

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Internațională Danubius
1.2 Facultatea	de Drept
1.3 Departamentul	Drept Public și Drept Privat
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclu de studii	Master
1.6 Programul de studii	Drept și administrație publică europeană
1.7 Durata studiilor	3 semestre
1.8 Forma de învățământ	Învățământ cu Frecvență Redusă
1.9 Anul universitar	2024-2025

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Drept instituțional al Uniunii Europene											
2.2 Coordonatorul disciplinei	Lect.univ.dr. Alexandra Cerasela PANĂ											
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect.univ.dr. Angelica-Daniela STAICU											
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E1	2.7 Regimul disciplinei	DO	2.8.Felul disciplinei	DA	2.9. Codul disciplinei	DAPE1101	

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Total ore din planul de învățământ	56	3.2 din care A.I.¹	28	3.3 Seminar	SF²	ST³	3.4 Labo rator	-	3.5 P	-
					14	14				
3.6 Distribuția fondului de timp pentru studiu individual suplimentar										ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe										40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren										40
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri										50
Tutoriat										2
Examinări										8
Alte activități (proiecte de cercetare)										4
3.7 Total ore de studiu individual										144
3.8 Total ore pe semestru										200
3.9 Numărul de credite										8

4. Precondiții (acolo unde este cazul) (Se menționează disciplinele care trebuie studiate anterior.)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmatelor și metodelor din domeniul juridic

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a AI	- platforma e-learning <i>Danubius Online</i> , conexiune internet
5.2 de desfășurare a seminarului "față în față" (SF)	- sală de seminar, video-proiector, laptop, platforma e-learning <i>Danubius Online</i> , internet

¹ AI – activități autoinstruire

² SF – seminar "față în față"

³ ST – seminar în sistem de tutorat

C1. Cunoașterea aprofundată a domeniului juridic și în cadrul acestuia, a dezvoltărilor teoretice, metodologice și practice specifice domeniului juridic; utilizarea adecvată a limbajului specific domeniului juridic, în general, și a dreptului și administrației publice europene în special, în comunicarea cu medii profesionale diferite, prin următorii descriptori:

CUNOȘTINȚE:

- Cunoașterea și înțelegerea aprofundată a conceptelor, teoriilor, paradigmatelor și metodologiilor utilizate în domeniul dreptului instituțional al Uniunii Europene ;
- Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea conceptelor și analiza acestora, precum și a metodelor și teoriilor utilizate în interpretarea și compararea instituțiilor din dreptul național, dreptul european și dreptul altor state;
- Utilizarea limbajului juridic de specialitate, scris și oral, și a instrumentelor de logică juridică pentru explicarea și interpretarea conceptelor și teoriilor specifice domeniului dreptului instituțional al Uniunii Europene;
- Explicarea și interpretarea normelor juridice din sistemul de drept românesc și european și a principalelor instrumente juridice internaționale relevante în materia dreptului instituțional al Uniunii Europene.

ABILITĂȚI:

- Reflexia critică și constructivă prin utilizarea limbajului juridic de specialitate și a unor instrumente de logică juridică, în elaborarea unor argumentări specifice dreptului instituțional al Uniunii Europene, în scris și oral;
- Creativitate și inovare prin utilizarea limbajului juridic de specialitate pentru evaluarea conceptelor, teoriilor și metodelor consacrate în domeniul dreptului instituțional al Uniunii Europene.

C.2. Utilizarea cunoștințelor de specialitate pentru explicarea și interpretarea unor situații noi, în contexte mai largi asociate domeniului juridic prin următorii indicatori:

CUNOȘTINȚE

- Cunoașterea și înțelegerea limbajului juridic de specialitate pentru explicarea și interpretarea conceptelor și teoriilor specifice dreptului instituțional al Uniunii Europene;
- Explicarea și interpretarea normelor juridice naționale, a celor europene și a prevederilor internaționale prin utilizarea cunoștințelor însușite în cadrul disciplinei dreptul instituțional al Uniunii Europene;
- Explicarea și interpretarea modului în care fenomenul juridic specific dreptului instituțional al Uniunii Europene se intersectează cu situațiile de fapt.

ABILITĂȚI

- Reflexia critică și constructivă prin utilizarea limbajului juridic de specialitate pentru evaluarea conceptelor, teoriilor și metodelor consacrate în domeniul dreptului instituțional al Uniunii Europene.

C5. Elaborare de proiecte profesionale și/sau de cercetare, utilizând inovativ un spectru variat de metode cantitative și calitative, prin următorii descriptori:

CUNOȘTINȚE:

- Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea surselor de informare în domeniul dreptului (legislației, doctrinei și jurisprudenței), aplicabile la o problemă de drept, inclusiv utilizarea bazelor de date juridice specifice dreptului instituțional al Uniunii Europene.
- Explicarea și interpretarea surselor de informare din domeniul dreptului instituțional al Uniunii Europene (legislația, doctrina și jurisprudența), referitoare la o problemă de drept concretă.

ABILITĂȚI:

- Reflexia critică și constructivă a textelor din legislație, doctrină și jurisprudență, referitoare la o problemă de drept concretă specifică dreptului instituțional al Uniunii Europene.
- Creativitate și inovare în elaborarea unor proiecte profesionale cu utilizarea teoriilor, principiilor și metodelor specifice dreptului instituțional al Uniunii Europene.

⁴ Competențele generale specifice domeniului Drept sunt menționate în planul de învățământ.

Competențe transversale	CT1. Executarea unor sarcini profesionale complexe, în condiții de autonomie și de independență profesională - Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului dreptului instituțional al Uniunii Europene. CT2. Asumarea unor roluri/funcții de conducere a activității grupurilor profesionale sau a unor instituții din domeniul juridic - Familiarizarea cu rolurile și activitățile specifice muncii în echipă și distribuirea de sarcini pentru nivelurile subordonate. CT3. Autocontrolul procesului de învățare, diagnoza nevoilor de formare, analiza reflexivă a propriei activități profesionale prin elaborarea, tehnoredactarea și susținerea în limba română și/sau într-o limbă străină a unei lucrări de specialitate pe o temă actuală din domeniul dreptului instituțional al Uniunii Europene.
--------------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- aprofundarea sferei reglementărilor juridice privitoare la sistemul instituțional din Uniunea Europeană; Obiectivele disciplinei rezonează cu logica internă a planului de învățământ și vizează o justă îmbinare a perspectivei general-teoretice asupra dreptului cu aceea de specialitate.
7.2 Obiectivele specifice	- dezvoltarea capacității de analiză a unor procese complexe, precum „integrare” sau „europenizare” din perspectiva României, prin aplicarea unor teorii la evenimentele/procese curente care afectează diferite sfere de activitate (instituții, politica, politicile publice, dreptul, economia etc.)

8. Conținuturi

8.1 AI (Activități de autoinstruire, pe baza resurselor de învățare specifice IFR)	Metode și procedee didactice	Observații
I. Procesul integrării europene 1.Premise 2.Crearea și evoluția sistemului european 2.1. Înființarea Consiliului Europei 2.2. Înființarea Comunităților Europene 2.3. Extinderea Comunităților Europene 2.4. Perfecționarea instituțională a Comunităților Europene 3. Instituirea Uniunii Europene	Studiul individual, studiul comparativ, referatul, documentarea, joc de rol, studiul de caz, metoda activității pe grupe, dezbateră, analiza	4 ore
II. Izvoarele dreptului Uniunii Europene	Studiul individual, studiul comparativ, referatul, documentarea, joc de rol, studiul de caz, metoda activității pe grupe, dezbateră, analiza	2 ore
III. Sistemul Instituțional al Uniunii Europene 1.Parlamentul European 2.Consiliul European 3.Consiliul 4.Comisia Europeană 5.Curtea de Justiție a Uniunii Europene 6.Curtea de Conturi Europeană 7.Banca Centrală Europeană	Studiul individual, studiul comparativ, referatul, documentarea, joc de rol, studiul de caz, metoda activității pe grupe, dezbateră, analiza	14 ore
IV. Organele Consultative și cele Interinstituționale ale Uniunii Europene 1. Comitetul Economic și Social European 2. Comitetul Regiunilor 3. Oficiul pentru Publicații al Uniunii Europene 4. Oficiul European pentru Selecția Personalului 5. Școala Europeană de Administrație	Studiul individual, studiul comparativ, referatul, documentarea, joc de rol, studiul de caz, metoda activității pe grupe, dezbateră, analiza	4 ore
V. Agențiile Uniunii Europene	Studiul individual, studiul comparativ, referatul, documentarea, joc de rol, studiul de caz, metoda activității pe	2 ore

	grupe, dezbateră, analiza	
VI. Procesul decizional în cadrul Uniunii Europene	Studiul individual, studiul comparativ, referatul, documentarea, joc de rol, studiul de caz, metoda activității pe grupe, dezbateră, analiza	2 ore
8.2 Seminar față în față (50%) și 8.3 Seminar Tutorial online sincron/asincron (50%) (potrivit Orarului)	Metode și procedee didactice	Observații
I. Procesul integrării europene 1. Premise 2. Crearea și evoluția sistemului european 2.1. Înființarea Consiliului Europei 2.2. Înființarea Comunităților Europene 2.3. Extinderea Comunităților Europene 2.4. Perfecționarea instituțională a Comunităților Europene 3. Instituirea Uniunii Europene	explicația, conversația euristică, dezbateră, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video, sistem e-learning	4 ore
II. Izvoarele dreptului Uniunii Europene	explicația, conversația euristică, dezbateră, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video, sistem e-learning	2 ore
III. Sistemul Instituțional al Uniunii Europene 1. Parlamentul European 2. Consiliul European 3. Consiliul 4. Comisia Europeană 5. Curtea de Justiție a Uniunii Europene 6. Curtea de Conturi Europeană 7. Banca Centrală Europeană	explicația, conversația euristică, dezbateră, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video, sistem e-learning	14 ore
IV. Organele Consultative și cele Interinstituționale ale Uniunii Europene 1. Comitetul Economic și Social European 2. Comitetul Regiunilor 3. Oficiul pentru Publicații al Uniunii Europene 4. Oficiul European pentru Selecția Personalului 5. Școala Europeană de Administrație	explicația, conversația euristică, dezbateră, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video, sistem e-learning	4 ore
V. Agențiile Uniunii Europene	explicația, conversația euristică, dezbateră, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video, sistem e-learning	2 ore
VI. Procesul decizional în cadrul Uniunii Europene	explicația, conversația euristică, dezbateră, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video, sistem e-learning	2 ore
8.3. Bibliografie		
Bibliografie obligatorie		
1. Fuerea, Augustin (2016) <i>Dreptul Uniunii Europene</i> . București: Universul Juridic 2. Ispas, Gabriel Liviu; Panc, Daniela (2021). <i>Drept instituțional al Uniunii Europene</i> , ediția a II-a, revizuită și adăugită, București: Hamangiu 3. Fabián, Gyula (2023). <i>Drept instituțional al Uniunii Europene</i> . București: Hamangiu 4. <i>Drept instituțional al Uniunii Europene</i> (note de curs) disponibil pe platforma Danubius Online.		
Bibliografie complementară		
1. Niță (Dumitrascu), Mihaela Augustina (2023), <i>Dreptul Uniunii Europene I.</i> , ediția a II-a, București: Universul Juridic 2. Andreșan-Grigoriu, Beatrice & Ștefan, Tudorel (2018) <i>Tratatul Uniunii Europene</i> , București: Hamangiu. 3. Bercea, Raluca (2007). <i>Drept comunitar. Principii</i> . București: C.H. Beck. 4. Berna, Maria-Beatrice (2020) <i>Drept și politici ale Uniunii Europene</i> . București: Universul juridic. 5. Cartou, Louis (2006). <i>L'Union Européenne</i> . Paris: Dalloz. 6. Chilea, Dragos (2014). <i>Dreptul Uniunii Europene: 300 de întrebări și răspunsuri</i> . București: C.H. Beck. 7. Diaconu, Nicoleta (2017), <i>Dreptul Uniunii Europene</i> . Politicile Uniunii Europene, București: Ed. Universul		

juridic.

8. Cotea, Felician (2009). *Drept comunitar european*. București: Wolters Kluwer.
9. Diaconu, Nicoleta (2011) *Dreptul Uniunii Europene – Tratat*. Bucuresti: Lumina Lex.
10. Dragomir, Eduard (2009). *Tratatul de la Lisabona*, București: Ed. Nomina Lex.
11. Gautron, Jean-Claude (2009). *Droit Européen*. Paris: Dalloz.
12. Groza, Ana-Maria (2015). *Probleme de drept european*. București: C.H. Beck.
13. Humă, Ioan (2007). *Drept comunitar*. București: Didactică și Pedagogică.
14. Isaac, Guy & Blanquet. Marc (2006). *Droit général de l'Union Européenne*. 9e éd. Paris: Dalloz-Sirey.
15. Manin, Philippe (2005). *L'Union Européenne. Institutions. Ordre juridique. Contentieux*. Paris: Ed. A. Pedone.
16. Manolache, Octavian (2006). *Tratat de drept comunitar*. București: C. H. Beck.
17. Masson, A. (2009). *Droit communautaire. Droit institutionnel et droit matériel*. Bruxelles: Éd. Larcier.
18. Niță, Dan & Dragomir, Eduard (2009). *Instituțiile Uniunii Europene. Conform Tratatului de la Lisabona*. București: Editura Nomina Lex.
19. Mazilu, Dumitru (2005). *Integrarea europeană*. București: Lumina Lex.
20. Militaru, I.N., (2017) *Dreptul U.E. : cronologie, izvoare, principii*, Ediția a 3-a, Buc., Ed. Univ. Jurid.
21. Popescu, Roxana M. ș.a. (2009). *Drept comunitar european: Caiet de seminar*. București: Universul Juridic.
22. Sauron, Jean-Luc (2010) *Curs de institutii Europene*. Iasi: Polirom.
23. Sidjanski, Dusan (2010) *Viitorul federalist al Europei – Comunitatea Europeana de la origini la Tratatul de la Lisabona*. Iasi: Polirom.
24. Spence, David & Edwards, Geoffrey (2008) *Comisia Europeana*. Bucuresti: Monitorul Oficial.
25. Tescasiu, Bianca (2009) *Institutii Europene – Schimbari si adaptari din perspectiva extinderii UE*. Bucuresti: C.H.Beck.
26. Vataman, Dan (2009) *Organizatii Europene euroatlantice*. Bucuresti: C.H.Beck.
27. Voicu, Marin (2010) *Jurisdicții și proceduri judiciare în Uniunea Europeana*. Bucuresti: Universul juridic.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei *Dreptului instituțional al Uniunii Europene* are în vedere cadrul legal instituit în materie. Se asigură, în acest fel, accesul la ocupații specifice domeniului juridic, conform COR.

Conținuturile științifice ale temelor propuse în cadrul acestei discipline sunt în concordanță cu cele din alte centre universitare din țară și din străinătate, cu rezultatele recente ale cercetării științifice în domeniul dreptului Uniunii Europene și valorifică practica judiciară recentă și problematica actuală specifică în domeniul disciplinei.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală (%)
10.4 Evaluare finală	Se evaluează răspunsurile	Examen scris	70
10.5 Seminar	Frecvență, elaborarea unor referate, teme de casă, teste, joc de rol, participarea la dezbateri la seminar	Evaluare continuă	10
10.6. Temă de cercetare	Actualitatea și originalitatea temei, concluzii, bibliografia	Evaluare continuă	20
10.7 Standard minim de performanță			
- cunoașterea în proporție de 60 % a informației transmise; - activitate la seminar de 50 %.			

