



**PROGRAMUL DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ ÎN VEDEREA
CERTIFICĂRII COMPETENȚELOR PENTRU PROFESIA DIDACTICĂ**

**PROGRAM POSTUNIVERSITAR: NIVELUL I (INIȚIAL)/
II (DE APROFUNDARE)**

**CONTRACT
DE ȘCOLARIZARE**

Nr...../ din.....

Învățământ cu frecvență

Încheiat între:

Universitatea Internațională Danubius, cu sediul în Galați, Bulevardul Galați nr. 3, cod fiscal 2676433, telefon: telefon: +40372361230, +40372361250; +40372361217, +40372361251, fax: 0372361292, **web: www.univ-danubius.ro**, reprezentată legal de Conf.univ.dr. **Corneliu-Andy Pușcă**, în calitate de președinte al Consiliului de Administrație, înregistrată ca operator de date cu caracter personal sub nr. 18496

și:

Numele de familie la naștere Numele de familie după căsătorie Inițiala tatălui Prenumele având domiciliul în: localitatea str. nr. bloc apt posesor al CI/BI seria nr. eliberat (ă) de la data de, telefon domiciliu, telefon la locul de muncă, telefon mobil, adresa de e-mail angajat(ă) la în funcția de, fiul lui (nume, prenume) și al (nume, prenume), în calitate de cursant al de cursant al PROGRAMULUI DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ ÎN VEDEREA CERTIFICĂRII COMPETENȚELOR PENTRU PROFESIA DIDACTICĂ, **PROGRAM POSTUNIVERSITAR: NIVELUL I (INIȚIAL)/ II (DE APROFUNDARE)**, organizat de Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic al Universității Internaționale Danubius, a intervenit prezentul contract.

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Prezentul contract are ca obiect desfășurarea activităților specifice din planul de învățământ al PROGRAMULUI DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ ÎN VEDEREA CERTIFICĂRII COMPETENȚELOR PENTRU PROFESIA DIDACTICĂ, **PROGRAM POSTUNIVERSITAR: NIVELUL I (INIȚIAL)/ II (DE APROFUNDARE)**, al Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic, formă de învățământ cu frecvență (pe parcursul studiilor postuniversitare), în concordanță cu planul de învățământ aprobat de către Ministerul Educației, în scopul certificării competențelor pentru profesia didactică, pregătirii cursantului și obținerii de către acesta a Certificatului de absolvire a Programului de formare psihopedagogică și a foii matricole, anexă la certificatul de absolvire, în temeiul Legii nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare și Ordinului M.E. nr. 4.139 din 29 iunie 2022 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică de către departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate, reglementând raporturile dintre Universitate și cursant, cu precizarea drepturilor, obligațiilor și răspunderii părților, în concordanță cu legislația în vigoare,

prevederile Cartei Universitare, hotărârile Senatului, regulamentele Universității și Regulamentul de organizare și funcționare a DPPD (RG-42), Regulamentul Intern al Universității.

Parcursul planurilor de învățământ, afișate pe site-ul Universității la adresa **www.univ-danubius.ro**, la forma de învățământ **CU FRECVENȚĂ**, se realizează în sistem de credite transferabile.

II. DURATA CONTRACTULUI

2.1. Acest contract se încheie pentru o perioadă de....., începând cu data de

Durata contractului se poate prelungi numai în cazul în care cursantul beneficiază de prelungire de școlaritate sau de întrerupere de studii, conform regulamentului privind organizarea, desfășurarea și finalizarea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă.

III. VALOAREA CONTRACTULUI

3.1. Taxa de studii este de **3.745 lei pentru nivelul I și 3.605 lei pentru nivelul II** (*1.81 salarii minime pe economie*^[1]). Taxa de studii trebuie achitată integral la semnarea contractului, sau cel mai târziu până la începerea cursului, respectiv în două tranșe, astfel:

- **3.745 lei(nivelul I)- 50% până la data de 01.10.2025 și 50% până pe data de 01.02.2026**
- **3.605 lei(nivelul II) – 50% până la data de 27.02.2026 și 50% până la data de 01.06.2026**

3.2. În cazul neprezentării la examen în sesiunea de drept, cuantumul taxei de restanță și de reexaminare este de 200 lei.

3.3. Plata se va face fie în conturile instituției RO87INGB0010000041708911 deschis la ING BANK și RO22RNCB0141032886950001 deschis la BCR, fie în mod direct, cu cardul, la casieria Universității, fie cu ajutorul platformei “EuPlătesc”.

