



*Învățământ cu frecvență/
învățământ cu frecvență
reduasă/ învățământ la
distanță*

I. PĂRȚILE CONTRACTULUI

1.1. Universitatea Internațională Danubius, cu sediul în Galați, Bulevardul Galați nr. 3, cod fiscal 2676433, cont RO87INGB0010000041708911, deschis la ING BANK – Sucursala Galați, telefon: +40372361250; +40372361217, +40372361251, fax: +40372361292, **web: www.univ-danubius.ro**, **reprezentată legal de Conf.univ.dr. Corneliu-Andy Pușcă**, în calitate de Președinte al Consiliului de Administrație, instituție privată acreditată de învățământ superior, înregistrată ca operator de date cu caracter personal sub nr. 18496, în calitate de furnizoare și organizatoare a studiilor universitare de licență la forma **ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ/CU FRECVENȚĂ REDUSĂ/LA DISTANȚĂ**, denumită în continuare **UNIVERSITATE** și:

1.2. Numele de familie la naștere (din certificatul de naștere): Numele de familie după căsătorie: Inițiala tatălui Prenumele:,
C.N.P. / / / / / / / / / / / / / / / / având domiciliul în: județul, localitatea str. nr. bloc apt....., posesor al CI/BI seria nr eliberat (ă) de la data de, telefon domiciliu, telefon la locul de muncă, telefon mobil, adresa de e-mail, angajat(ă) la în funcția de, fiul lui (nume, prenume) și al (nume, prenume), în calitate de student(ă) înmatriculat la Programul de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar la **Facultatea de**....., la forma de învățământ **cu frecvență**, anul I de studii, cu durată normală a studiilor de 2 ani, s-a încheiat prezentul contract de studii în următoarele condiții:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul contractului îl constituie derularea activităților de învățământ superior, la forma de învățământ „**cu frecvență/ cu frecvență redusă/ la distanță**”, în scopul formării competențelor profesionale, pregătirii studentului și obținerii de către acesta a *Diplomei de Conversie Profesională la Facultatea de* reglementând raporturile dintre Universitate și Student, cu precizarea drepturilor, obligațiilor și răspunderii părților, în concordanță cu legislația în vigoare, prevederile Cartei Universitare, hotărârile Senatului și ale regulamentelor *Universității Internaționale Danubius*.

2.2. Parcurgerea planurilor anuale de învățământ pentru forma de învățământ **cu frecvență** se realizează în sistem de credite transferabile.

III. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Prezentul contract se derulează pe o durată de 4 semestre, începând cu anul universitar 2025-2026.

3.2. Durata contractului poate fi prelungită în cazul în care studentul beneficiază de prelungire de școlarizare, sau întrerupere de studii, conform *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților (RG-24)*.

IV. VALOAREA CONTRACTULUI

4.1. Taxa de studii este de 2.700 lei/semestru (0,66 salarii minime pe economie)¹. Taxa anuală de studii se achită integral, la data semnării contractului de studii sau cel mai târziu înainte de începerea fiecărui semestru.

¹ Salariul minim brut pe economie este în cuantum de 4050 lei, potrivit H.G. nr. 1506/2024.

4.2., Plata taxei se va face fie în conturile instituției RO87INGB0010000041708911 deschis la ING BANK și RO22RNCB0141032886950001 deschis la BCR, fie în mod direct la casieria Universității cu cardul, fie cu ajutorul platformei “EuPlătesc”.

4.3. În caz de nerespectare a termenului de plată, se vor aplica penalități de întârziere de 0,025% pentru fiecare zi întârziere, calculate la suma restantă.

4.4. Neachitarea taxei de studii și/sau a penalităților datorate pentru neplata la termen, până cel târziu la data începerii sesiunii de examene, atrage interdicția participării studentului la examene.

4.5. În cazul neprezentării la examen în sesiunea de drept, cuantumul taxei de restanță și de reexaminare este de 200 lei.