Coordonator disciplină: Lect.univ.dr. Alexandra Cerasela PANĂ
Semnătura:

Titular seminar: Lect.univ.dr. Angelica-Daniela STAICU
Semnătura:

Director Departament drept public și drept privat,
Lect.univ.dr. Iulian Georgel SAVENCO

Data avizării în departament: 9.09.2024

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Internațională Danubius
1.2 Facultatea	de Drept
1.3 Departamentul	Drept Public și Drept Privat
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii	Drept și Administrație Publică Europeană
1.7 Durata studiilor	3 semestre
1.8 Forma de învățământ	IFR
1.9 Anul universitar	2024-2025

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Funcția publică europeană											
2.2 Coordonatorul disciplinei	Lect.univ.dr. Iulian Georgel SAVENCO											
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect.univ.dr. Iulian Georgel SAVENCO											
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E1	2.7 Regimul disciplinei	DO	2.8. Felul disciplinei	DA	2.9. Codul disciplinei	DAPE1102	

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Total ore din planul de învățământ	56	3.2 din care A.I.¹:	28	3.3 Seminar	SF² 14	ST³ 14	3.4 Laborator	-	3.5 P	-
3.6 Distribuția fondului de timp pentru studiu individual suplimentar										ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe										50
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren										40
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri										40
Tutoriat										2
Examinări										4
Alte activități (proiecte de cercetare)										8
3.7 Total ore de studiu individual										144
3.8 Total ore pe semestru										200
3.9 Numărul de credite										8

4. Precondiții (acolo unde este cazul) (Se menționează disciplinele care trebuie studiate anterior.)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a AI	- conexiune internet
5.2 de desfășurare a seminarului	- sală de seminar, video-proiector, laptop, platforma e-learning <i>Danubius Online</i> , internet

¹ AI – activități autoinstruire

² SF – seminar “față în față”

³ ST – seminar în sistem de tutorat

C.1. Cunoașterea aprofundată a domeniului juridic și în cadrul acestuia, a dezvoltărilor teoretice, metodologice și practice specifice domeniului juridic; utilizarea adecvată a limbajului specific domeniului juridic, în general, și a dreptului și administrației publice europene în special, în comunicarea cu medii profesionale diferite, prin următorii descriptori:

Cunoștințe:

- identificarea normelor juridice specifice ce guvernează sistemul funcției publice la nivelul instituțiilor Uniunii Europene;
- explicarea și interpretarea normelor juridice administrative europene prin utilizarea cunoștințelor însușite;
- identificarea prevederilor legale din legislația europeană a funcției publice, aplicabile într-un context determinat.

Abilități:

- realizarea studiului juridic și distingerea între prevederile relevante față de cele irelevante care au incidență în rezolvarea unor situații specifice;
- elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea legislației privind funcția publică europeană în vigoare.

C.2. Utilizarea cunoștințelor de specialitate pentru explicarea și interpretarea unor situații noi, în contexte mai largi asociate domeniului juridic, prin următorii descriptori:

Cunoștințe:

- definirea conceptelor și analiza acestora, precum și a metodelor și teoriilor utilizate în interpretarea și compararea instituțiilor din dreptul național, dreptul european și dreptul altor state;
- interpretarea raportului dintre instituțiile dreptului român și cele ale dreptului european și dreptului altor state prin utilizarea metodelor comparative și interpretative.

Abilități:

- realizarea de corelații și comparații între instituții ale sistemului de drept național, european și cele ale altor state într-un context determinat, cu utilizarea metodelor și tehnicilor specifice;
- interpretarea și evaluarea metodelor specifice ce pot fi utilizate pentru determinarea raportului dintre instituțiile dreptului național, ale dreptului european și ale dreptului altor state;
- elaborarea de proiecte profesionale privind funcția publică cu utilizarea metodelor de comparare a legislației naționale, europene și a legislației altor state.

C.4. Utilizarea nuanțată și pertinentă de criterii și metode de evaluare pentru a formula judecăți de valoare și a fundamenta decizii constructive, prin următorii descriptori:

Cunoștințe:

- cunoașterea, înțelegerea și utilizarea limbajului juridic de specialitate pentru evaluarea conceptelor, teoriilor și metodelor consacrate în domeniul funcției publice europene;
- explicarea și interpretarea prin realizarea studiului juridic și distingerea între prevederile relevante față de cele irelevante care au incidență în rezolvarea unor situații specifice funcției publice europene.

Abilități:

- reflexie critică și constructivă, realizarea selecției corecte și argumentate între mai multe soluții care pot fi date unei situații de fapt specifice funcției publice europene;
- creativitate și inovare în elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea metodelor de comparare a legislației naționale, europene și a legislației altor state.

C.5. Elaborare de proiecte profesionale și/sau de cercetare, utilizând inovativ un spectru variat de metode cantitative și calitative, prin următorii descriptori:

Cunoștințe:

- cunoașterea, înțelegerea și utilizarea surselor de informare în domeniul dreptului (legislației, doctrinei și jurisprudenței), aplicabile la o problemă de drept, inclusiv utilizarea bazelor de date juridice specifice funcției publice europene;
- explicarea și interpretarea surselor de informare din domeniul funcției publice europene (legislația, doctrina și jurisprudența), referitoare la o problemă de drept concretă.

Abilități:

- reflexia critică și constructivă a textelor din legislație, doctrină și jurisprudență, referitoare la o problemă de drept concretă, specifică funcției publice europene;
- creativitate și inovare în elaborarea unor proiecte profesionale cu utilizarea teoriilor, principiilor și metodelor specifice domeniului funcției publice europene și naționale.

⁴ Competențele generale specifice domeniului Drept sunt menționate în planul de învățământ.

Competențe transversale	CT.1. Executarea unor sarcini profesionale complexe, în condiții de autonomie și de independență profesională, prin capacitatea de a iniția și dezvolta proiecte complexe inovatoare teoretice și practice în domeniul dreptului și al administrației publice naționale și europene (funcția publică națională vs. funcția publică europeană), precum și prin elaborarea unei lucrări de specialitate, cu respectarea obiectivelor, a termenelor și a regulilor. CT.2. Asumarea unor roluri/funcții de conducere a activității grupurilor profesionale sau a unor instituții din domeniul juridic și al administrației publice naționale și europene, prin realizarea unui proiect, a unei activități în echipă, cu identificarea rolurilor profesionale specifice.
--------------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	În cadrul organismelor europene își desfășoară activitatea un corp al funcționarilor publici, al cărui statut juridic ne preocupă nu numai din interes doctrinar ci și pentru că el reprezintă un reper pentru sistemele naționale ale funcționarilor publici, inclusiv pentru cel românesc. Astfel, funcția publică europeană reprezintă nu numai un obiect de studiu teoretic, dar și o problemă practică de mare interes, având în vedere faptul că pe măsura extinderii activității Uniunii Europene, numeroși specialiști români vor lucra în instituțiile europene, punându-și competența în slujba promovării intereselor Uniunii. Obiectivele disciplinei rezonează cu logica internă a planului de învățământ și vizează o justă îmbinare a perspectivei general-teoretice asupra dreptului cu aceea de specialitate.
7.2 Obiectivele specifice	Pe parcursul desfășurării cursului masteranzii vor dobândi cunoștințe de bază cu privire la: conceptul de funcție publică europeană, derularea carierei funcționarului european, drepturile și îndatoririle statutare ale funcționarilor publici europeni, sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor europeni, delimitarea funcției publice europene de funcția publică națională.

8. Conținuturi

8.1 AI (Activități de autoinstruire, pe baza resurselor de învățare specifice IFR)	Metode și procedee didactice	Observații
I. Apariția și evoluția conceptului de funcție publică europeană și a termenului de funcționar public european	Studiul individual, studiul comparativ, referatul, documentarea, joc de rol, studiul de caz, metoda activității pe grupe, dezbateră, analiza	4 ore
II. Aspecte teoretice și practice privind derularea carierei funcționarului european	Studiul individual, studiul comparativ, referatul, documentarea, joc de rol, studiul de caz, metoda activității pe grupe, dezbateră, analiza	8 ore
III. Drepturile și obligațiile statutare ale funcționarului public european	Studiul individual, studiul comparativ, referatul, documentarea, joc de rol, studiul de caz, metoda activității pe grupe, dezbateră, analiza	6 ore
IV. Timpul afectat activității și timpul de odihnă	Studiul individual, studiul comparativ, referatul, documentarea, joc de rol, studiul de caz, metoda activității pe grupe, dezbateră, analiza	2 ore
V. Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor europeni	Studiul individual, studiul comparativ, referatul, documentarea, joc de rol, studiul de caz, metoda activității pe grupe, dezbateră, analiza	6 ore
VI. Funcția publică europeană - un posibil "model european" pentru statele membre UE?	Studiul individual, studiul comparativ, referatul, documentarea, joc de rol, studiul de caz, metoda activității pe grupe, dezbateră, analiza	2 ore
8.2 Seminar față în față (50%) și 8.3 Seminar Tutorial online sincron/asincron (50%) (potrivit Orarului)	Metode și procedee didactice	Observații
I. Apariția și evoluția conceptului de funcție publică europeană și a termenului de funcționar public european 1.1. Caracteristici și specificități ale funcției publice europene 1.2. Noțiunea de funcționar public european 1.3. Un sistem "hibrid" de funcție publică	explicația, conversația euristică, dezbateră, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video, sistem e-learning	4 ore

1.4. Categoriile de funcționari europeni		
II. Aspecte teoretice și practice privind derularea carierei funcționarului european 2.1. Nașterea raportului de funcție publică europeană 2.2. Recrutarea funcționarilor europeni 2.3. Activitatea desfășurată de funcționarul public european 2.4. Condițiile de muncă ale funcționarului 2.5. Avansarea și promovarea funcționarilor europeni 2.6. Încetarea raportului de funcție publică europeană	explicația, conversația euristică, dezbateră, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video, sistem e-learning	8 ore
III. Drepturile și obligațiile statutare ale funcționarului public european 3.1. Principiile ce stau la baza exercitării drepturilor și obligațiilor funcționarului public european 3.2. Drepturile statutare ale funcționarilor europeni 3.3. Obligațiile statutare ale funcționarilor europeni	explicația, conversația euristică, dezbateră, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video, sistem e-learning	6 ore
IV. Timpul afectat activității și timpul de odihnă 4.1. Timpul afectat desfășurării activității funcționarului european 4.2. Timpul de odihnă al funcționarului european	explicația, conversația euristică, dezbateră, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video, sistem e-learning	2 ore
V. Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor europeni 5.1. Forme de răspundere aplicabile funcționarilor europeni 5.2. Principii generale care guvernează răspunderea disciplinară a funcționarilor europeni 5.3. Consiliu de disciplină și procedura disciplinară 5.4. Sancțiunile disciplinare aplicabile funcționarilor europeni 5.5. Căile de atac împotriva sancțiunilor administrativ – disciplinare	explicația, conversația euristică, dezbateră, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video, sistem e-learning	6 ore
VI. Funcția publică europeană - un posibil "model european" pentru statele membre UE?	explicația, conversația euristică, dezbateră, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video, sistem e-learning	2 ore

8.3. Bibliografie

Bibliografie obligatorie

- Vedinaș, Verginia; Călinoiu, Constanța, *Statutul funcționarului public european*, ediția a II-a, revizuită și actualizată, Editura Universul Juridic, București, 2007;
- Grădinaru Sandra, *Dreptul funcției publice*, Ed. CH Beck, București, 2022;
- Vedinaș Verginia, *Drept administrativ*. Ediția a XIV-a, București: Universul Juridic, 2023;
- Popescu Petrovski, Diana Marilena, *Statutul funcționarilor publici din România și din Uniunea Europeană: principii, drepturi și obligații*, Editura I.R.D.O., București, 2011;
- Viorescu Răzvan, *Reglementarea juridică a funcției publice în statele europene*, Ed. Lumen, Iași, 2015;
- Savenco Iulian, *Funcția publică europeană* (note de curs), disponibil pe platforma Danubius Online;

Bibliografie complementară

- Audrey Blot; Annabel Champetier; Nathalie Flandin; Laure Levi; Stéphane Rodrigues, *Fonction publique de*

- l'Union européenne, Dalloz, Paris, 2020;
- Giacobbo Peyronnel, Valérie; Perillo, Ezio - *Statut de la fonction publique de l'Union européenne*, Bruylant, 2017;
 - Pilorge – Vrancken, Joelle – *Le droit de la fonction publique de l'Union européenne*, Bruylant, 2017;
 - Dalle-Crode, Sylvain – *Le fonctionnaire communautaire: droits, obligations et régime disciplinaire*, Editions Bruylant, Bruxelles, 2008;
 - Govaere, Inge; Vandersanden, Georges (éd.) *La fonction publique communautaire. Nouvelles règles et développements contentieux*, Bruylant, Bruxelles, 2008;
 - Clipa Cristian, *Drept administrativ. Teoria funcției publice II. Notiunea de funcție publică și categoria de funcționar public. Dreptul aplicabil. Raspunderea juridică a funcționarilor publici*, Editura Hamangiu, București, 2013;
 - Apostol Tofan, Dana – *Instituții administrative europene*, Editura C.H. Beck, București, 2006;
 - Baugard, Fabien; Bonnemayre, Pascal; Enguehard, Marion; Person, Lætitia – *Intégrer la fonction publique internationale*, Studyrama, Levallois-Perret, France, 2007;
 - Burnham, June; Pyper, Robert – *Britain's Modernised Civil Service*, Palgrave Macmillan, New York, 2008;
 - Clipa Cristian, *Drept administrativ. Teoria funcției publice I. Raportul juridic de serviciu - notiune, natura, parti, obiect și continut*, Editura Hamangiu, București, 2011
 - Debbasch, Charles; Colin, Frédéric – *Administration publique*, 6^e édition, Éditions Economica, Paris, 2005;
 - Demmke, Christoph – *European Civil Services between Tradition and Reform*, European Institute of Public Administration (EIPA), Maastricht, the Netherlands, 2004;
 - Feugier Jean Luc, *La fonction publique européenne en perspective*, La Documentation française, Paris, 2015
 - Hardy, Anne-Sophie (sous la direction de); Auriol, Karine; Defaut, Marion – *Le guide des métiers de la fonction publique européenne et internationale*, Éditions Dalloz, Paris, 2005;
 - Lemoyne de Forges, Jean-Michel – *L'adaptation de la fonction publique française au droit communautaire*, Éditions Dalloz, Paris, 2003;
 - Matei, Lucica; Alistar, Victor Teodor – *Europeanizarea administrației și funcției publice, vol. IV – Funcția publică. Dimensiuni europene*, Caiete Jean Monnet 4, Editura Economică, București, 2009;
 - Nedelcu, Iulian - *Aspecte teoretice și practice privind legalitatea funcției publice în Uniunea Europeană - "Conteciosul administrativ în spațiul european"*, Editura Universitaria, Craiova, 2006.
 - Oberdorff, Henri - *La fonction publique de l'Union Européenne în Droit administratif européen*, sous la direction de Jean-Bernard Auby et Jacqueline Duthiel de la Rochère, Edition Bruylant, Bruxelles, 2007;
 - Plantey, Alain; Lorient, François – *Fonction publique internationales. Organisations mondiales et européennes*, CNRS Editions, Paris, 2005;
 - Savenco, Iulian - *Funcția publică comunitară – un posibil model european?* – Conferința internațională "Administrația publică în statul de drept" a Institutului de Științe Administrative din Republica Moldova, Chișinău, 27-28 septembrie 2008 (C. Științific nr 3).
 - Statutul funcționarilor europeni.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei *Funcția publică europeană* are în vedere cadrul legal instituit în materie. Se asigură, în acest fel, accesul la ocupații specifice domeniului juridic, conform COR.

Conținuturile științifice ale temelor propuse în cadrul acestei discipline sunt în concordanță cu cele din alte centre universitare din țară și din străinătate, cu rezultatele recente ale cercetării științifice în domeniul funcției publice europene și valorifică practica judiciară recentă și problematica actuală specifică în domeniul disciplinei.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală (%)
10.4 Evaluare finală	Se evaluează răspunsurile	Examen scris	70
10.5 Seminar	Frecvență, elaborarea unor referate, teme de casă, teste, joc de rol, participarea la dezbateri la seminar	Evaluare continuă	10
10.6. Temă de cercetare	Actualitatea și originalitatea temei, concluzii, bibliografia	Evaluare continuă	20
10.7 Standard minim de performanță			
- cunoașterea în proporție de 60 % a informației transmise;			

- activitate la seminar de 50 %.