IV. CONDIȚIILE DE RAMBURSARE A TAXEI DE STUDII

Rambursarea totală/parțială a taxei de studii se va face în maximum 30 de zile de la înregistrarea cererii de anulare a înmatriculării, în următoarele condiții:

- când anularea înmatriculării se solicită în primele 5 zile lucrătoare de la începerea cursului, retragerea este condiționată de plata a 15% din taxa de studii; diferența taxei de studii achitată în plus se restituie, la cerere, în baza documentelor justificative care atestă plata (chitanță sau ordin de plată în original); când anularea înmatriculării se solicită după primele 5 zile lucrătoare de la începerea cursului, dar până la sfârșitul primei luni, retragerea este condiționată de plata a 50% din taxa de studii; diferența taxei de studii achitată în plus se restituie în baza documentelor justificative care atestă plata (chitanță sau ordin de plată în original); dacă cursantul nu a achitat taxa de studii conform termenelor prevăzute în contract, este obligat să achite diferența până la 50% din taxa de studii, la care se adaugă penalitățile aferente, dacă este cazul;
- când anularea înmatriculării se solicită după prima lună de curs, retragerea este condiționată de plata a 100% din taxa de studii.

În cazul neachitării taxelor în cuantumurile și la termenele stabilite, cursantul nu poate beneficia de resursele de învățământ, activitățile didactice programate și nu se poate prezenta la examenele programate conform calendarului activităților.

Cursantul este obligat la plata taxei de studii și a celorlalte obligații contractuale chiar dacă din motive personale nu a participat la activitățile didactice.

În caz de exmatriculare, cursanții sunt obligați să achite taxele de studii, precum și celelalte taxe stabilite prin hotărârile Consiliului de administrație al Universității. Sumele achitate cu titlu de taxe de studii nu se restituie.

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

5.1. Drepturile și obligațiile Universității:

- să asigure condițiile materiale și logistice de derulare a activităților didactice conform planurilor de învățământ;
- să asigure condițiile de exercitare a drepturilor cursantului, în concordanță cu legislația în vigoare
- să acorde **Certificatul de absolvire a Programului de formare psihopedagogică** după absolvirea programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică și promovarea examenului de absolvire însoțite de **foaia matricolă, anexă la certificatul de absolvire**;
- să folosească mijloace tradiționale și moderne de informare și comunicare (corespondență prin poștă, internet, pagina web);
- să asigure evaluarea cunoștințelor pe parcursul perioadei de studiu și evaluarea finală;

- să elibereze o adeverință de absolvire a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică la cererea cursantului;
- să acorde consiliere profesională;
- să acorde asistență de specialitate necesară bunei desfășurări a procesului de învățământ;
- să facă cunoscute prevederile Regulamentului Intern DPPD;
- să stabilească anual cuantumul taxelor de studii, modalitățile de plată, condițiile de rambursare a taxelor de studii, precum și consecințele neachitării lor la termen.

5.2. Drepturile și obligațiile cursantului

5.2.1. Drepturile cursantului

- să participe la activitățile didactice conform graficului stabilit pentru desfășurarea programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică;
- să beneficieze de prevederile Legii nr. 199/2023, modificată și completată, a Cartei Universității și a Regulamentului Intern al Universității;
- să folosească gratuit, în procesul de învățământ, laboratoarele, amfiteatrele, sălile de cursuri și seminarii, sălile de lectură, biblioteca și celelalte mijloace puse la dispoziția lor de către Universitate;
- de a fi informat, în primele două săptămâni de la începerea cursului, cu privire la structura și obiectivele cursului, competențele generate de acesta, precum și cu privire la modalitățile de evaluare și examinare;
- să primească **Certificatul de absolvire a Programului de formare psihopedagogică și foaia matricolă, anexă la certificatul de absolvire**, după promovarea examenului de absolvire.

5.2.2. Obligațiile cursantului

- să respecte prevederile Legii nr. 199/2023, modificată și completată, a Cartei Universității, a Regulamentului Intern al Universității și ale altor reglementări emise de organismele decizionale ale Universității;
- să semneze la începutul desfășurării programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică la care s-a înscris, contractul de școlarizare și să-i respecte prevederile;
- să se pregătească și să participe activ la orele de curs, precum și la verificările periodice și finale cerute de sistemul creditelor de studii transferabile, menționate în planul de învățământ, conform graficului de activități pentru programul în cauză;
- să promoveze evaluările cunoștințelor conform prevederilor din Regulamentul de organizare și funcționare a DPPD (RG-42), menționate în planul de învățământ, conform graficului de activități stabilit pentru programul în cauză;
- să întocmească, să susțină și să predea profesorului titular de disciplină temele și proiectele pentru cursuri, conform datelor limită precizate în graficul de desfășurare a programului;
- să-și verifice situația școlară, după fiecare evaluare și la sfârșitul perioadei de desfășurare a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică la secretariatul facultății;
- să manifeste comportament civic și respect față de cadrele didactice, colegii de curs, precum și față de membrii comunității universității și din afara acesteia;
- să respecte standardele de calitate impuse de către Universitate;
- să respecte drepturile de autor ale altor persoane și de a recunoaște paternitatea informațiilor prezentate în lucrările elaborate;
- să respecte prevederile codului etic al universității;
- să suporte plata eventualelor prejudicii aduse bazei materiale puse la dispoziția lor de către Universitate;
- să-și îndeplinească angajamentele financiare impuse de către Universitate, în condițiile stabilite în contract;
- să utilizeze portalul de învățământ și colaborare Danubius Online în relațiile cu cadrele didactice și colegii;
- să nu aducă prejudicii Universității, prin acțiunile sau inacțiunile sale;
- să respecte Regulamentul Intern al Universității, prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- să nu fumeze în spațiile universității;
- să nu folosească mijloace de promovare frauduloasă a examenelor.