4.6. Taxa pentru studiile universitare este prevăzută în contractul anual de studii și se stabilește anual de către Consiliul de administrație, în conformitate cu prevederile legale, în funcție de costurile specifice școlarizării, pe baza algoritmului de calcul afișat pe site-ul universității. Aceasta se achită integral sau în rate, pe semestru. Taxa de studii include: manualele de studiu în format electronic; acces și utilizare seturi de teste de control/autoevaluare; acces la biblioteca virtuală și biblioteca de carte a universității; acces la sistemele de comunicare între studenți și cu tutorii; acces la laboratoarele universității (informatică, limbă străină și multimedia, criminalistică, clinică juridică); activități didactice directe (activități tutoriale și aplicative, examene); consiliere și orientare profesională generală (cu excepția testelor efectuate cu software sau personal specializat – psihopedagogie, comunicare, cultură și comunicare organizațională); îndrumare la proiecte de an și proiect de dizertație; îndrumare pentru elaborarea de lucrări științifice; participare și sprijin la activități de cercetare științifică studențească; pregătire pentru participare la concursuri studențești naționale și internaționale de specialitate; informare privind noutăți în domeniile de studiu și de educație (legate de instituție, la nivel național și European – centrul EuroInfoGhid); posibilitatea de participare la mobilități Erasmus de studiu sau de practică finanțate prin programul european Erasmus+; plata tuturor serviciilor educaționale necesare parcurgerii planului de învățământ al domeniului și al specializării la care studentul este înscris, cu excepția taxei de admitere la care se pot adăuga taxe aferente examenelor restante (credite, diferențe, etc).

V. CONDIȚIILE DE RAMBURSARE A TAXEI DE STUDII

5.1. Rambursarea totală/parțială a taxei de studii se va face în maximum 30 de zile de la înregistrarea cererii de anulare a înmatriculării, în următoarele condiții:

a) când anularea înmatriculării se solicită în primele 5 zile lucrătoare de la începerea anului universitar, studentul va fi ținut la plata a 15% din taxa de studii pentru care a optat; diferența taxei de studii achitată în plus se restituie, la cerere, în baza documentelor justificative care atestă plata (chitanță sau ordin de plată în original);

b) când anularea înmatriculării se solicită după primele 5 zile lucrătoare de la începerea anului universitar, dar până la sfârșitul primului semestru, conform structurii anului universitar, studentul va fi ținut la plata a 50% din taxa de studii pentru care a optat; diferența taxei de studii achitată în plus se restituie în baza documentelor justificative care atestă plata (chitanță sau ordin de plată în original); dacă studentul nu a achitat taxa de studii conform termenelor prevăzute în contract, este obligat să achite diferența până la 50% din taxa de studii, la care se adăugă penalitățile aferente, dacă este cazul;

c) când anularea înmatriculării se solicită după terminarea semestrului I, retragerea este condiționată de plata a 100% din taxa de studii; dacă studentul nu a achitat taxa de studii conform termenelor prevăzute în contract, este obligat să achite diferența până la 100% din taxa de studii, la care se adăugă penalitățile aferente, dacă este cazul;

d) când se solicită rambursarea taxei plătite înainte de începerea anului universitar, dar până la 01 octombrie a anului universitar, se rambursează întreaga sumă achitată.

5.2. Studentul este obligat la plata taxei de studii și a celorlalte obligații contractuale chiar dacă din motive personale nu a participat la activitățile didactice (curs, activități de seminar, activități de laborator, stagii de practică, ș.a.).

5.3. În caz de exmatriculare sau transfer la alte instituții de învățământ superior, studenții sunt obligați să achite taxele de studii, precum și celelalte taxe stabilite prin hotărârile Consiliului de administrație al Universității. Sumele achitate cu titlu de taxe universitare nu se restituie.

5.4. Studentul exmatriculat se poate reînmatricula în programele de studii doar în condițiile achitării sumelor datorate Universității și după îndeplinirea condițiilor de promovabilitate prevăzute de Regulamentul privind aplicarea sistemului european de credite transferabile (RG-8) și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (RG-07).

VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

6.1. Drepturile Universității Internaționale Danubius sunt:

a) stabilește condițiile de înscriere, înmatriculare, școlarizare, întrerupere, exmatriculare, reînmatriculare la studii a studentului;

b) supraveghează și urmărește modul în care studentul își respectă obligațiile asumate prin prezentul contract și prin alte contracte încheiate cu universitatea;

c) stabilește anual cuantumul taxei de studii, în funcție de costurile specifice școlarizării, precum și alte taxe pentru servicii prestate pentru studenți;

d) stabilește modalitatea de încasare și termenele de achitare a taxelor de studii.