Coordonator de disciplină,
Lect.univ.dr. Iulian Georgel SAVENCO
Semnătura:

Titular seminar: Lect.univ.dr. Iulian Georgel SAVENCO
Semnătura:

Director Departament drept public și drept privat,
Lect.univ.dr. Iulian Georgel SAVENCO

Data avizării în departament: 9.09.2024

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Internațională Danubius
1.2 Facultatea	de Drept
1.3 Departamentul	Drept Public și Drept Privat
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclu de studii	Masterat
1.6 Programul de studii	Drept și administrație publică europeană
1.7 Durata studiilor	3 semestre
1.8 Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență redusă
1.9 Anul universitar	2024-2025

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Dreptul european al mediului											
2.2 Coordonatorul disciplinei	Lect.univ.dr. Ștefănuț RADU											
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect.univ.dr. Ștefănuț RADU											
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Seme- strul	I	2.6 Tipul de evaluare	E1	2.7 Regimul disciplinei	DO	2.8.Felul disciplinei	DA	2.9. Codul disciplinei	DAPE1103	

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Total ore din planul de învățământ	42	3.2 din care A.I. ¹ :	28	3.3 Seminar	SF ² 8	ST ³ 6	3.4 Labo- rator	-	3.5 P	-
3.6 Distribuția fondului de timp pentru studiu individual suplimentar										ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe										48
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren										35
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri										24
Tutoriat										10
Examinări										6
Alte activități (proiecte de cercetare)										10
3.7 Total ore de studiu individual										133
3.8 Total ore pe semestru										175
3.9 Numărul de credite										7

4. Precondiții (acolo unde este cazul) (Se menționează disciplinele care trebuie studiate anterior.)

4.1 de curriculum	Dreptul mediului
4.2 de competențe	Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a AI	Conexiune internet.
5.2 de desfășurare a seminarului	Sală de seminar, video-proiector, laptop, platforma e-learning <i>Danubius Online</i> , internet.

¹ AI – activități autoinstruire

² SF – seminar “față în față”

³ ST – seminar în sistem de tutorat

6. COMPETENȚE PROFESIONALE SPECIFICE PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE DREPT ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ EUROPEAN⁴	C.1. Cunoașterea aprofundată a domeniului juridic și în cadrul acestuia, a dezvoltărilor teoretice, metodologice și practice specifice domeniului juridic; utilizarea adecvată a limbajului specific domeniului juridic, în general, și a dreptului și administrației publice europene în special, în comunicarea cu medii profesionale diferite, prin următorii descriptori: Cunoștințe: - identificarea normelor juridice specifice dreptului mediului din sistemul de drept european; - explicarea și interpretarea normelor juridice specifice dreptului european al mediului prin utilizarea cunoștințelor însușite; - identificarea prevederilor legale din legislația românească și europeană, aplicabile într-un context determinat. Abilități: - realizarea studiului juridic și distingerea între prevederile relevante față de cele irelevante care au incidență în rezolvarea unor situații specifice; - elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea legislației românești și legislației europene în vigoare. C.2. Utilizarea cunoștințelor de specialitate pentru explicarea și interpretarea unor situații noi, în contexte mai largi asociate domeniului juridic, prin următorii descriptori: Cunoștințe: - definirea conceptelor și analiza acestora, precum și a metodelor și teoriilor utilizate în interpretarea și compararea instituțiilor din dreptul național, dreptul Uniunii Europene și dreptul altor state; - interpretarea raportului dintre instituțiile dreptului român și cele ale dreptului Uniunii Europene și dreptului altor state prin utilizarea metodelor comparative și interpretative. Abilități: - realizarea de corelații și comparații între instituții ale sistemului de drept național, european și cele ale altor state într-un context determinat, cu utilizarea metodelor și tehnicilor specifice; - interpretarea și evaluarea metodelor specifice ce pot fi utilizate pentru determinarea raportului dintre instituțiile dreptului național, ale dreptului european și ale dreptului altor state; elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea metodelor de comparare a legislației naționale, europene și a legislației altor state.
Competențe transversale	CT.1. Executarea unor sarcini profesionale complexe, în condiții de autonomie și de independență profesională, prin capacitatea de a iniția și dezvolta proiecte complexe inovatoare teoretice și practice în domeniul dreptului, precum și prin elaborarea unei lucrări de specialitate, cu respectarea obiectivelor, a termenelor și a regulilor CT.2. Asumarea unor roluri/funcții de conducere a activității grupurilor profesionale sau a unor instituții din domeniul juridic, prin realizarea unui proiect, a unei activități în echipă, cu identificarea rolurilor profesionale specifice CT.3. Autocontrolul procesului de învățare, diagnoza nevoilor de formare, analiza reflexivă a propriei activități profesionale, prin utilizarea eficientă a abilităților lingvistice, a cunoștințelor de tehnologia informației și a comunicării, prin corelarea cu necesitățile și facilitățile de dezvoltare profesională specifice organizației. Elaborarea, tehnoredactarea și susținerea în limba română a unei lucrări de specialitate pe o temă actuală din domeniul dreptului european al mediului

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul general al acestei discipline constă în cunoașterea mecanismelor, dimensiunilor și particularităților protecției mediului la nivelul Uniunii Europene, precum și în stabilirea regimului juridic aplicabil acestei activități prin: - identificarea izvoarelor și principiilor dreptului european al mediului; - identificarea normelor juridice cu privire la modalitățile de protecție, conservare și dezvoltare a componentelor naturale ale mediului înconjurător; - identificarea normelor juridice care reglementează răspunderea juridică în dreptul european al mediului.
7.2 Obiectivele specifice	- cunoașterea, înțelegerea și utilizarea noțiunilor specifice dreptului european al mediului; - cunoașterea instituțiilor europene care desfășoară o activitate specifică pentru protecția mediului, - înțelegerea necesității participării publicului la elaborarea și aplicarea deciziilor de mediu; - cunoașterea aspectelor privind fenomenele de poluare, precum și a modalităților de protecție, conservare și dezvoltare a componentelor naturale ale mediului înconjurător; - înțelegerea normelor care reglementează domeniul răspunderii juridice în dreptul european al mediului. Obiectivele disciplinei rezonează cu logica internă a planului de învățământ și vizează o justă îmbinare a perspectivei general-teoretice asupra dreptului cu aceea de specialitate.

⁴ Competențele generale specifice domeniului Drept sunt menționate în planul de învățământ.

8. Conținuturi

8.1 AI (Activități de autoinstruire, pe baza resurselor de învățare specifice IFR)	Metode și procedee didactice	Observații
I. Caracteristici generale ale dreptului european al mediului	Studiul individual, studiul comparativ, referatul, documentarea, joc de rol, studiul de caz, metoda activității pe grupe, dezbateră, analiza	4 ore
II. Izvoarele dreptului european al mediului	Studiul individual, studiul comparativ, referatul, documentarea, joc de rol, studiul de caz, metoda activității pe grupe, dezbateră, analiza	4 ore
III. Principiile generale ale dreptului european al mediului	Studiul individual, studiul comparativ, referatul, documentarea, joc de rol, studiul de caz, metoda activității pe grupe, dezbateră, analiza	4 ore
IV. Dreptul la un mediu sănătos în reglementările europene	Studiul individual, studiul comparativ, referatul, documentarea, joc de rol, studiul de caz, metoda activității pe grupe, dezbateră, analiza	2 ore
V. Conținutul dreptului european al mediului	Studiul individual, studiul comparativ, referatul, documentarea, joc de rol, studiul de caz, metoda activității pe grupe, dezbateră, analiza	10 ore
VI. Răspunderea juridică în dreptul mediului	Studiul individual, studiul comparativ, referatul, documentarea, joc de rol, studiul de caz, metoda activității pe grupe, dezbateră, analiza	4 ore
8.2 Seminar față în față (50%) și 8.3 Seminar Tutorial online sincron/asincron (50%) (potrivit Orarului)	Metode și procedee didactice	Observații
I. Caracteristici generale ale dreptului european al mediului 1. Considerații generale 2. Instituții europene cu atribuții în domeniul mediului 3. Politica europeană în domeniul mediului 4. Dezvoltarea durabilă în Uniunea Europeană	explicația, conversația euristică, dezbateră, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video, sistem e-learning	2 ore
II. Izvoarele dreptului european al mediului 1. Izvoarele primare ale dreptului european al mediului 2. Izvoarele secundare ale dreptului european al mediului	explicația, conversația euristică, dezbateră, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video, sistem e-learning	2 ore
III. Principiile generale ale dreptului european al mediului 1. Principiul prevenirii degradării mediului 2. Principiul precauției 3. Principiul corectării cu prioritate la sursă a poluării mediului 4. Principiul <i>poluatorul plătește</i> 5. Principiul integrării cerințelor de mediu în toate politicile Uniunii Europene	explicația, conversația euristică, dezbateră, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video, sistem e-learning	2 ore
IV. Dreptul la un mediu sănătos în reglementările europene 1. Considerații generale 2. Dreptul la un mediu sănătos în România 3. Dreptul la un mediu sănătos în constituțiile altor țări 4. Dreptul la un mediu sănătos în reglementările europene	explicația, conversația euristică, dezbateră, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video, sistem e-learning	2 ore
V. Conținutul dreptului european al mediului 1. Protecția naturii 2. Regimul de protecție a apelor 3. Regimul de protecție a solului 4. Politica Agricolă a Uniunii Europene 5. Protecția atmosferei	explicația, conversația euristică, dezbateră, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video, sistem e-learning	4 ore

6. Regimul deșeurilor în dreptul Uniunii Europene		
VI. Răspunderea juridică în dreptul mediului 1. Considerații generale 2. Răspunderea civilă 3. Răspunderea contravențională 4. Răspunderea penală	explicația, conversația euristică, dezbateri, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video, sistem e-learning	2 ore

8.4. Bibliografie

Bibliografie minimală pentru studenți

Flaminia Starc Meclejan, *Manual de dreptul mediului. Dezbateri doctrinare și cauze de referință*, Editura C.H. Beck, 2022.

Mircea Duțu, *Dreptul climei. Regimul juridic al combaterii și atenuării încălzirii globale și adaptării la efectele schimbărilor climatice*, Editura Universul Juridic, București, 2021;

Ștefania Diana Ioniță-Burda, *Protecția padurilor în Uniunea Europeană*, Ed. Pro Universitaria, București, 2024.

Bibliografie complementară

Vasilica Negruț, *Dreptul european al mediului*, Editura Universitară Danubius, 2018.

Cristina Oneț, *Dreptul mediului*, Editura Universul Juridic, 2017.

Ilie Adrian Barbu, *Dreptul mediului*, Editura C.H. Beck, 2017.

Augustin Fuerea, *Manualul Uniunii Europene*, ediția a VI-a, revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, 2016.

Mircea Duțu, Andrei Duțu, *Răspunderea în dreptul mediului*, București: Editura Academiei Române, 2015.

Anca Ileana Dușca, *Dreptul mediului. Ediția a II-a*, Editura Universul Juridic, 2014.

Florin Făiniș, *Dreptul mediului*, Editura Pro Universitaria, 2014.

Mircea Duțu, Andrei Duțu, *Dreptul mediului. Ediția a 4-a*, Editura C.H. Beck, 2014.

Florica Brașoveanu, *Dreptul european al mediului. Curs universitar*, Editura Pro universitaria, 2013.

Mircea Duțu, *Introducere în dreptul penal al mediului*, Editura Hamangiu, 2013.

Andrada Mihaela Trușca, *Particularitățile răspunderii juridice în dreptul mediului*, Editura Universul Juridic, 2012.

Mircea Duțu, *Politici publice de mediu*, Editura Universul Juridic, București, 2012.

Angelica Cobzaru, *Principiile dreptului european al mediului*, București: Universul Juridic, 2012.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei *Dreptul european al mediului* are în vedere cadrul legal instituit în materie. Se asigură, în acest fel, accesul la ocupații specifice domeniului juridic, conform COR.

Conținuturile științifice ale temelor propuse în cadrul acestei discipline sunt în concordanță cu cele din alte centre universitare din țară și din străinătate, cu rezultatele recente ale cercetării științifice în domeniul dreptului european al mediului și valorifică practica judiciară recentă și problematica actuală specifică în domeniul disciplinei.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală (%)
10.4 Evaluare finală	Se evaluează răspunsurile	Examen scris	70%
10.5 Seminar	Frecvență, elaborarea unor referate, teme de casă, teste, joc de rol, participarea la dezbateri la seminar	Evaluare continuă	10%
10.6. Temă de cercetare	Actualitatea și originalitatea temei, concluzii, bibliografia	Evaluare continuă	20%
10.7 Standard minim de performanță			
- cunoașterea în proporție de 50 % a informației transmise;			
- activitate la seminar de 50 %.			

Semnătura coordonatorului de disciplină

Lect.univ.dr.Ștefănuț RADU

Semnătura titularului de seminar

Lect.univ.dr.Ștefănuț RADU

Data avizării în departament

9.09.2024

Director Departament drept public și drept privat,
Lect. univ. dr. Iulian Georgel SAVENCO

FIȘA DISCIPLINEI

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Internațională Danubius
1.2 Facultatea	de Drept
1.3 Departamentul	Drept Public și Drept Privat
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclu de studii	Master
1.6 Programul de studii	Drept și Administrație Publică Europeană
1.7 Durata studiilor	3 semestre
1.8 Forma de învățământ	IFR
1.9 Anul universitar	2024-2025

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Drept social european										
2.2 Coordonator disciplina	Prof. univ. dr. Georgeta MODIGA										
2.3 Titularul activităților de seminar	Prof. univ. dr. Georgeta MODIGA										
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E1	2.7 Regimul disciplinei	D.opt.	2.8.Felul disciplinei	DA	2.9. Codul disciplinei	DAPE1104

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Total ore din planul de învățământ	42	3.2 din care A.I.¹:	14	3.3 Seminar	SF²	ST³	3.4 Laborator	-	3.5 P	-
					14	14				
3.6 Distribuția fondului de timp pentru studiu individual suplimentar										ore
Studiul individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe										48
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren										30
Pregătire seminar, activități aplicative asistate, laboratoare, teme, referate, portofolii, teste și eseuri										28
Tutoriat										13
Examinări										10
Alte activități										4
3.7 Total ore de studiu individual										133
3.8 Total ore pe semestru										175
3.9 Numărul de credite										7

4. Precondiții (acolo unde este cazul) (Se menționează disciplinele care trebuie studiate anterior.)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	C.1. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic (Competență generală specifică domeniului Drept, prevăzută în planul de învățământ)

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a AI	- platforma e-learning <i>Danubius Online</i> , internet
5.2 de desfășurare a seminarului	- sală de seminar, video-proiector, laptop, platforma e-learning <i>Danubius Online</i> , internet

¹ AI – activități autoinstruire

² SF – seminar “față în față”

³ ST – seminar în sistem de tutorat

6. Competențe generale (competențele generale sunt menționate în planul de învățământ)	
6. COMPETENȚE PROFESIONALE SPECIFICE PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE DREPT ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ EUROPEANĂ ⁴	C1. Cunoașterea aprofundată a domeniului juridic și în cadrul acestuia, a dezvoltărilor teoretice, metodologice și practice specifice domeniului juridic; utilizarea adecvată a limbajului specific domeniului juridic, în general, și a dreptului și administrației publice europene în special, în comunicarea cu medii profesionale diferite: CUNOȘTINȚE - cunoașterea noțiunilor specifice dreptului social european; - explicarea și interpretarea unor idei, proiecte, procese, precum și a conținuturilor teoretice și practice ale acestei discipline; - cunoașterea principiilor pe baza cărora funcționează dreptul social european; - interpretarea principiilor de drept social european; - cunoașterea jurisprudenței naționale și a jurisprudenței Curții de Justiție a Uniunii Europene; - înțelegerea principiilor generale care direcționează activitatea de organizare a executării, de executare și de garantare a executării legii. ABILITĂȚI - capacitatea de a interpreta și de a aplica normele de drept social european în raport cu situațiile concrete; - capacitatea de a interpreta și de a aplica dreptul social european și de a-l raporta la cel național. C2. Utilizarea cunoștințelor de specialitate pentru explicarea și interpretarea unor situații noi, în contexte mai largi asociate domeniului juridic: CUNOȘTINȚE - utilizarea adecvată a noțiunilor specifice dreptului social european. ABILITĂȚI - participarea la luarea unor decizii cu referire la situații reale sau imaginare, prin asumarea de responsabilități specifice instituțiilor de drept social european; - participarea la identificarea unor soluții pentru probleme ale comunității legate de servicii ale instituțiilor publice europene; - viziune sistemică, integrativă în cunoașterea instituțiilor de drept social european. C4. Utilizarea nuanțată și pertinentă de criterii și metode de evaluare pentru a formula judecăți de valoare și a fundamenta decizii constructive, prin următorii descriptori: CUNOȘTINȚE Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea limbajului juridic de specialitate pentru evaluarea conceptelor, teoriilor și metodelor consacrate în domeniul dreptului social european; Explicarea și interpretarea prin realizarea studiului juridic și distingerea între prevederile relevante față de cele irelevante care au incidență în rezolvarea unor situații specifice dreptului social european. ABILITĂȚI: Reflexie critică și constructivă, realizarea selecției corecte și argumentate între mai multe soluții care pot fi date unei situații de fapt specifice dreptului social european. Creativitate și inovare în elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea metodelor de comparare a legislației naționale, europene și a legislației altor state.