VI. RĂSPUNDEREA

6.1. Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale de către părți atrage răspunderea acestora, potrivit legii.

6.2. Neînțelegerile dintre părți se soluționează pe cale amiabilă. În caz contrar, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești competente de pe raza Curții de Apel Galați.

6.3. Prezentul contract va fi interpretat conform legilor din România.

VII. ÎNCETAREA ȘI REZILIEREA CONTRACTULUI

7.1. Contractul de școlarizare poate înceta prin acordul părților. Obligațiile născute până la data încetării trebuie executate în integralitatea lor, în condițiile contractuale.

7.2. Contractul de studii încetează la momentul finalizării studiilor. Obligațiile născute până la data încetării trebuie executate în integralitatea lor, în condițiile contractuale.

7.3. Contractul poate fi reziliat unilateral de Universitate pentru neîndeplinirea obligațiilor de către cursant. În acest caz, Universitatea este îndreptățită la plata de către cursant a debitelor acumulate, a penalităților aferente și/sau a unor daune materiale.

7.4. Rezilierea contractului se face de drept în cazul în care cursantul solicită retragerea de la studii.

VIII. PROPRIETATEA INTELECTUALĂ

8.1. Toate drepturile decurgând din proprietatea intelectuală asupra cursului, modelelor, schițelor, planșelor, precum și a oricărui material scris, audio, video sau program utilizat de cadrele didactice în cadrul cursului aparțin Universității.

8.2. Este interzisă orice reproducere, de orice fel, prin orice mijloace, a materialelor menționate anterior. În cazul în care cursantul încalcă această obligație, el va răspunde în condițiile Legii nr. 8/1996, cu modificările și completările ulterioare, privind drepturile de autor și drepturile conexe.

IX. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

9.1. Universitatea Internațională Danubius prelucrează datele cu caracter personal, în sensul aplicării *Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (RGPD)* și a legislației naționale protejând interesele legitime ale persoanelor vizate în derularea procesului educațional, cum ar fi: participarea la concursul de admitere organizat de Universitatea Internațională Danubius; încheierea contractelor de studii; eliberarea, la cererea persoanelor vizate, de adeverințe; executarea unui contract, la care persoana vizată este parte sau efectuarea unor demersuri, la cererea acesteia, înainte de încheierea contractului; comunicări sau raportări către autoritățile, instituțiile sau agențiile de stat abilitate, în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine Universității Internaționale Danubius; raportări către instituții de învățământ și cercetare, bănci, soluționarea petițiilor, solicitărilor și a eventualelor litigii; recuperarea creanțelor, asigurarea măsurilor de securitate; efectuarea de analize statistice, etc. Nota de informare privind prelucrarea datelor – Anexa nr.1 a prezentului contract oferă informații detaliate privind prelucrarea datelor fiind parte integrantă a contractului.

9.2. Furnizarea de date cu caracter personal este necesară în scopul încheierii și executării contractelor și raporturilor juridice specifice procesului educațional. Temeiul legal al prelucrării datelor este art. 6 alin. 1 lit. b din RGPD respectiv “prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract”.

9.3. Refuzul furnizării datelor cu caracter personal conduce la imposibilitatea încheierii contractului. așadar este o obligație legală și contractuală. Manifestarea consimțământului său în vederea prelucrării datelor cu caracter personal se va realiza prin semnarea unei Declarații de consimțământ care va fi anexată prezentului contract, prin care acesta își însușește și consimte asupra drepturilor și obligațiilor ce rezultă din Informarea privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

9.4 Studentul declară că nu a furnizat informații false în documentele prezentate și, cunoscând dispozițiile art. 326 din Codul penal, își asumă responsabilitatea datelor cu caracter personal furnizate, garantând că acestea sunt actuale, reale, corecte și complete.

9.5 Studentul se angajează ca, în eventualitatea modificărilor survenite în datele personale indicate în cadrul Contractului de studii universitare (incluzând dar fără limitare la: schimbare domiciliu, statut civil, acte de identitate, adresă de poștă electronică etc.) să informeze în scris, de îndată, secretariatul Universității.

X. DISPOZIȚII FINALE

Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile reglementărilor emise de organismele decizionale ale Universității.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă, astăzi

.....

REPREZENTANT LEGAL,

CURSANT,

Conf.univ.dr. Corneliu-Andy Pușcă