- e) încasează în fiecare an universitar taxele prevăzute în *contractul anual de studii*, încheiat la începutul anului universitar respectiv;
- f) percepe penalități de întârziere, în cuantumul prevăzut în *contractul anual de studii* pentru neplata la termenele stabilite a taxelor de studii;
- g) interzice participarea la examene a studenților care nu au achitat taxele de școlarizare în termenele și condițiile stabilite. Fac excepție de la această prevedere studenții cărora li se aprobă amânarea plății de către Consiliul de administrație al Universității;
- h) emite decizie de exmatriculare pentru studenții care nu au achitat taxele de studii în termenele și în condițiile stabilite sau pentru studenții care nu au promovat examenele necesare acumulării minimului de credite pentru promovarea în anul următor de studii.

6.2. Obligațiile Universității Internaționale Danubius sunt:

- a) să organizeze activitățile educaționale, inclusiv cele de practică și de verificare a cunoștințelor, la nivel universitar, în conformitate cu prevederile legale și cu normele interne adoptate în baza autonomiei universitare;
- b) să asigure desfășurarea în bune condiții a activităților didactice, inclusiv a stagiilor de practică, conform orarului afișat la începutul fiecărui semestru;
- c) să asigure accesul studenților la biblioteca universității, pe baza unui program corelat cu orarul activităților studenților;
- d) să încheie anual cu fiecare student un contract de studii, anexă la prezentul contract cadru prin care se reglementează parcurgerea planurilor anuale de învățământ afișate pe site-ul universității la adresa www.univ-danubius.ro, în sistemul de credite transferabile;
- e) să pună la dispoziția studenților la începutul primului an de studiu un „Ghid al studentului”, care cuprinde informații referitoare la: drepturile și obligațiile studentului, disciplinele din planul de învățământ (vor fi planurile pentru toți cei 3/4 ani), fișele disciplinelor, Regulamentului privind activitatea profesională a studenților și ale Regulamentului privind aplicarea sistemului european de credite transferabile, structura anului universitar, serviciile puse la dispoziție de universitate, procedurile de evaluare, cuantumul taxelor, baza materială a universității și a facultății, informații despre asociațiile studențești legal constituite, modalități de acces la burse și alte mijloace de finanțare, mobilități, precum și alte facilități acordate;
- f) să respecte structura anului universitar și planul de învățământ;
- g) să folosească mijloace tradiționale și moderne de informare și comunicare în relația cu studenții (corespondență prin poștă, internet, pagina web etc.);
- h) să asigure evaluarea cunoștințelor pe parcursul anilor de studii și evaluarea finală în sesiunile de examene;
- i) să elibereze o adeverință de absolvire a cursurilor la cererea studentului;
- j) să acorde consiliere profesională;
- k) să asigure studentului toate resursele de învățare necesare pregătirii (materialele didactice sunt distribuite prin intermediul Platformei Danubius Online), conform regulamentelor universității;
- l) să facă cunoscute prevederile Regulamentului privind activitatea profesională a studenților și ale Regulamentului privind aplicarea sistemului european de credite transferabile;
- m) să stabilească cuantumul taxelor de studii aferente contractului cadru și să impună anual cuantumul taxelor suplimentare aprobate de consiliul de administrație al universității, pentru activități didactice și reglementări de acte (examene restante, examene de diferență, prelungire școlaritate, transferuri, reinmatriculări, etc., diverse servicii privind duplicate adeverințe absolvire/acte de studii, etc.);
- n) să asigure toate condițiile materiale și logistice pentru buna derulare a tuturor activităților didactice, conform planurilor de învățământ aprobate pentru forma de **învățământ cu frecvență/învățământ cu frecvență redusă/învățământ la distanță**;
- o) să păstreze confidențialitatea asupra datelor și a actelor din dosarul studentului; aceste informații confidențiale vor putea fi obținute numai în conformitate cu prevederile legale în domeniu;
- p) să afișeze anual cuantumul taxelor de studii, cu cel puțin 15 zile înainte de începerea anului universitar.

6.3. Obligațiile asumate de universitate se corelează proporțional cu activitățile specifice perioadei pentru care s-a achitat taxa de studii.