⁴ Competențele generale specifice domeniului Drept sunt menționate în planul de învățământ.

Competențe transversale	CT1. Executarea unor sarcini profesionale complexe, în condiții de autonomie și de independență profesională Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului dreptului social european. Participarea la proiecte științifice și utilizarea resurselor de comunicare și de informare inclusiv într-o limbă de circulație internațională. CT2. Asumarea unor roluri/funcții de conducere a activității grupurilor profesionale sau a unor instituții din domeniul juridic Familiarizarea cu rolurile și activitățile specifice muncii în echipă și distribuirea de sarcini pentru nivelurile subordonate. - Însușirea și aplicarea tehnicii lucrului în echipă, prin organizarea unor simulări de procese și dezbateri de caz (cu elemente de interdisciplinaritate), inclusiv prin participarea la procesele simulate organizate de către facultate. CT3. Autocontrolul procesului de învățare, diagnoza nevoilor de formare, analiza reflexivă a propriei activități profesionale prin elaborarea, tehnoredactarea și susținerea în limba română și/sau într-o limbă străină a unei lucrări de specialitate pe o temă actuală din domeniul dreptului social european. - valorificare optimă și creativă a propriului potențial în activitățile științifice
---	--

7. Obiectivele disciplinei

Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea aprofundată a domeniului părții speciale a dreptului social european prin analiza studiilor de caz din practica judiciară relevantă a instanțelor naționale și europene. Cunoașterea aspectelor de bază ale dreptului social european, a principiilor pe baza cărora funcționează instituțiile ce reglementează și aplică dreptul social european, a modului de organizare și funcționare a instituțiilor de drept social european . După parcurgerea cursului, masteranzii vor putea evidenția diferențele dintre dreptul social material și dreptul social instituțional, respectiv modalitatea în care această împărțire influențează implementarea legislației Uniunii Europene.
7.2 Obiectivele specifice	Definirea conceptului de izvor al dreptului social european, enumerarea și caracterizarea izvoarelor dreptului social al Uniunii Europene; cunoașterea conținutului acestor izvoare de drept; - înțelegerea rolului principiilor de drept social al Uniunii Europene; - cunoașterea din punct de vedere științific a instituțiilor de drept social al Uniunii Europene; - însușirea cunoștințelor generale privind sistemul de aplicare și respectare a dreptului social european al statelor membre ale Uniunii Europene; - înțelegerea și explicarea modului în care este pus în aplicare dreptul social al Uniunii Europene; - corelarea legislației interne cu legislația Uniunii Europene, în vederea unei viziuni integratoare asupra fenomenologiei juridice a relațiilor dintre state; - cunoașterea jurisprudenței Uniunii Europene în materia dreptului social; capacitatea de a susține un discurs logic, coerent, de a argumenta opiniile, situații de caz, de a formula concluzii originale, de a utiliza corect limbajul juridic. Analiza teoretică și a practicii judiciare Se va realiza o analiză complexă prin prisma practicii judiciare, decizii ale Curții Constituționale și decizii CEDO. Deprinderea de către masteranzi a competențelor necesare pentru a rezolva probleme de drept social național și european teoretice și practice noi.

8. Conținuturi

8.1 AI (Activități de autoinstruire, pe baza resurselor de învățare specifice IFR)	Metode și procedee didactice	Observații
I. Noțiunea, obiectul, cauza și conținutul dreptului social european Noțiunea dreptului social european Obiectul și cauza dreptului social european Conținutul dreptului social european Fundamentele, autonomia și dependența dreptului social european	Studiul individual, studiul comparativ, referatul, documentarea, joc de rol, studiul de caz, metoda activității pe grupe, dezbateră, analiza	2 ore
II. Izvoarele dreptului social european Noțiuni generale Clasificarea izvoarelor Tratatul de la Lisabona Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene Carta comunitară privind drepturile sociale fundamentale ale lucrătorilor Carta EURES Carta socială europeană (revizuită) Codul european de securitate socială revizuit Convenția europeană pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale Convenția europeană referitoare la statutul juridic al lucrătorului migrant Convenția europeană de securitate socială	Studiul individual, studiul comparativ, referatul, documentarea, joc de rol, studiul de caz, metoda activității pe grupe, dezbateră, analiza	1 ora
III. Libera circulație a persoanelor în UE- Liberul acces la angajare și egalitatea de tratament Cadrul general de dezvoltare a politicilor europene Misiunea Europei unite Instituirea Pieței interne unice Libera circulație a persoanelor în spațiul comunitar Libertatea de stabilire Libertatea de prestare a serviciilor Restricții ale dreptului la liberă circulație a persoanelor în spațiul uniunii europene Dreptul de intrare și de ședere Liberul acces la angajare și egalitatea de tratament Libertatea în procesul angajării Egalitatea de tratament Condițiile de muncă egale cu ale lucrătorilor naționali Avantajele sociale și fiscale Accesul în școlile de pregătire profesională sau în casele de pensionari Drepturi sindicale; drepturi de reprezentare și management Accesul la locuință Membrii de familie ai lucrătorului migrant Dreptul de a rămâne pe teritoriul unui stat membru după desfășurarea unei activități salariale în acel stat Restricții ale dreptului de intrare și dreptului de ședere pe motive de ordine publică, securitate publică și sănătate publică	Studiul individual, studiul comparativ, referatul, documentarea, joc de rol, studiul de caz, metoda activității pe grupe, dezbateră, analiza	1 ora
IV . Strategia europeană de combatere a sărăciei și a excluziunii sociale Introducere Provocările Dimensiunea multiplă a sărăciei și excluziunii Abordarea sărăciei pe parcursul ciclului de viață Excluziunea severă, noile vulnerabilități și dezavantaje specifice Platforma europeană de combatere a sărăciei și a excluziunii sociale Trecerea la acțiuni de combatere a sărăciei și a excluziunii pe	Studiul individual, studiul comparativ, referatul, documentarea, joc de rol, studiul de caz, metoda activității pe grupe, dezbateră, analiza	2 ore

întreg spectrul de politici Obținerea de rezultate din partea finanțării UE în ceea ce privește incluziunea socială și obiectivele de coeziune socială Elaborarea unei abordări bazate pe probe a inovațiilor sociale și a reformelor Promovarea unei abordări parteneriale și economia socială Intensificarea coordonării politice între statele membre Direcții și priorități ale politicii sociale Concluzii		
V. Politica și protecția socială în cadrul UE Concepte de bază privind politica și securitatea socială Punerea în practică a politicii sociale europene Rolul partenerilor sociali Rolul Tratatului de la Amsterdam pentru politica socială Strategia de la Lisabona și modernizarea politicii sociale Protecția socială în Uniunea Europeană Metode deschise de coordonare în domeniul protecției sociale Politica socială și extinderea Protecția socială în România Evoluția negocierilor de aderare și transpunerea acquis-ului comunitar Politicile sociale și ocuparea forței de muncă Ocuparea forței de muncă Legislația muncii și condițiile de muncă Protecția socială Dialogul social Egalitatea de șanse între bărbați și femei Lupta împotriva rasismului și xenofobiei Angajarea în muncă – Probleme sociale – Sănătate Extinderea U.E.	Studiul individual, studiul comparativ, referatul, documentarea, joc de rol, studiul de caz, metoda activității pe grupe, dezbateră, analiza	2 ore
VI Relațiile individuale de muncă Munca în spațiul european și implicațiile sale Contextul general al migrației economice la nivelul Uniunii Europene Căile legale pentru a lucra în Uniunea Europeană Munca străinilor în România Protecția legală de care beneficiază lucrătorul român angajat legal în statele membre ale U.E. Contractul individual de muncă în spațiul european Obligațiile prevăzute de un contract de muncă Clauze specifice Elementele obligatorii ale unui contract de muncă Angajarea salariaților -discriminări Timpul de muncă Orele suplimentare Perioadele de proba Concediile de odihnă și concediile medicale Drepturile maternale Sănătatea și securitatea în muncă Protejarea datelor și asigurarea confidențialității Perioadele de preaviz pentru încetarea obișnuită a contractului de muncă Discriminarea Tipuri de contracte de muncă Contractele de service personal Contractele cu perioadă nedeterminată și cele cu perioadă de timp determinată Contractele de muncă cu timp parțial Emergency stand-by Forme speciale de angajare Lucrul pentru două companii în același timp Transferurile de afaceri	Studiul individual, studiul comparativ, referatul, documentarea, joc de rol, studiul de caz, metoda activității pe grupe, dezbateră, analiza	2 ore

VII. Relațiile colective de muncă Dialogul social european Considerațiuni introductive Organizațiile sindicale de la nivelul U.E. Organizațiile patronale de la nivelul U.E. Comitetele de dialog sectorial Reprezentativitatea partenerilor sociali de la nivelul U.E. Comitetul Economic și Social European (C.E.S.E.) Politica socială în cadrul tratatelor Uniunii Europene Politica socială în cadrul Tratatului de funcționare a Uniunii Europene Aspecte controversate Conceptul de lucrător în legislația Uniunii Europene și a O.I.M. Normele O.I.M. și normele U.E. în caz de conflict în dreptul intern al statelor membre Considerațiuni finale	Studiul individual, studiul comparativ, referatul, documentarea, joc de rol, studiul de caz, metoda activității pe grupe, dezbateră, analiza	2 ore
VIII. Sănătatea și securitatea în muncă Noțiuni introductive privind sănătatea și securitatea în muncă Reglementarea sănătății și securității în muncă Organizarea măsurilor de sănătate și securitate în muncă Măsurile de sănătate și securitate în muncă în Franța Organisme cu atribuții în domeniul sănătății și securității în muncă Accidentele de muncă și bolile profesionale	Studiul individual, studiul comparativ, referatul, documentarea, joc de rol, studiul de caz, metoda activității pe grupe, dezbateră, analiza	1 ora
IX. Regimul juridic al prestațiilor sociale ale lucrătorilor migranți prestațiile de boală și maternitate; prestațiile în caz de invaliditate; pensia și indemnizațiile de pensionare; ajutorul de deces și indemnizațiile supraviețuitorilor; indemnizațiile în caz de accident de muncă și boală profesională; ajutorul de șomaj; prestațiile familiale	Studiul individual, studiul comparativ, referatul, documentarea, joc de rol, studiul de caz, metoda activității pe grupe, dezbateră, analiza	1 ora
Total 14 ore		

8.2 Seminar față în față (50%) și 8.3 Seminar Tutorial online sincron/asincron (50%) (potrivit Orarului)	Metode și procedee didactice	Observații
Conținutul seminariilor:		
I. Noțiunea, obiectul, cauza și conținutul dreptului social european Noțiunea dreptului social european Obiectul și cauza dreptului social european Conținutul dreptului social european Fundamentele, autonomia și dependența dreptului social european	explicația, conversația euristică, dezbateră, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video, sistem e-learning	Nr. ore 2 seminar
II. Izvoarele dreptului social european Noțiuni generale Clasificarea izvoarelor Tratatul de la Lisabona Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene Carta comunitară privind drepturile sociale fundamentale ale lucrătorilor Carta EURES Carta socială europeană (revizuită) Codul european de securitate socială revizuit Convenția europeană pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale Convenția europeană referitoare la statutul juridic al lucrătorului migrant	explicația, conversația euristică, dezbateră, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video, sistem e-learning	Nr. ore 4 seminar

Convenția europeană de securitate socială III. Libera circulație a persoanelor în UE- Liberul acces la angajare și egalitatea de tratament Cadrul general de dezvoltare a politicilor europene Misiunea Europei unite Instituirea Pieței interne unice Libera circulație a persoanelor în spațiul comunitar Libertatea de stabilire Libertatea de prestare a serviciilor Restricții ale dreptului la liberă circulație a persoanelor în spațiul uniunii europene Dreptul de intrare și de ședere Liberul acces la angajare și egalitatea de tratament Libertatea în procesul angajării Egalitatea de tratament Condițiile de muncă egale cu ale lucrătorilor naționali Avantajele sociale și fiscale Accesul în școlile de pregătire profesională sau în casele de pensionari Drepturi sindicale; drepturi de reprezentare și management Accesul la locuință Membrii de familie ai lucrătorului migrant Dreptul de a rămâne pe teritoriul unui stat membru după desfășurarea unei activități salariate în acel stat Restricții ale dreptului de intrare și dreptului de ședere pe motive de ordine publică, securitate publică și sănătate publică	explicația, conversația euristică, dezbateră, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video, sistem e-learning	Nr. ore 3 seminar
IV. Strategia europeană de combatere a sărăciei și a excluziunii sociale Introducere Provocările Dimensiunea multiplă a sărăciei și excluziunii Abordarea sărăciei pe parcursul ciclului de viață Excluziunea severă, noile vulnerabilități și dezavantaje specifice Platforma europeană de combatere a sărăciei și a excluziunii sociale Trecerea la acțiuni de combatere a sărăciei și a excluziunii pe întreg spectrul de politici Obținerea de rezultate din partea finanțării UE în ceea ce privește incluziunea socială și obiectivele de coeziune socială Elaborarea unei abordări bazate pe probe a inovațiilor sociale și a reformelor Promovarea unei abordări parteneriale și economia socială Intensificarea coordonării politice între statele membre Utilizarea rezultatelor anului european împotriva sărăciei și excluziunii Direcții și priorități ale politicii sociale Concluzii	explicația, conversația euristică, dezbateră, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video, sistem e-learning	Nr. ore 3 seminar
V. Politica și protecția socială în cadrul UE Concepte de bază privind politica și securitatea socială	explicația, conversația euristică, dezbateră, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video, sistem e-learning	Nr. ore 4 seminar

Punerea în practică a politicii sociale europene Rolul partenerilor sociali Rolul Tratatului de la Amsterdam pentru politica socială Strategia de la Lisabona și modernizarea politicii sociale Protecția socială în Uniunea Europeană Metode deschise de coordonare în domeniul protecției sociale Politica socială și extinderea Protecția socială în România Evoluția negocierilor de aderare și transpunerea acquis-ului comunitar Politicile sociale și ocuparea forței de muncă Ocuparea forței de muncă Legislația muncii și condițiile de muncă Protecția socială Dialogul social Egalitatea de șanse între bărbați și femei Lupta împotriva rasismului și xenofobiei Angajarea în muncă – Probleme sociale – Sănătate Extinderea U.E.		
VI Relațiile individuale de muncă Munca în spațiul european și implicațiile sale Contextul general al migrației economice la nivelul Uniunii Europene Căile legale pentru a lucra în Uniunea Europeană Munca străinilor în România Protecția legală de care beneficiază lucrătorul român angajat legal în statele membre ale U.E. Contractul individual de muncă în spațiul european Obligațiile prevăzute de un contract de muncă Clauze specifice Elementele obligatorii ale unui contract de muncă Angajarea salariaților -discriminări Timpul de muncă Orele suplimentare Perioadele de proba Concediile de odihnă și concediile medicale Drepturile maternale Sănătatea și securitatea în muncă Protejarea datelor și asigurarea confidențialității Perioadele de preaviz pentru încetarea obișnuită a contractului de muncă Discriminarea Tipuri de contracte de muncă Contractele de service personal Contractele cu perioadă nedeterminată și cele cu perioadă de timp determinată Contractele de muncă cu timp parțial Emergency stand-by Forme speciale de angajare Lucrul pentru două companii în același timp Transferurile de afaceri	explicația, conversația euristică, dezbateră, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video, sistem e-learning	Nr. ore 4 seminar
VII. Relațiile colective de muncă	explicația, conversația euristică, dezbateră,	Nr. ore 3 seminar

Dialogul social european Considerațiuni introductive Organizațiile sindicale de la nivelul U.E. Organizațiile patronale de la nivelul U.E. Comitetele de dialog sectorial Reprezentativitatea partenerilor sociali de la nivelul U.E. Comitetul Economic și Social European (C.E.S.E.) Politica socială în cadrul tratatelor Uniunii Europene Politica socială în cadrul Tratatului de funcționare a Uniunii Europene Aspecte controversate Conceptul de lucrător în legislația Uniunii Europene și a O.I.M. Normele O.I.M. și normele U.E. în caz de conflict în dreptul intern al statelor membre Considerațiuni finale	brainstorming	
VIII. Sanătatea și securitatea în muncă Noțiuni introductive privind sănătatea și securitatea în muncă Reglementarea sănătății și securității în muncă Organizarea măsurilor de sănătate și securitate în muncă Măsurile de sănătate și securitate în muncă în Franța Organisme cu atribuții în domeniul sănătății și securității în muncă Accidentele de muncă și bolile profesionale	explicația, conversația euristică, dezbateră, brainstorming	Nr. ore 3 seminar
IX. Regimul juridic al prestațiilor sociale ale lucrătorilor migranți prestațiile de boală și maternitate; prestațiile în caz de invaliditate; pensia și indemnizațiile de prepensionare; ajutorul de deces și indemnizațiile supraviețuitorilor; indemnizațiile în caz de accident de muncă și boală profesională; ajutorul de șomaj; prestațiile familiale	explicația, conversația euristică, dezbateră, brainstorming	Nr. ore 2 seminar
Total 28 ore		
BIBLIOGRAFIE		
Bibliografie obligatorie: Georgeta Modiga, „Dreptul Social European”, Editura Didactică și Pedagogică, București, 2017, 978-606-31-0364-3, pg.420; R.R. Popescu, Dreptul european al muncii, ed. Hamangiu, 2022; Valentina Lidia Lupu (Zărnescu), Pledoarie pentru un just echilibru între viața profesională și cea de familie, ed. Universul Juridic, 2022; Claudia – Ana Moarcăș, Elena Luminița Dima (coordonatoare), Hic et nunc: Alexandru Athanasiu, ed. C.H. Beck, 2020; Bibliografie complementară: Carta socială europeană, 1961, revizuită 1996. Codul european de securitate socială, 1964, revizuit 1996. Legislație comunitară Regulamentul nr. 492/2011 privind libera circulație a lucrătorilor în interiorul Uniunii Europene (UE) Regulamentul nr. 883/2004 privind coordonarea sistemelor de securitate socială și sistemele de securitate socială complementare Directiva 79/7/CEE – Principiul tratamentului egal în materia securității sociale; Directiva 86/378/CEE și Directiva 96/97/CE – principiul egalității de tratament în sistemul de pensii profesionale; Directiva 86/613/CEE – Tratatul egal al lucrătorilor independenți; Directiva 92/85/CEE – Protecția specială a lucrătoarelor gravide, lăuze sau care alăptează; Directiva 96/34/CE – Concediul paternal;		

Directiva Consiliului 97/80/CE – Aducerea dovezii în cazurile de discriminare pe bază de sex;
Directiva Consiliului 2000/78/CE – Cadrul general în favoarea egalității de tratament în domeniul ocupării și al muncii.
Legislație și jurisprudență specifică <http://www.eu.europa.eu/http://www.curia.eu/>

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile științifice ale temelor propuse în cadrul acestei discipline sunt în concordanță cu cele din alte centre universitare din țară și din străinătate, cu rezultatele recente ale cercetării științifice în domeniul dreptului, și valorifică practica judiciară recentă și problematica actuală specifică domeniului dreptului social european.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală (%)
10.4 Evaluare finală	Se evaluează răspunsurile	Examen scris	80
10.5 Seminar	Frecvență, elaborarea unor referate, teme de casă, teste, joc de rol, participarea la dezbateri la seminar	Evaluare continuă	10
10.6. Temă de cercetare	Actualitatea și originalitatea temei, concluzii, bibliografia	Evaluare continuă	10
10.7 Standard minim de performanță			
- cunoașterea în proporție de 60 % a informației transmise; - activitate la seminar de 50 %.			

Coordonator disciplină: Prof.univ.dr. Georgeta MODIGA
Semnătura:

Titular seminar: Prof.univ.dr. Georgeta MODIGA
Semnătura:

Data avizării în departament: 9.09.2024

Director Departament DPDP
Lect univ. dr. Iulian SAVENCO

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Internațională Danubius
1.2 Facultatea	de Drept
1.3 Departamentul	Drept Public și Drept Privat
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclu de studii	Master
1.6 Programul de studii	Drept și Administrație Publică Europeană
1.7 Durata studiilor	3 semestre
1.8 Forma de învățământ	Învățământ cu Frecvență Redusă
1.9 Anul universitar	2024-2025

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Dreptul administrativ al bunurilor											
2.2 Coordonatorul disciplinei	Conf.univ.dr. Gina Goga											
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf.univ.dr. Gina Goga											
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E2	2.7 Regimul disciplinei	DO	2.8.Felul disciplinei	DA	2.9. Codul disciplinei	DAPE1201	

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.2 SI	28	3.3 Seminar	SF 14	ST 14	3.4 Laborator	-	3.5 P	-
3.6 Distribuția fondului de timp pentru studiu individual suplimentar										ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe										51
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren										34
Pregătire seminar, activități aplicative asistate, laboratoare, teme, referate, portofolii, teste și eseuri										30
3.7 Total ore de studiu individual suplimentar										115
Tutoriat										13
Examinări										6
Alte activități (proiecte de cercetare)										10
3.8 Total ore pe semestru										200
3.9 Numărul de credite										8

4. Precondiții (acolo unde este cazul) (Se menționează disciplinele care trebuie studiate anterior.)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmatelor și metodologiilor din domeniul juridic

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a SI	- conexiune internet
5.2 de desfășurare a seminarului	- sală de seminar, video-proiector, laptop, platforma e-learning <i>Danubius Online</i> , internet

6. Competențe specifice acumulate (Vizează competențele asigurate de programul de studii din care face parte disciplina) Competențe profesionale - competențele asigurate de programul de studii din care face parte disciplina)	C.1. Cunoașterea aprofundată a domeniului juridic și în cadrul acestuia, a dezvoltărilor teoretice, metodologice și practice specifice domeniului juridic; utilizarea adecvată a limbajului specific domeniului juridic, în general, și a dreptului și administrației publice europene în special, în comunicarea cu medii profesionale diferite, prin următorii descriptori: Cunoștințe: - identificarea normelor juridice specifice dreptului administrativ al bunurilor din sistemul de drept românesc; - explicarea și interpretarea normelor juridice administrative naționale prin utilizarea cunoștințelor însușite; - identificarea prevederilor legale din legislația românească, aplicabile într-un context determinat. Abilități: - realizarea studiului juridic și distingerea între prevederile relevante față de cele irelevante care au incidență în rezolvarea unor situații specifice; - elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea legislației românești în vigoare. C.2. Utilizarea cunoștințelor de specialitate pentru explicarea și interpretarea unor situații noi, în contexte mai largi asociate domeniului juridic, prin următorii descriptori: Cunoștințe: - utilizarea conceptelor și analiza acestora, precum și a metodelor și teoriilor utilizate în interpretarea și compararea instituțiilor din dreptul național, dreptul european și dreptul altor state; - interpretarea raportului dintre instituțiile dreptului român și cele ale dreptului european și dreptului altor state prin utilizarea metodelor comparative și interpretative. Abilități: - realizarea de corelații și comparații între instituții ale sistemului de drept național, european și cele ale altor state într-un context determinat, cu utilizarea metodelor și tehnicilor specifice; - interpretarea și evaluarea metodelor specifice ce pot fi utilizate pentru determinarea raportului dintre instituțiile dreptului național, ale dreptului european și ale dreptului altor state; - elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea metodelor de comparare a legislației naționale, europene și a legislației altor state.
Competențe transversale	CT.1. Executarea unor sarcini profesionale complexe, în condiții de autonomie și de independență profesională, prin capacitatea de a iniția și dezvolta proiecte complexe inovatoare teoretice și practice în domeniul dreptului și al administrației publice naționale și europene, precum și prin elaborarea unei lucrări de specialitate, cu respectarea obiectivelor, a termenelor și a regulilor CT.2. Asumarea unor roluri/funcții de conducere a activității grupurilor profesionale sau a unor instituții din domeniul juridic și al administrației publice naționale și europene, prin realizarea unui proiect, a unei activități în echipă, cu identificarea rolurilor profesionale specifice CT.3. Autocontrolul procesului de învățare, diagnoza nevoilor de formare, analiza reflexivă a propriei activități profesionale, prin utilizarea eficientă a abilităților lingvistice, a cunoștințelor de tehnologia informației și a comunicării, prin corelarea cu necesitățile și facilitățile de dezvoltare profesională specifice organizației. Elaborarea, tehnoredactarea și susținerea în limba română a unei lucrări de specialitate pe o temă actuală din domeniul dreptului administrativ al bunurilor

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul general la disciplinei constă în identificarea regimului juridic aplicabil bunurilor proprietate publică. Obiectivele disciplinei rezonează cu logica internă a planului de învățământ și vizează o justă îmbinare a perspectivei general-teoretice asupra dreptului cu aceea de specialitate.
7.2 Obiectivele specifice	- înțelegerea criteriilor de domenalitate publică și a principiilor caracteristice; - înțelegerea relației proprietate publică-domeniu public; - înțelegerea și însușirea corespunzătoare a caracteristicilor drepturilor reale corespunzătoare proprietății publice; - înțelegerea regimurilor domeniile speciale (al fondului funciar, al patrimoniului cultural mobil, al protecției mediului ș.a.).

8. Conținuturi

8.1 Studiu individual	Nr. ore	Observații
Tematică generală		
I. Noțiuni generale privind dreptul administrativ al bunurilor	2 ore	
II. Apariția și evoluția domeniului public	4 ore	

III. Definiția domeniului public. Corelația proprietate publică-domeniu public. Trăsăturile domeniului public. Clasificarea bunurilor domeniului public	2 ore	
IV. Delimitarea proprietății publice	4 ore	
V. Drepturile reale corespunzătoare proprietății publice	4 ore	
VI. Concesionarea bunurilor proprietate publică	2 ore	
VII. Achizițiile publice	4 ore	
VIII. Închirierea bunurilor proprietate publică	2 ore	
IX. Regimuri domeniiale speciale	2 ore	
X. Domeniul privat al statului și al unităților administrativ-teritoriale	2 ore	
8.2 Seminar față în față	Metode și procedee didactice	Observații
Tematică generală		Nr. ore
I. Noțiuni generale privind dreptul administrativ al bunurilor 1.1. Dreptul administrativ, ramură a dreptului public 1.2. Dreptul administrativ al bunurilor, subramură a dreptului administrativ 1.3. Necesitatea unui drept administrativ al bunurilor	explicația, conversația euristică, dezbateră, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video, sistem e-learning	1 oră
II. Apariția și evoluția domeniului public 2.1. Noțiunea de domeniu public în dreptul roman 2.2. Noțiunea de domeniu public în dreptul francez 2.3. Noțiunea de domeniu public în dreptul românesc	explicația, conversația euristică, dezbateră, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video, sistem e-learning	1 oră
III. Definiția domeniului public. Corelația proprietate publică-domeniu public. Trăsăturile domeniului public. Clasificarea bunurilor domeniului public 3.1. Noțiunea de domeniu public. Corelația proprietate publică-domeniu public 3.2. Trăsăturile domeniului public 3.3. Clasificarea bunurilor domeniului public	explicația, conversația euristică, dezbateră, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video, sistem e-learning	1 oră
IV. Delimitarea proprietății publice 4.1. Definiția dreptului de proprietate publică 4.2. Obiectul proprietății publice. Delimitarea de domeniul privat 4.3. Sfera bunurilor proprietate publică 4.4. Regimul juridic aplicabil domeniului public 4.5. Conținutul și limitele dreptului de proprietate publică 4.6. Moduri de dobândire a dreptului de proprietate publică 4.7. Stingerea dreptului de proprietate publică 4.8. Apărarea dreptului de proprietate publică 4.9. Transferul bunurilor domeniiale	explicația, conversația euristică, dezbateră, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video, sistem e-learning	2 ore
V. Drepturile reale corespunzătoare proprietății publice 5.1. Dreptul de administrare 5.2. Dreptul de concesiune 5.3. Dreptul de folosință cu titlu gratuit	explicația, conversația euristică, dezbateră, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video, sistem e-learning	2 ore
VI. Concesionarea bunurilor proprietate publică 6.1. Evoluția legislației în materie. Reglementarea și natura juridică a contractelor de concesiune 6.2. Definiția contractelor de concesiune 6.3. Noțiuni generale privind contractul de concesiune de bunuri proprietate publică 6.4. Inițierea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică 6.5. Procedurile de atribuire a contractului de concesiune de bunuri proprietate publică 6.6. Părțile contractului de concesiune de bunuri	explicația, conversația euristică, dezbateră, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video, sistem e-learning	2 ore

proprietate publică 6.7. Încetarea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică 6.8. Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu contractele de concesiune		
VII. Achizițiile publice 7.1. Considerații generale 7.2. Definițiile contractelor de achiziție publică 7.3. Părțile contractului de achiziție publică 7.4. Procedurile de atribuire a contractului de achiziție publică 7.5. Soluționarea contestațiilor		2 ore
VIII. Închirierea bunurilor proprietate publică		1 oră
IX. Regimuri domeniiale speciale 9.1. Regimul domeniial special al fondului funciar 9.2. Regimul domeniial special al protecției mediului		1 oră
X. Domeniul privat al statului și al unităților administrativ-teritoriale 10.1. Considerații generale 10.2. Regimul juridic al domeniului privat al statului și al unităților administrativ-teritoriale 10.3. Exercițarea dreptului de proprietate asupra bunurilor domeniului privat al statului și al unităților administrativ-teritoriale		1 oră
8.3. Seminar în sistem tutorial (Teme de control/comunicare pe platforma de e-learning)		
I. Noțiuni generale privind dreptul administrativ al bunurilor 1.1. Dreptul administrativ, ramură a dreptului public 1.2. Dreptul administrativ al bunurilor, subramură a dreptului administrativ 1.3. Necesitatea unui drept administrativ al bunurilor	explicația, conversația euristică, dezbateră, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video, sistem e-learning	1 oră
II. Apariția și evoluția domeniului public 2.1. Noțiunea de domeniu public în dreptul roman 2.2. Noțiunea de domeniu public în dreptul francez 2.3. Noțiunea de domeniu public în dreptul românesc	explicația, conversația euristică, dezbateră, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video, sistem e-learning	1 oră
III. Definiția domeniului public. Corelația proprietate publică-domeniu public. Trăsăturile domeniului public. Clasificarea bunurilor domeniului public 3.1. Noțiunea de domeniu public. Corelația proprietate publică-domeniu public 3.2. Trăsăturile domeniului public 3.3. Clasificarea bunurilor domeniului public	explicația, conversația euristică, dezbateră, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video, sistem e-learning	1 oră
IV. Delimitarea proprietății publice 4.1. Definiția dreptului de proprietate publică 4.2. Obiectul proprietății publice. Delimitarea de domeniul privat 4.3. Sfera bunurilor proprietate publică 4.4. Regimul juridic aplicabil domeniului public 4.5. Conținutul și limitele dreptului de proprietate publică 4.6. Moduri de dobândire a dreptului de proprietate publică 4.7. Stingerea dreptului de proprietate publică 4.8. Apărarea dreptului de proprietate publică 4.9. Transferul bunurilor domeniiale	explicația, conversația euristică, dezbateră, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video, sistem e-learning	2 ore
V. Drepturile reale corespunzătoare proprietății publice 5.1. Dreptul de administrare 5.2. Dreptul de concesiune 5.3. Dreptul de folosință cu titlu gratuit	explicația, conversația euristică, dezbateră, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video, sistem e-learning	2 ore
VI. Concesionarea bunurilor proprietate publică	explicația, conversația euristică, dezbateră,	2 ore