6.4. Drepturile studentului sunt:

- a) să consulte la începutul primului an de studiu „Ghidul studentului”, cu informații referitoare la: drepturile și obligațiile studentului, disciplinele din planul de învățământ, fișele disciplinelor, Regulamentul privind activitatea profesională a studenților și Regulamentul privind aplicarea sistemului european de credite transferabile, structura anului universitar, serviciile puse la dispoziție de universitate, procedurile de evaluare, cuantumul taxelor, baza materială a universității și a facultății, informații despre asociațiile studențești legal constituite, modalități de acces la burse și alte mijloace de finanțare, mobilități, precum și alte facilități acordate;
- b) acces la suportul de curs, în format electronic (prin intermediul Platformei E-learning Danubius Online) și acces la toate materialele didactice disponibile în biblioteca universității sau pe site-ul facultății;
- c) de a fi informat, în primele două săptămâni de la începerea semestrului, cu privire la fișa disciplinei, structura și obiectivele cursului, competențele generate de acesta, precum și cu privire la modalitățile de evaluare și examinare;

- d) acces la regulamente, hotărâri, decizii, procese-verbale și alte documente ale universității, în condițiile legislației în vigoare;
- e) să primească, cu plăți adiționale, cursuri multiplicat sau tipărite și alte materiale didactice sau publicitare;
- f) să utilizeze laboratoarele, bibliotecile, sălile de lectură și toate mijloacele puse la dispoziție de universitate;
- g) să facă parte din cercurile științifice studențești, colective de cercetare și să prezinte lucrări în sesiunile de comunicări științifice;
- h) să aleagă și să fie ales ca reprezentant al studenților în structurile de conducere ale universității, potrivit prevederilor Legii nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, și ale Cartei universitare;
- i) să aibă acces la informații personale: situația școlară după achitarea taxei de studii;
- j) să participe la evaluarea cadrelor didactice, cu condiția frecventării curs, activități de seminar, activități de laborator, stagii de practică, ș.a. (în proporție mai mare de 50%), în conformitate cu procedurile de evaluare aprobate de senatul universitar;
- k) să participe la programele de mobilități internaționale, în limita locurilor, a resurselor și a acordurilor dintre universitățile semnatare, cu respectarea obligațiilor ce decurg din acestea;
- l) să urmeze concomitent două specializări, dacă îndeplinește condițiile de admitere;
- m) alte drepturi prevăzute în *Codul drepturilor și obligațiilor studentului Universității Internaționale Danubius*, aprobat prin hotărâre a Senatului;
- m) să aibă acces la bursele universitare numai în măsura în care sunt îndeplinite condițiile prevăzute de Regulamentul privind acordarea bursei;
- n) să își aleagă disciplinele opționale potrivit procedurii stabilite de către Universitatea Internațională Danubius și publicate pe site-ul universității.