6.1. Evoluția legislației în materie. Reglementarea și natura juridică a contractelor de concesiune 6.2. Definiția contractelor de concesiune 6.3. Noțiuni generale privind contractul de concesiune de bunuri proprietate publică 6.4. Inițierea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică 6.5. Procedurile de atribuire a contractului de concesiune de bunuri proprietate publică 6.6. Părțile contractului de concesiune de bunuri proprietate publică 6.7. Încetarea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică 6.8. Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu contractele de concesiune	brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video, sistem e-learning	
VII. Achizițiile publice 7.1. Considerații generale 7.2. Definițiile contractelor de achiziție publică 7.3. Părțile contractului de achiziție publică 7.4. Procedurile de atribuire a contractului de achiziție publică 7.5. Soluționarea contestațiilor		2 ore
VIII. Închirierea bunurilor proprietate publică		1 oră
IX. Regimuri domeniiale speciale 9.1. Regimul domeniial special al fondului funciar 9.2. Regimul domeniial special al protecției mediului		1 oră
X. Domeniul privat al statului și al unităților administrativ-teritoriale 10.1. Considerații generale 10.2. Regimul juridic al domeniului privat al statului și al unităților administrativ-teritoriale 10.3. Exercițarea dreptului de proprietate asupra bunurilor domeniului privat al statului și al unităților administrativ-teritoriale		1 oră
8.4. Bibliografie		
Bibliografie obligatorie - C. Bîrsan, <i>Drept civil. Drepturile reale principale</i>, Ediția a 5-a, Ed. Hamangiu, 2023 - O. Podaru, <i>Drept administrativ. Vol. II Dreptul administrativ al bunurilor</i>, Ediția a 3-a, Ed. Hamangiu, 2021 - O. Puie, <i>Tratat de contracte administrative și contencios al contractelor administrative în contextul Codului administrativ și al actelor normative interne și unionale</i>, Ed. Universul juridic, 2020 - V. Vedinaș, <i>Drept administrativ</i>. Ediția a XIV-a, revăzută și actualizată, București: Universul Juridic, 2023 - G.L. Goga și colectivul, <i>Codul administrativ comentat. Explicații, jurisprudență, doctrină. Volumul II</i> – București: Universul Juridic, 2023 - G.L. Goga și colectivul, <i>Codul administrativ comentat. Explicații, jurisprudență, doctrină. Volumul I</i> – București: Universul Juridic, 2022 - D. Cîmpoeru, <i>Achiziții publice. Concesiuni. Parteneriat public-privat. Remedii și căi de atac</i>, Ediția a 6-a, Editura C. H. Beck, București, 2021 Bibliografie complementară - M.A.Rațiu, <i>Dreptul achizițiilor publice</i>. Volumul I. Ediția a III-a, Ed. Universul juridic, 2022 - A.S. Ciobanu, <i>Regimul contractelor de concesiune</i>, Editura Universul Juridic, București, 2015 - V. Vedinaș, <i>Tratat de drept administrativ</i>, vol. II. București, Ed. Universul Juridic, 2018 - Jean-Marie Auby, Pierre Bon, Jean-Bernard Auby, Philippe Terneyre, <i>Droit administratif des biens - Domaine public et privé. Travaux et ouvrages publics. Expropriation</i>, Dalloz-Sirey, Paris, 2020 - C.D. Dumitrică, <i>Achiziții publice. Aspecte teoretice și practice</i>, Ed. Economică, 2023 - Muraru, Ioan, Tănăsescu, Elena Simina (2023). <i>Drept constituțional și instituții politice</i>, Ediția 14, Volumul I. București: C.H. Beck; Muraru, Ioan, Tănăsescu, Elena Simina (2017). <i>Drept constituțional și instituții politice</i>, Ediția 14, Volumul II București: C.H. Beck - Vedinaș, Verginia. (2021). <i>Codul administrativ adnotat. Noutăți. Examinare comparativă. Note explicative</i>, Ediția a III-a, revăzută și adăugită, București: Universul Juridic - Catană, Emilia Lucia (2023). <i>Drept administrativ</i>, Ediția a III-a, București: C. H. Beck.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei *Dreptul administrativ al bunurilor* are în vedere cadrul legal instituit în materie. Se asigură, în acest fel, accesul la ocupații specifice domeniului juridic, conform COR.

Conținuturile științifice ale temelor propuse în cadrul acestei discipline sunt în concordanță cu cele din alte centre universitare din țară și din străinătate, cu rezultatele recente ale cercetării științifice în domeniul dreptului administrativ al bunurilor și valorifică practica judiciară recentă și problematica actuală specifică în domeniul disciplinei.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală (%)
10.4 Evaluare finală (SI)	Capacitate de analiză și sinteză Capacitate de interpretare a informațiilor Capacitate de argumentare	Examen scris	70%
10.5 Seminar	Frecvență, elaborarea unor referate, teme de casă, teste, joc de rol, participarea la dezbateri la seminar	Evaluare continuă	10%
10.6. Temă de cercetare	Actualitatea și originalitatea temei, concluzii, bibliografia	Evaluare continuă	20%
10.7 Standard minim de performanță			
- cunoașterea în proporție de 60 % a informației transmise; - activitate la seminar de 50 %.			

Semnătura coordonatorului de disciplină
Conf.univ.dr. Gina Goga

Semnătura directorului de departament
Lect.univ.dr. Iulian SAVENCO

Semnătura titularului de seminar
Conf.univ.dr. Gina Goga

Data avizării: 9.09.2024

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Internațională Danubius
1.2 Facultatea	de Drept
1.3 Departamentul	Drept Public și Drept Privat
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclu de studii	Master
1.6 Programul de studii	Drept și Administrație Publică Europeană
1.7 Durata studiilor	3 semestre
1.8 Forma de învățământ	Învățământ cu Frecvență Redusă
1.9 Anul universitar	2024-2025

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Drept administrativ european											
2.2 Coordonatorul disciplinei	Conf.univ.dr. Gina Livioara GOGA											
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf.univ.dr. Gina Livioara GOGA											
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E2	2.7 Regimul disciplinei	DO	2.8.Felul disciplinei	DA	2.9. Codul disciplinei	DAPE1202	

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Total ore din planul de învățământ	56	3.2 din care A.I.¹:	28	3.3 Seminar	SF²	ST³	3.4 Laborator	-	3.5 P	-
3.6 Distribuția fondului de timp pentru studiu individual suplimentar										ore

Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	48
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren	30
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	28
Tutoriat	13
Examinări	15
Alte activități (proiecte de cercetare)	10
3.7 Total ore de studiu individual suplimentar	144
3.8 Total ore pe semestru	200
3.9 Numărul de credite	8

4. Precondiții (acolo unde este cazul) (Se menționează disciplinele care trebuie studiate anterior.)

4.1 de curriculum	Drept instituțional al Uniunii Europene
4.2 de competențe	Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmatelor și metodologiilor din domeniul juridic

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a studiului individual (SI)	- platforma e-learning <i>Danubius Online</i> , conexiune internet
5.2 de desfășurare a seminarului	- sală de seminar, video-proiector, laptop, platforma e-learning <i>Danubius Online</i> , internet

¹ AI – activități autoinstruire

² SF – seminar “față în față”

³ ST – seminar în sistem de tutorat

6. Competențe specifice acumulate (Vizează competențele asigurate de programul de studiu din care face parte disciplina.) Competențe profesionale competențele asigurate de programul de studii din care face parte disciplina.) Competențe profesionale	C1. Cunoașterea aprofundată a domeniului juridic și în cadrul acestuia, a dezvoltărilor teoretice, metodologice și practice specifice domeniului juridic; utilizarea adecvată a limbajului specific domeniului juridic, în general, și a dreptului și administrației publice europene în special, în comunicarea cu medii profesionale diferite: CUNOȘTINȚE - cunoașterea noțiunilor specifice dreptului administrativ european; - explicarea și interpretarea unor idei, proiecte, procese, precum și a conținuturilor teoretice și practice ale acestei discipline; - cunoașterea principiilor pe baza cărora funcționează administrația publică europeană; - interpretarea principiilor de drept administrativ european; - cunoașterea jurisprudenței naționale și a jurisprudenței Curții de Justiție a Uniunii Europene; - înțelegerea principiilor generale care direcționează activitatea de organizare a executării, de executare și de garantare a executării legii. ABILITĂȚI - capacitatea de a interpreta și de a aplica normele de drept administrativ european în raport cu situațiile concrete; - capacitatea de a interpreta și de a aplica dreptul administrativ european și de a-l raporta la cel național. C3. Utilizarea integrată a aparatului conceptual și metodologic specific domeniului juridic în situații incomplet definite, pentru a rezolva probleme teoretice și practice noi: CUNOȘTINȚE - Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea limbajului juridic de specialitate în elaborarea unor argumentări specifice dreptului administrativ european; - Explicarea și interpretarea prevederilor legale din legislația românească, europeană sau internațională, aplicabile într-un context determinat specific dreptului administrativ european. ABILITĂȚI - Aplicarea teoriilor, a principiilor și a conceptelor într-un context determinat specific dreptului administrativ european; - Soluționarea problemei de drept pe care o ridică o situație de fapt în contextul dreptului administrativ european; - Creativitate și inovare în elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea legislației românești și a celei europene și internaționale în vigoare relevante în domeniul dreptului administrativ european. C4. Utilizarea nuanțată și pertinentă de criterii și metode de evaluare pentru a formula judecăți de valoare și a fundamenta decizii constructive, prin următorii descriptori: CUNOȘTINȚE - Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea limbajului juridic de specialitate pentru evaluarea conceptelor, teoriilor și metodelor consacrate în domeniul dreptului administrativ european; - Explicarea și interpretarea prin realizarea studiului juridic și distingerea între prevederile relevante față de cele irelevante care au incidență în rezolvarea unor situații specifice dreptului administrativ european. ABILITĂȚI: - Reflexie critică și constructivă, realizarea selecției corecte și argumentate între mai multe soluții care pot fi date unei situații de fapt specifice dreptului administrativ european; - Creativitate și inovare în elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea metodelor de comparare a legislației naționale, europene și a legislației altor state.
Competențe transversale	CT1. Executarea unor sarcini profesionale complexe, în condiții de autonomie și de independență profesională: - Participarea la proiecte științifice și utilizarea resurselor de comunicare și de informare inclusiv într-o limbă de circulație internațională. CT2. Asumarea unor roluri/funcții de conducere a activității grupurilor profesionale sau a unor instituții din domeniul juridic: - Însușirea și aplicarea tehnicii lucrului în echipă, prin organizarea unor simulări de procese și dezbateri de caz(cu elemente de interdisciplinaritate), inclusiv prin participarea la procesele simulate organizate de către facultate. CT3. Autocontrolul procesului de învățare, diagnoza nevoilor de formare, analiza reflexivă a propriei activități profesionale: - valorificare optimă și creativă a propriului potențial în activitățile științifice.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea aspectelor de bază ale dreptului administrativ european, a principiilor pe baza cărora funcționează administrația publică europeană, a modului de organizare și funcționare a instituțiilor administrației publice europene. După parcurgerea cursului, masteranzii vor putea evidenția diferențele dintre dreptul administrativ material și dreptul administrativ instituțional, respectiv modalitatea în care această împărțire influențează implementarea legislației Uniunii Europene.
7.2 Obiectivele specifice	-definirea conceptului de izvor al dreptului administrativ european, enumerarea și caracterizarea izvoarelor dreptului administrativ al Uniunii Europene; cunoașterea conținutului acestor izvoare de drept; - înțelegerea rolului principiilor de drept administrativ al Uniunii Europene; -cunoașterea din punct de vedere științific a instituțiilor de drept administrativ al Uniunii Europene; - însușirea cunoștințelor generale privind sistemul administrației publice al statelor membre ale Uniunii Europene; - înțelegerea și explicarea modului în care este pus în aplicare dreptul administrativ al Uniunii Europene; - corelarea legislației interne cu legislația Uniunii Europene, în vederea unei viziuni integratoare asupra fenomenologiei juridice a relațiilor dintre state; - cunoașterea jurisprudenței Uniunii Europene în materia dreptului administrativ; - capacitatea de a susține un discurs logic, coerent, de a argumenta opiniile, situații de caz, de a formula concluzii originale, de a utiliza corect limbajul juridic.

8. Conținuturi

8.1 AI (Activități de autoinstruire, pe baza resurselor de învățare specifice IFR)	Metode și procedee didactice	Observații
CAPITOLUL I. Starea administrației și a dreptului administrativ în Uniunea Europeană 1. Uniunea Europeană. Istorie și evoluție 2. Spațiul administrativ european – componentă a spațiului public european	Studiul individual, studiul comparativ, referatul, documentarea, joc de rol, studiul de caz, metoda activitatii pe grupe, dezbateră, analiza	2 ore
3. Conceptul de drept administrativ și administrație publică în Uniunea Europeană 4. Izvoarele dreptului administrativ european 5. Principii ce asigură integrarea administrativă în Uniunea Europeană	Studiul individual, studiul comparativ, referatul, documentarea, joc de rol, studiul de caz, metoda activitatii pe grupe, dezbateră, analiza	2 ore
CAPITOLUL II. Structura politică și administrativă a Uniunii Europene 1. Sistemul administrativ al Uniunii Europene după Tratatul de la Lisabona	Studiul individual, studiul comparativ, referatul, documentarea, joc de rol, studiul de caz, metoda activitatii pe grupe, dezbateră, analiza	4 ore
2. Principii de drept administrativ definite de legislația și jurisprudența Uniunii Europene	Studiul individual, studiul comparativ, referatul, documentarea, joc de rol, studiul de caz, metoda activitatii pe grupe, dezbateră, analiza	6 ore
3. Regimul juridic aplicabil funcției publice a Uniunii Europene	Studiul individual, studiul comparativ, referatul, documentarea, joc de rol, studiul de caz, metoda activitatii pe grupe, dezbateră, analiza	6 ore
CAPITOLUL III. Administrația publică și dreptul administrativ în unele state membre ale Uniunii Europene 1. Sisteme de drept administrativ în unele state membre ale Uniunii Europene	Studiul individual, studiul comparativ, referatul, documentarea, joc de rol, studiul de caz, metoda activitatii pe grupe, dezbateră, analiza	4 ore
2.Principii de drept administrativ în unele state membre ale Uniunii Europene	Studiul individual, studiul comparativ, referatul, documentarea, joc de rol, studiul de caz, metoda activitatii pe grupe, dezbateră, analiza	4 ore
8.2 Seminar față în față (50%) și 8.3	Metode și procedee didactice	Observații

Seminar Tutorial online sincron/asincron (50%) (potrivit Orarului)		
CAPITOLUL I. Starea administrației și a dreptului administrativ în Uniunea Europeană 1. Uniunea Europeană. Istorie și evoluție 2. Spațiul administrativ european – componentă a spațiului public european	explicația, conversația euristică, dezbateră, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video, sistem e-learning	2 ore
3. Conceptul de drept administrativ și administrație publică în Uniunea Europeană 4. Izvoarele dreptului administrativ european 5. Principii ce asigură integrarea administrativă în Uniunea Europeană	explicația, conversația euristică, dezbateră, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video, sistem e-learning	2 ore
CAPITOLUL II. Structura politică și administrativă a Uniunii Europene 1. Sistemul administrativ al Uniunii Europene după Tratatul de la Lisabona	explicația, conversația euristică, dezbateră, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video, sistem e-learning	4 ore
2. Principii de drept administrativ definite de legislația și jurisprudența Uniunii Europene	explicația, conversația euristică, dezbateră, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video, sistem e-learning	6 ore
4. Regimul juridic aplicabil funcției publice a Uniunii Europene	explicația, conversația euristică, dezbateră, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video, sistem e-learning	6 ore
CAPITOLUL III. Administrația publică și dreptul administrativ în unele state membre ale Uniunii Europene 1. Sisteme de drept administrativ în unele state membre ale Uniunii Europene	explicația, conversația euristică, dezbateră, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video, sistem e-learning	4 ore
2. Principii de drept administrativ în unele state membre ale Uniunii Europene	explicația, conversația euristică, dezbateră, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video, sistem e-learning	4 ore
Bibliografie		
Bibliografie obligatorie		
1. Alexandru, I. , <i>Drept administrativ european</i> , Ed. Universul Juridic, Ediția a II-a revăzută și adăugită, București, 2010 2. H. Hofmann, G. Rowe, A. Turk , <i>Administrative Law and Policy of the European Union</i> , Oxford University Press, 2011; 3. P. Craig , <i>European Administrative Law</i> , Oxford University Press, 2012; 4. Auby, J.B., Dutheil de la Rochère, J. , <i>Droit administratif européen</i> , Ed. Bruylant, Bruxelles, 2007 5. Craig, P., De Búrca G. , <i>Dreptul Uniunii Europene, Comentarii, jurisprudență și doctrină</i> , Ediția a IV-a, Ed. Hamangiu, București, 2009 6. Gina Goga , <i>Drept administrativ european (note de curs)</i> , disponibil pe platforma <i>Danubius Online</i> , 2017 7. Alexandru, I. și colectivul , <i>Dreptul administrativ în uniunea Europeană. Drept administrativ comparat. Drept administrativ al Uniunii Europene</i> , Ed. Lumina Lex, București, 2007 8. Mihăilescu M. E. , <i>Instituții administrative europene: note de curs</i> , Ed. Hamangiu, 2017		
Bibliografie complementară		
1. H. Hofmann, G. Rowe, A. Turk , <i>Administrative Law and Policy of the European Union</i> , Oxford University Press, 2011; 2. P. Craig , <i>European Administrative Law</i> , Oxford University Press, 2012; 3. Alexandru, I. , <i>Drept administrativ european</i> , Ed. Universul Juridic, Ediția a II-a revăzută și adăugită, București, 2010 4. Alexandru, I. și colectivul , <i>Dreptul administrativ în uniunea Europeană. Drept administrativ comparat. Drept administrativ al Uniunii Europene</i> , Ed. Lumina Lex, București, 2007 5. Auby, J.B., Dutheil de la Rochère, J. , <i>Droit administratif européen</i> , Ed. Bruylant, Bruxelles, 2007 6. Craig, P., De Búrca G. , <i>Dreptul Uniunii Europene, Comentarii, jurisprudență și doctrină</i> , Ediția a IV-a, Ed.		

Hamangiu, București, 2009

7. **Curtin, D., Wessel, R.A.**, *Good governance and the European Union: reflections on concepts, institutions and substance*, Ed. Intersentia nv, 2005

8. **Fromont, M.**, *Droit administratif des États européens*, Ed. Presses Universitaires de France, Paris, 2006

9. **Pollard, D., Parpworth, N., Hughes, D.**, *Constitutional and administrative law: text with materials* Ediția a IV-a, Ed. Oxford University Press, Oxford, 2007

10. **Schwarze, J.**, *Droit administratif européen*, Ediția a II-a, Ed. Bruylant, Bruxelles, 2009.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile științifice ale temelor propuse în cadrul acestei discipline sunt în concordanță cu cele din alte centre universitare din țară și din străinătate, cu rezultatele recente ale cercetării științifice în domeniul dreptului administrativ european, și valorifică practica judiciară recentă și problematica actuală specifică administrației publice.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală (%)
10.4 Evaluare finală	Se evaluează răspunsurile	Examen scris	70
10.5 Seminar	Frecvență, elaborarea unor referate, teme de casă, teste, joc de rol, participarea la dezbateri la seminar	Evaluare continuă	10
10.6. Temă de cercetare	Actualitatea și originalitatea temei, concluzii, bibliografia	Evaluare continuă	20
10.7 Standard minim de performanță			
- cunoașterea în proporție de 60 % a informației transmise; - activitate la seminar de 50 %.			

Semnătura coordonatorului de disciplină
Conf.univ.dr. Gina Livioara GOGA

Semnătura Directorului de departament
Lect.univ.dr. Iulian SAVENCO

Semnătura titularului de seminar
Conf.univ.dr. Gina Livioara GOGA

Data avizarii: 9.09.2024

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Internațională Danubius
1.2 Facultatea	de Drept
1.3 Departamentul	Drept Public și Drept Privat
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclu de studii	Master
1.6 Programul de studii	Drept și Administrație Publică Europeană
1.7 Durata studiilor	3 semestre
1.8 Forma de învățământ	Învățământ cu Frecvență Redusă
1.9 Anul universitar	2024-2025

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	etică și integritate academică										
2.2 Coordonator disciplina	Prof. univ. dr. habil. Florian Nuță										
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Florentin Emil Tănăsă										
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E2	2.7 Regimul disciplinei	DO	2.8. Felul disciplinei	DA	2.9. Codul disciplinei	DAPE1203

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Total ore din planul de învățământ	42	3.2 din care A.I.¹:	14	3.3 Seminar	SF² 14	ST³ 14	3.4 Laborator	-	3.5 P	-
3.6 Distribuția fondului de timp pentru studiu individual suplimentar										ore
Studiul individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe										35
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren										40
Pregătire seminar, activități aplicative asistate, laboratoare, teme, referate, portofolii, teste și eseuri										40
Tutoriat										4
Examinări										10
Alte activități										4
3.7 Total ore de studiu individual										133
3.8 Total ore pe semestru										175
3.9 Numărul de credite										7

4. Precondiții (acolo unde este cazul) (Se menționează disciplinele care trebuie studiate anterior.)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	Competențe generale specifice domeniului Drept, astfel cum sunt menționate în planul de învățământ.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a AI	- platforma e-learning <i>Danubius Online</i> , internet
5.2 de desfășurare a seminarului	- sală de seminar, video-proiector, laptop, platforma e-learning <i>Danubius Online</i> , internet

¹ AI – activități autoinstruire

² SF – seminar “față în față”

³ ST – seminar în sistem de tutorat

COMPETENȚE PROFESIONALE SPECIFICE ⁴	C2. Utilizarea cunoștințelor de specialitate pentru explicarea și interpretarea unor situații noi, în contexte mai largi asociate domeniului juridic , prin următorii descriptori: CUNOȘTINȚE: - Cunoașterea și înțelegerea teoriilor, paradigmelor și principiilor utilizate în studiul de baza ale cercetării științifice; - Utilizarea conceptelor și teoriilor din domeniul metodologiei cercetării științifice, pentru explicarea și interpretarea și aplicarea principiilor de baza si metodologiilor de prelevare, selecție si sistematizare a datelor; ABILITĂȚI: - Identificarea situațiilor practice care necesita abordare si aprofundare teoretică; - Identificarea metodelor de abordare a unei problematici în contextul unor oportunitati. - Creativitate și inovare în elaborarea unor proiecte profesionale cu utilizarea teoriilor, principiilor și metodelor specifice metodologiei științifice C4. Utilizarea nuanțată și pertinentă de criterii și metode de evaluare pentru a formula judecăți de valoare și a fundamenta decizii constructive, prin următorii descriptori: CUNOȘTINȚE: - Cunoașterea și înțelegerea surselor de informare în domeniul metodologiei cercetării științifice prin utilizarea adecvată a noțiunilor specifice ale cercetării bibliografice, teoretice si cazuistice, prin analiza comparativă a instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul altor state - Gestionarea și implementarea proiectelor elaborate ABILITĂȚI: - Aplicarea informațiilor juridice necesare pentru rezolvarea unei probleme concrete specifice teoriei domeniului juridic - Reflexia critică și constructivă a textelor din legislație, doctrină și jurisprudență, referitoare la o problemă de drept concretă. C5. Elaborare de proiecte profesionale și/sau de cercetare, utilizând inovativ un spectru variat de metode cantitative și calitative , prin următorii descriptori: CUNOȘTINȚE: - Cunoașterea și înțelegerea surselor de informare în domeniul metodologiei cercetării științifice (legislației, doctrinei și jurisprudenței), aplicabile la o problemă de drept, inclusiv utilizarea bazelor de date juridice; - Explicarea și interpretarea surselor de informare din domeniul dreptului (legislația, doctrina și jurisprudența) ABILITĂȚI: Aplicarea informațiilor juridice necesare pentru rezolvarea unei probleme concrete specifice teoriei domeniului juridic - Reflexia critică și constructivă a textelor din legislație, doctrină și jurisprudență, referitoare la o problemă de drept concretă.
	CT1. Executarea unor sarcini profesionale complexe, în condiții de autonomie și de independență profesională Elaborarea unei lucrări de specialitate, cu respectarea obiectivelor, a termenelor și a regulilor deontologice. CT2. Asumarea unor roluri/funcții de conducere a activității grupurilor profesionale sau a unor instituții din domeniul juridic Realizarea unui proiect, a unei activități în echipă, cu identificarea rolurilor profesionale specifice. CT3. Autocontrolul procesului de învățare, diagnoza nevoilor de formare, analiza reflexivă a propriei activități profesionale Elaborarea, tehnoredactarea și susținerea în limba română și/sau într-o limbă străină a unei lucrări de specialitate pe o temă a ctuală din domeniul metodei și tehnicilor de cercetare.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Scopul aceste discipline constă în dobândirea abilităților de documentare și de elaborare corectă a lucrărilor științifice și la unificarea regulilor de redactare și de susținere care s-au impus ca norme generale ale practicii științifice, norme a căror respectare asigură plasarea unei lucrări în perimetrul științei.
7.2 Obiectivele specifice	Analiza teoriei și a practicii judiciare din domeniul drept, prin utilizarea mijloacelor specifice metodologiei și tehnicilor de cercetare științifică.

⁴ Competențele generale, specifice domeniului Drept sunt menționate în planul de învățământ.

8. Conținuturi

8.1 AI (Activități de autoinstruire, pe baza resurselor de învățare specifice IFR)	Metode și procedee didactice	Observații
Planificarea procesului de cercetare științifică. Documentarea pentru cercetarea științific	prelegerea, discursul interactiv, dezbaterăa unor texte de lege, sistem e-learning, prezentări video	2 ore
Introducere în managementul cercetării științifice Cercetarea științifică și desăvârșirea profesională a intelectualului. Cercetarea bibliografică. Surse și tehnici de cercetare bibliografică. Formarea bazelor de date bibliografice. Sistematizarea bazelor de date prin selecție și sinteză. Tehnici de selecție și ordonare a datelor. Utilizarea bazelor de date bibliografice și tehnici de determinare a elementelor principale ale unei tematici	prelegerea, discursul interactiv, dezbaterăa unor texte de lege, sistem e-learning, prezentări video	2 ore
Tehnici de elaborare a referatului științific. Conținutul referatului științific. Utilizarea cuvintelor cheie pentru definirea fenomenelor și proceselor. Rezumatul referatului științific. Utilizarea bazelor de date pentru elaborarea referatului. Elaborarea concluziilor referatului științific. Tehnici de elaborare a monografiei. Despre monografie. Rolul monografiei în cercetarea științifică. Utilizarea bazelor de date pentru elaborarea monografiei. Conținutul monografiei.	prelegerea, discursul interactiv, dezbaterăa unor texte de lege, sistem e-learning, prezentări video	2 ore
Cercetarea științifică experimentală. Rolul și importanța cercetării experimentale. Modalități de cercetare experimentală. Planificarea experimentelor Cercetarea cantitativă; metode de prelucrare și analiză a datelor	prelegerea, discursul interactiv, dezbaterăa unor texte de lege, sistem e-learning, prezentări video	2 ore
Articolul științific. Importanța valorificării cercetării prin articole. Conținutul unui articol științific. Referatul și articolul științific. Elaborarea articolului științific. Comunicarea ca mod de diseminare a conținutului articolului științific. Publicarea ca mod de diseminare a articolului științific. Metode de comunicare (prezentare) și audiere a articolului științific. Tehnici de elaborare a articolelor în scopul comunicării. Comunicarea științifică directă prin mijloace clasice audio-video. Comunicarea științifică directă prin mijloace TIC. Comunicarea științifică indirectă prin mijloace media. Audiarea pasivă și activă și tehnica intervenției.	prelegerea, discursul interactiv, dezbaterăa unor texte de lege, sistem e-learning, prezentări video	2 ore
Proiectul de cercetare științifică. Analiza SWOT punct de plecare al proiectului. Ideea de proiect. De la idee la proiect. Etapele de elaborare ale proiectului. Obiectivele proiectului. Activitățile, acțiunile și task-urile- modalități de atingere a obiectivelor. Diagrama Gantt. Rezultatele așteptate ale proiectului. Măsurarea rezultatelor proiectului și indicatorii cuantificabili ai realizării obiectivelor și activităților. Metoda cadrului logic și matricea cadru. Calitatea proiectului și metode de evaluare.	prelegerea, discursul interactiv, dezbaterăa unor texte de lege, sistem e-learning, prezentări video	2 ore
Implementarea proiectului de cercetare științifică. Dimensionarea echipei de implementare. Planificarea implementării proiectului. Finanțarea cercetării științifice. Programe europene și naționale de finanțarea cercetării. Finanțare privată. Tehnici de căutare a surselor de finanțare. Utilizarea finanțării. Utilizarea tehnicii de calcul în cercetare.	prelegerea, discursul interactiv, dezbaterăa unor texte de lege, sistem e-learning, prezentări video	2 ore

Tehnici de documentare pe internet. Tehnici de redactare. Tehnici de elaborarea prezentărilor. Elemente de legislație a proprietății intelectuale		
8.2 Seminar față în față (50%) și 8.3 Seminar Tutorial online sincron/asincron (50%) (potrivit Orarului)	Metode și procedee didactice	Observații
Planificarea procesului de cercetare științifică. Documentarea pentru cercetarea științifică	explicația, conversația euristică, dezbateră, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video, sistem e-learning	4 ore
Introducere în managementul cercetării științifice Cercetarea științifică și desăvârșirea profesională a intelectualului. Cercetarea bibliografică. Surse și tehnici de cercetare bibliografică. Formarea bazelor de date bibliografice. Sistematizarea bazelor de date prin selecție și sinteză. Tehnici de selecție și ordonare a datelor. Utilizarea bazelor de date bibliografice și tehnici de determinare a elementelor principale ale unei tematici	explicația, conversația euristică, dezbateră, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video, sistem e-learning	4 ore
Tehnici de elaborare a referatului științific. Conținutul referatului științific. Utilizarea cuvintelor cheie pentru definirea fenomenelor și proceselor. Rezumatul referatului științific. Utilizarea bazelor de date pentru elaborarea referatului. Elaborarea concluziilor referatului științific. Tehnici de elaborare a monografiei. Despre monografie. Rolul monografiei în cercetarea științifică. Utilizarea bazelor de date pentru elaborarea monografiei. Conținutul monografiei.	explicația, conversația euristică, dezbateră, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video, sistem e-learning	4 ore
Cercetarea științifică experimentală. Rolul și importanța cercetării experimentale. Modalități de cercetare experimentală. Planificarea experimentelor Cercetarea cantitativă; metode de prelucrare și analiză a datelor	explicația, conversația euristică, dezbateră, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video, sistem e-learning	4 ore
Articolul științific. Importanța valorificării cercetării prin articole. Conținutul unui articol științific. Referatul și articolul științific. Elaborarea articolului științific. Comunicarea ca mod de diseminare a conținutului articolului științific. Publicarea ca mod de diseminare a articolului științific. Metode de comunicare (prezentare) și audiere a articolului științific. Tehnici de elaborare a articolelor în scopul comunicării. Comunicarea științifică directă prin mijloace clasice audio-video. Comunicarea științifică directă prin mijloace TIC. Comunicarea științifică indirectă prin mijloace media. Audiarea pasivă și activă și tehnica intervenției.	explicația, conversația euristică, dezbateră, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video, sistem e-learning	4 ore
Proiectul de cercetare științifică. Analiza SWOT punct de plecare al proiectului. Ideea de proiect. De la idee la proiect. Etapele de elaborare ale proiectului. Obiectivele proiectului. Activitățile, acțiunile și task-urile- modalități de atingere a obiectivelor. Diagrama Gantt. Rezultatele așteptate ale proiectului. Măsurarea rezultatelor proiectului și indicatorii cuantificabili ai realizării obiectivelor și activităților. Metoda cadrului logic și matricea cadru. Calitatea proiectului și metode de evaluare.	explicația, conversația euristică, dezbateră, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video, sistem e-learning	4 ore

Implementarea proiectului de cercetare științifică. Dimensionarea echipei de implementare. Planificarea implementării proiectului. Finanțarea cercetării științifice. Programe europene și naționale de finanțarea cercetării. Finanțare privată. Tehnici de căutare a surselor de finanțare. Utilizarea finanțării. Utilizarea tehnicii de calcul în cercetare. Tehnici de documentare pe internet. Tehnici de redactare. Tehnici de elaborarea prezentărilor. Elemente de legislație a proprietății intelectuale	explicația, conversația euristică, dezbaterea, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video, sistem e-learning	4 ore
--	---	-------

Bibliografie

Bibliografie obligatorie:

Chelcea, Septimiu, Cum să redactăm o lucrare de licență, o teză de doctorat, un articol științific în domeniul științelor socioumane, Comunicare.ro, București, 2010
 Elena Emilia Ștefan, Etică și integritate academică, ediția 3, Ed. Pro universitaria, București, 2023;
 Laura Potincu, Etica și integritate academică, Ed.CH Beck, București, 2021
 Emanuel Socaciu, Constantin Vică, Emilian Mihailov, Toni Gîbea, Valentin Mureșan, Mihaela Constantinescu, Etică și integritate academică, Editura Universității București, 2018
 Luca, I., Fălticeanu C. Metodologia cercetării științifice, editura Zigotto, 2013
 Crăciun Cerasela, Metode și tehnici de cercetare, Editura Universitară București, 2015
 Suport de curs disponibil pe platforma *Danubius Online*

Bibliografie complementară:

Dumitru Zait - Elemente de metodologia cercetării, Editura Universității Al. I. Cuza, ISBN 978-973-1746-29-6, Iași, 2006.
 Constantinescu, N. N. – Introducere în metodologia cercetării științifice economice, ASE (lito), București, 2002.
 McQueen, Ronald A. ș.a. - Metode de cercetare în științele sociale - Iași, Institutul European, 2006
 Eco Umberto. - Cum se face o teză de licență, Editura Polirom București 2006;
 Berciu-Drăghicescu, A - Arhivistica și documentaristică, Note de curs, 2008
 Fischbein, E. – Dialectica metodelor în cercetarea științifică - București, Editura Științifică, 1966
 McQueen, Ronald A. ș.a. - Metode de cercetare în științele sociale - Iași, Institutul European, 2006
 Popescu, C. - Metodologia cercetării științifice economice, Editura ASE, București, 2006
 Rădulescu, St. M. - Metodologia cercetării științifice, Editura Didactică și Pedagogică, București, 2007
 Stoica, D. - Curs de metode bibliografice de cercetare, Editura Universității Al.I. Cuza, 2000
 Turabain T.R. A Manual for writers of Research Papers- Theses and Dissertations. Heineman, 1992.
 Vlăsceanu, L., Metodologia cercetării sociologice. Metode și practici., București: Ed. Științifică și Enciclopedică, 1986.
 Vlăsceanu, Lazăr, Metodologia cercetării sociologice, Editura Economică, București, 2000.
 Vlăsceanu, Metodologia cercetării sociologice. Orientări și probleme, Editura Științifică și Enciclopedică, București, 1982.
 Hughes J., The philosophy of social research. Logman 1992.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile științifice ale temelor propuse în cadrul acestei discipline sunt în concordanță cu cele din alte centre universitare din țară și din străinătate, cu rezultatele recente ale cercetării științifice în domeniul administrației publice, și valorifică practica recentă și problematica actuală specifică disciplinei.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală (%)
10.4 Evaluare finală	Se evaluează răspunsurile	Prezentare proiect	60
10.5 Seminar	Frecvență, elaborarea unor referate, teme de casă, teste, joc de rol, participarea la dezbateri la seminar	Evaluare continuă	20
10.6. Temă de cercetare	Actualitatea și originalitatea temei, concluzii, bibliografia	Evaluare continuă	20

10.7 Standard minim de performanță
- cunoașterea în proporție de 60 % a informației transmise; - activitate la seminar de 50 %.