6.5. Obligațiile studentului sunt:

- a) să respecte prevederile din Regulamentele universității, precum și hotărârile senatului universității și ale consiliului de administrație al universității, structura anului universitar și orarul stabilit;
- b) să îndeplinească toate sarcinile care-i revin potrivit planului de învățământ și fișelor disciplinelor/programelor analitice;
- c) să respecte carta, regulamentele și deciziile universității;
- d) să respecte standardele de calitate impuse de către Universitatea Internațională Danubius;
- e) să respecte drepturile de autor ale altor persoane și să recunoască paternitatea informațiilor prezentate în lucrările elaborate;
- f) să respecte prevederile codului etic al universității;
- g) să elaboreze și să susțină lucrări de evaluare la nivel de disciplină și lucrări de absolvire originale, în conformitate cu prevederile legale;
- h) să participe la activitățile didactice fără a fi sub influența băuturilor alcoolice sau a altor substanțe interzise;
- i) să nu folosească un limbaj și comportament neadecvate mediului universitar;
- j) să utilizeze în mod corespunzător, conform destinației stabilite, toate facilitățile;
- k) să respecte curățenia, liniștea și ordinea în spațiul universitar;
- l) să păstreze integritatea și buna funcționare a bazei materiale pusă la dispoziție de către Universitatea Internațională Danubius;
- m) să suporte plata eventualelor prejudicii aduse bazei materiale a Universității Internaționale Danubius;
- n) să plătească taxa în cuantumul stabilit și publicat de Universitatea Internațională Danubius, cuantum cunoscut de către student la data semnării contractului, în condițiile stabilite în contractul de studii;
- o) să participe la activitățile obligatorii prevăzute în planul de învățământ (curs, activități de seminar, activități de laborator, stagii de practică - pentru forma de învățământ cu frecvență sau activități tutoriale, activități aplicative asistate, stagii de practică - pentru forma de învățământ la distanță sau activități de seminar, activități de laborator, stagii de practică - pentru forma de învățământ cu frecvență redusă);
- p) să achite taxele suplimentare stabilite de consiliul de administrație al universității pentru activități didactice și reglementări de acte (examene restante, examene de diferență, prelungire școlaritate, transferuri, reînmatriculări, etc., diverse servicii privind situația școlară, duplicate adeverințe absolvire/acte de studii, etc.);
- q) să utilizeze portalul de învățământ și colaborare *Danubius Online* în relațiile cu cadrele didactice și colegii;
- r) să nu aducă prejudicii Universității, prin acțiunile sau inacțiunile sale;
- s) să aducă la cunoștința Universității Internaționale Danubius orice modificare a datelor personale sau alte modificări care îl privesc;
- t) să plătească penalități de 0,025% pentru fiecare zi întârziere, calculate la suma restantă, în caz de nerespectare a termenelor de plată a taxei de studii;
- ț) alte obligații stabilite prin *Codul drepturilor și obligațiilor studentului Universității Internaționale Danubius*, *Codul eticii și deontologiei profesionale*, precum și prin celelalte documente ale Universității;
- u) să-și însușească și să respecte măsurile de securitate și de sănătate în muncă specifice locului în care își desfășoară activitatea instructiv-educativă precum și normele generale de apărare împotriva incendiilor;

v) să cunoască dispozițiile regulamentelor, metodologiilor și altor documente care prevăd dispoziții privitoare la statutul de student al Universității Internaționale Danubius;

VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

7.1. Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare de către student a obligațiilor contractuale ce decurg din prezentul contract, atrag răspunderea potrivit legii - atenționarea și aplicarea sancțiunilor prevăzute în regulamentele universității.

7.2. Neînțelegerile dintre părți se soluționează pe cale amiabilă. În caz contrar, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești competente de pe raza Curții de Apel Galați.

7.3. Prezentul contract va fi interpretat conform legilor din România.

VIII. MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

8.1. Modificarea prezentului contract se face, în scris, prin act adițional și numai în baza acordului părților.

8.2. Prezentul contract încetează de drept fără intervenția instanței de judecată și fără îndeplinirea unor formalități speciale, în următoarele situații:

a) Prin acordul părților. Obligațiile născute până la data încetării trebuie executate în integralitatea lor, în condițiile contractuale.

b) La expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, respectiv la data finalizării studiilor universitare. Obligațiile născute până la data încetării trebuie executate în integralitatea lor, în condițiile contractuale.

c) Contractul poate fi reziliat unilateral de universitate pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea în mod necorespunzător a obligațiilor contractuale de către student. În acest caz, universitatea este îndreptățită la plata de către student a debitelor acumulate, a penalităților aferente și/sau a unor daune materiale, dacă este cazul.

8.3. Rezilierea contractului se face de drept în cazul în care studentului i se aprobă, după caz, cererea de retragere de la studii sau cererea de transfer la altă instituție de învățământ superior.

8.4. Prezentul contract încetează și în caz de forță majoră. Partea care o invocă are obligația să o aducă la cunoștința celeilalte părți, în scris, în maximum 5 zile calendaristice de la apariție, iar dovada forței majore se va comunica în cel mult 15 zile calendaristice de la apariția acesteia. Forța majoră apără de răspundere partea care o invocă, cealaltă parte neavând dreptul de a cere despăgubiri.

IX. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

9.1. Universitatea Internațională Danubius prelucrează datele cu caracter personal, în sensul aplicării *Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (RGPD)* și a legislației naționale protejând interesele legitime ale persoanelor vizate în derularea procesului educațional, cum ar fi: participarea la concursul de admitere organizat de Universitatea Internațională Danubius; încheierea contractelor de studii; eliberarea, la cererea persoanelor vizate, de adeverințe; executarea unui contract, la care persoana vizată este parte sau efectuarea unor demersuri, la cererea acesteia, înainte de încheierea contractului; comunicări sau raportări către autoritățile, instituțiile sau agențiile de stat abilitate, în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine Universității Internaționale Danubius; raportări către instituții de învățământ și cercetare, bănci, soluționarea petițiilor, solicitărilor și a eventualelor litigii; recuperarea creanțelor, asigurarea măsurilor de securitate; efectuarea de analize statistice, etc. Nota de informare privind prelucrarea datelor – Anexa nr.1 a prezentului contract oferă informații detaliate privind prelucrarea datelor fiind parte integrantă a contractului.

9.2. Furnizarea de date cu caracter personal este necesară în scopul încheierii și executării contractelor și raporturilor juridice specifice procesului educațional. Temeiul legal al prelucrării datelor este art. 6 alin. 1 lit. b din RGPD respectiv “prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract”.

9.3. Refuzul furnizării datelor cu caracter personal conduce la imposibilitatea încheierii contractului.

9.4. Studentul declară că nu a furnizat informații false în documentele prezentate și, cunoscând dispozițiile art. 326 din Codul penal, își asumă responsabilitatea datelor cu caracter personal furnizate, garantând că acestea sunt actuale, reale, corecte și complete.

9.5. Studentul se angajează ca, în eventualitatea modificărilor survenite în datele personale indicate în cadrul Contractului de studii universitare (incluzând dar fără limitare la: schimbare domiciliu, statut civil, acte de identitate, adresă de poștă electronică etc.) să informeze în scris, de îndată, secretariatul Universității Internaționale Danubius.

X. ALTE CLAUCZE

10.1. Studenții români/străini înmatriculați la forma de învățământ **cu frecvență** beneficiază de gratuitate la transportul feroviar intern, în condițiile legii.

10.2. În desfășurarea activității sale din cadrul Universității, studentul se obligă să respecte prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare.

10.3. Eliberarea situației școlare și a adeverințelor care atestă situația școlară se va face numai după achitarea taxelor restante.

10.4. Reînmatricularea, prelungirea de școlaritate, transferul, în condițiile stabilite de Universitate prin regulament, se vor face numai după achitarea taxelor stabilite de consiliul de administrație pentru aceste situații și după îndeplinirea condițiilor de promovabilitate prevăzute de Regulamentul privind aplicarea sistemului european de credite transferabile (RG-08) și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (RG-07).

XI. DISPOZIȚII FINALE

11.1. Prezentul contract se completează în mod corespunzător cu normele specifice din legislația în vigoare, din Carta Universității și din celelalte regulamente ale Universității.

11.2. Contractele anuale de studii constituie *anexe* la prezentul contract cadru de studii universitare de licență.

11.3. Accesul studenților la platforma online a Universității Internaționale Danubius; (sistem de management al cursurilor ce facilitează și comunicarea, atât cea dintre studenți și profesori, cât și comunicare între studenți, prin intermediul tehnologiei informațiilor) este permis în condițiile în care studentul a încheiat un contract de studii (cadru) cu universitatea și și-a îndeplinit celelalte obligații aferente prezentului contract cadru. Utilizarea platformei online de către studenții înscriși la cursurile Universității Internaționale Danubius se realizează doar în vederea realizării actului de învățământ, al instruirii și testării studenților, și în condițiile unui contract de studii valabil.

11.4. Datele de acces la platforma online sunt următoarele:

Date acces „Danubius Online”: user id:, password:

La prima logare, utilizatorul este rugat să își schimbe parola inițială cu una nouă știută doar de acesta.

11.5. Situația școlară și financiară se verifică personal, online, prin intermediul platformei UMS - „Student Information System”, folosind contul și parola. Contul este reprezentat de CNP – cele 13 cifre ale codului numeric personal, iar parola este data nașterii introdusă în formatul zz-ll-aaaa.

11.6. În cazul în care studentul este exmatriculat, contractul este reziliat sau încetează din alte motive, accesul la baza de date online este suspendată.

11.7. Prezentul contract se încheie în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

REPREZENTANT LEGAL,	STUDENT,
Conf.univ.dr. Corneliu Andy Pușcă	Am primit un exemplar,