Coordonator disciplina: Prof. univ. dr. habil. Florian Nuță
Semnătura:

Titular seminar: Lect. univ. dr. Florentin Emil Tănasă
Semnătura:

Director Departament drept public și drept privat,
Lect. univ. dr. Iulian SAVENCO

Data avizării în departament: 9.09.2024

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Internațională Danubius
1.2 Facultatea	de Drept
1.3 Departamentul	Drept Public și Drept Privat
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclu de studii	Master
1.6 Programul de studii	Drept și administrație publică europeană
1.7 Durata studiilor	3 semestre
1.8 Forma de învățământ	Învățământ cu Frecvență Redusă
1.9 Anul universitar	2024-2025

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul proiectelor											
2.2 Coordonatorul disciplinei	Conf. univ. dr. Manuela Panaitescu											
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Mădălina Bălău											
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E2	2.7 Regimul disciplinei	D.opt.	2.8. Felul disciplinei	DS	2.9. Codul disciplinei	DAPE1204	

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Total ore din planul de învățământ	56	3.2 din care A.I. ¹	28	3.3 Seminar	SF ²	ST ³	3.4 Laborator	-	3.5 P	-
					14	14				
3.6 Distribuția fondului de timp pentru studiu individual suplimentar										ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe										30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren										30
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri										34
Tutoriat										3
Examinări										2
Alte activități (proiecte de cercetare)										20
3.7 Total ore de studiu individual										119
3.8 Total ore pe semestru										175
3.9 Numărul de credite										7

4. Precondiții (acolo unde este cazul) (Se menționează disciplinele care trebuie studiate anterior.)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a AI	- platforma e-learning <i>Danubius Online</i> , internet
5.2 de desfășurare a seminarului	- sală de seminar, video-proiector, laptop, platforma e-learning <i>Danubius Online</i> , internet

¹ AI – activități autoinstruire

² SF – seminar “față în față”

³ ST – seminar în sistem de tutorat

6. Competențe specifice acumulate

COMPETENȚE PROFESIONALE SPECIFICE PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE DREPT ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ EUROPEANĂ⁴	C1. Cunoașterea aprofundată a domeniului juridic și în cadrul acestuia, a dezvoltărilor teoretice, metodologice și practice specifice domeniului juridic; utilizarea adecvată a limbajului specific domeniului juridic, în general, și a dreptului și administrației publice europene în special, în comunicarea cu medii profesionale diferite, prin următorii descriptori: CUNOȘTINȚE: - identificarea normelor specifice managementului de proiect; - explicarea și interpretarea normelor de bază prin utilizarea cunoștințelor însușite; ABILITĂȚI: - elaborarea de proiecte în administrația publică și alte domenii de activitate cu utilizarea legislației în vigoare. C2. Utilizarea cunoștințelor de specialitate pentru explicarea și interpretarea unor situații noi, în contexte mai largi asociate domeniului juridic, prin următorii descriptori: CUNOȘTINȚE: - utilizarea unor cunoștințe din diverse domenii de specialitate pentru descrierea unor proiectii de perspectivă și strategii manageriale ABILITĂȚI: aplicarea conceptelor și analiza acestora, precum și a metodelor și teoriilor utilizate în managementul de proiect.
COMPETENȚE TRANSVERSALE	CT 1. Executarea unor sarcini profesionale complexe, în condiții de autonomie și de independență profesională prin capacitatea de a iniția și dezvolta proiecte complexe inovatoare teoretice și practice în diverse domenii de activitate CT 2. Asumarea unor roluri/funcții de conducere a activității grupurilor profesionale sau a unor instituții din domeniul juridic și al administrației publice naționale și europene CT 3. Autocontrolul procesului de învățare, diagnoza nevoilor de formare, analiza reflexivă a propriei activități profesionale

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul acestei discipline este de a cunoaște noțiunile specifice managementului proiectelor. Acesta rezonează cu logica internă a planului de învățământ și vizează o justă îmbinare a perspectivei general-teoretice și aplicative legat de importanța obținerii unor cunoștințe de bază în vederea întocmirii unui proiect european.
7.2 Obiectivele specifice	Managementul proiectelor își propune interpretarea unor idei, proiecte, procese, precum și a conținuturilor teoretice și practice ale acestei discipline; conștientizarea beneficiilor pe care le aduce disciplina în orice domeniu de activitate; dobândirea abilității de a concepe proiecte, urmărirea și evaluarea acestora; cunoașterea metodelor folosite în managementul proiectelor de la conceperea și până la faza de evaluare a rezultatelor finale; înțelegerea principiilor generale care direcționează activitatea în ansamblu; capacitatea de a atrage, de a motiva și recompensa membrii echipei de proiect ș.a.

8. Conținuturi

8.1 AI (Activități de autoinstruire, pe baza resurselor de învățare specifice IFR)	Metode și procedee didactice	Observații
I. Noțiuni introductive	Studiul individual, studiul comparativ, referatul, documentarea, joc de rol, studiul de caz, metoda activității pe grupe, dezbateră, analiza	2 ore
II. Etapele managementului proiectelor	Studiul individual, studiul comparativ, referatul, documentarea, joc de rol, studiul de caz, metoda activității pe grupe, dezbateră, analiza	6 ore
III. Managementul ciclului de viață al proiectelor	Studiul individual, studiul comparativ, referatul, documentarea, joc de rol, studiul de caz, metoda activității pe grupe, dezbateră, analiza	4 ore
IV. Cadrul logic al proiectului	Studiul individual, studiul comparativ, referatul,	4 ore

⁴ Competențele generale specifice domeniului Drept sunt menționate în planul de învățământ.

	documentarea, joc de rol, studiul de caz, metoda activitatii pe grupe, dezbateri, analiza	
V. Scrierea proiectelor	Studiul individual, studiul comparativ, referatul, documentarea, joc de rol, studiul de caz, metoda activitatii pe grupe, dezbateri, analiza	4 ore
VI. Implementarea proiectelor	Studiul individual, studiul comparativ, referatul, documentarea, joc de rol, studiul de caz, metoda activitatii pe grupe, dezbateri, analiza	4 ore
VII. Managementul financiar al proiectelor	Studiul individual, studiul comparativ, referatul, documentarea, joc de rol, studiul de caz, metoda activitatii pe grupe, dezbateri, analiza	4 ore
8.2 Seminar față în față (50%) și 8.3 Seminar Tutorial online sincron/asincron (50%) (potrivit Orarului)	Metode și procedee didactice	Observații
I. Identificarea surselor de finanțare a proiectelor	explicația, conversația euristică, dezbateri, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video, sistem e-learning	4 ore
II. Identificarea unei idei de proiect	explicația, conversația euristică, dezbateri, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video, sistem e-learning	4 ore
III. Planificarea unui proiect	explicația, conversația euristică, dezbateri, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video, sistem e-learning	4 ore
IV. Elaborarea matricei cadru logic	explicația, conversația euristică, dezbateri, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video, sistem e-learning	4 ore
V. Pregătirea derulării unui proiect	explicația, conversația euristică, dezbateri, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video, sistem e-learning	4 ore
VI. Bugetarea unui proiect	explicația, conversația euristică, dezbateri, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video, sistem e-learning	4 ore
VII. Realizarea unei schițe de proiect	explicația, conversația euristică, dezbateri, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video, sistem e-learning	4 ore

Bibliografie
Bibliografie obligatorie -Panaitescu M., Managementul Proiectelor, Ediție revizuită și adăugită, Editura Universitară Danubius, Galați, 2018 Bibliografie complementară - Badea, M. - Fondurile Europene 2024-2027. Ghid Practic de Accesare Implementare, Editura Gold, 2021 - Chivulescu, A. - Managementul portofoliului de proiecte. Optimizarea deciziei de investitii in proiecte sustenabile, Editura: PRO UNIVERSITARIA, 2022 - Haner, J.L. - CAPM Certified Associate in Project Management All-in-One Exam Guide, Mcgraw Hill, 2023 - Lavagnon Ika, Jan Saint-Macary - Managing Fuzzy Projects in 3D: A Proven, Multi-Faceted Blueprint for Overseeing Complex Projects, Mcgraw Hill, 2023 - Lewis, J. - Project Planning, Scheduling, and Control: Ultimate Hands-On Guide to Bringing Projects in On Time and On Budget, ediția 6, Editura Mcgraw Hill, 2022 - Mulcahy T., A Guide to the Project Management Body of Knowledge and the Standard for Project Management, Project Management Institute, Editia 7, 2021 - O'Connell, F. - Ghid pentru managementul de proiect. Cum sa imprementezi proiecte de success in cel mai scurt timp, Ed. Prior, 2022 - Pop, C.F. - Elaborarea si managementul proiectelor educationale, Presa Universitara Clujeana, 2021

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile științifice ale temelor propuse în cadrul acestei discipline sunt în concordanță cu cele din alte centre universitare din țară și din străinătate, cu rezultatele recente ale cercetării științifice în domeniul managementului proiectelor și valorifică problematica actuală specifică în domeniul disciplinei.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală (%)
----------------	---------------------------	-------------------------	----------------------------------

10.4 Evaluare finală	Se evaluează proiectul	Examen scris (proiect)	85
10.6. Proiecte	Prezentare propunere de proiect (fișa)	Evaluare fișa de proiect	15
10.7 Standard minim de performanță			
- cunoașterea în proporție de 60 % a informației transmise; - activitate la seminar de 50 %.			

Semnătura coordonatorului de disciplină
Conferențiar univ. dr. Manuela PANAITESCU

Semnătura titularului de seminar
Lect. univ. dr. Mădălina BĂLĂU

Director Departament drept public și drept privat
Lect. univ. dr. Iulian SAVENCO

Data avizării: 9.09.2024

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Internațională Danubius
1.2 Facultatea	de Drept
1.3 Departamentul	Drept Public și Drept Privat
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclu de studii	Master
1.6 Programul de studii	Drept și administrație publică europeană
1.7 Durata studiilor	3 semestre
1.8 Forma de învățământ	Învățământ cu Frecvență Redusă
1.9 Anul universitar	2024-2025

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Deontologia funcționarului public											
2.2 Coordonatorul disciplinei	Lect.univ.dr. Iulian SAVENCO											
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect.univ.dr. Iulian SAVENCO											
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	III	2.6 Tipul de evaluare	E3	2.7 Regimul disciplinei	DO	2.8.Felul disciplinei	DA	2.9. Codul disciplinei	DAPE2101	

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Total ore din planul de învățământ	56	3.2 din care A.I. ¹	28	3.3 Seminar	SF ² 14	ST ³ 14	3.4 Labo rator	-	3.5 P	-
3.6 Distribuția fondului de timp pentru studiu individual suplimentar										ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe										40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren										22
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri										22
Tutoriat										6
Examinări										4
Alte activități (proiecte de cercetare)										-
3.7 Total ore de studiu individual										94
3.8 Total ore pe semestru										150
3.9 Numărul de credite										6

4. Precondiții (acolo unde este cazul) (Se menționează disciplinele care trebuie studiate anterior.)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a AI	- platforma e-learning <i>Danubius Online</i> , internet
5.2 de desfășurare a seminarului	- sală de seminar, video-proiector, laptop, platforma e-learning <i>Danubius Online</i> , internet

¹ AI – activități autoinstruire

² SF – seminar “față în față”

³ ST – seminar în sistem de tutorat

COMPETENȚE PROFESIONALE SPECIFICE PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE DREPT ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ EUROPEANĂ⁴	C.1. Cunoașterea aprofundată a domeniului juridic și în cadrul acestuia, a dezvoltărilor teoretice, metodologice și practice specifice domeniului juridic; utilizarea adecvată a limbajului specific domeniului juridic, în general și a dreptului și administrației publice europene în special, în comunicarea cu medii profesionale diferite, prin următorii descriptori: Cunoștințe: - identificarea normelor juridice specifice deontologiei funcționarului public din sistemul de drept românesc; - explicarea și interpretarea normelor juridice administrative naționale prin utilizarea cunoștințelor însușite. Abilități: - identificarea prevederilor legale din legislația românească, aplicabile într-un context determinat; - realizarea studiului juridic și distingerea între prevederile relevante față de cele irelevante care au incidență în rezolvarea unor situații specifice; - elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea legislației românești în vigoare. C.3. Utilizarea integrată a aparatului conceptual și metodologic specific domeniului juridic în situații incomplet definite, pentru a rezolva probleme teoretice și practice noi, prin următorii descriptori: Cunoștințe: - cunoașterea, înțelegerea și utilizarea limbajului juridic de specialitate în elaborarea unor argumentări specifice deontologiei funcționarului public; - explicarea și interpretarea prevederilor legale din legislația românească, europeană sau internațională, aplicabile într-un context determinat specific deontologiei funcționarului public. Abilități: - aplicarea teoriilor, a principiilor și a conceptelor într-un context determinat specific deontologiei funcționarului public; - soluționarea problemei de drept pe care o ridică o situație de fapt în contextul deontologiei funcționarului public; - creativitate și inovare în elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea legislației românești și a celei europene și internaționale în vigoare relevante în domeniul deontologiei funcționarului public. C4. Utilizarea nuanțată și pertinentă de criterii și metode de evaluare pentru a formula judecăți de valoare și a fundamenta decizii constructive, prin următorii descriptori: Cunoștințe: - cunoașterea, înțelegerea și utilizarea limbajului juridic de specialitate pentru evaluarea conceptelor, teoriilor și metodelor consacrate în domeniul deontologiei funcționarului public; - explicarea și interpretarea prin realizarea studiului juridic și distingerea între prevederile relevante față de cele irelevante care au incidență în rezolvarea unor situații specifice deontologiei funcționarului public. Abilități: - reflexie critică și constructivă, realizarea selecției corecte și argumentate între mai multe soluții care pot fi date unei situații de fapt specifice deontologiei funcționarului public. - creativitate și inovare în elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea metodelor de comparare a legislației naționale, europene și a legislației altor state. C.5. Elaborarea de proiecte profesionale și/sau de cercetare, utilizând inovativ un spectru variat de metode cantitative și calitative, prin: Cunoștințe: - identificarea și analiza politicilor și strategiilor naționale și europene în domeniul deontologiei funcționarului public; - utilizarea adecvată a limbajului de specialitate, cu respectarea normelor eticii și deontologiei profesionale, pentru explicarea și interpretarea conceptelor și teoriilor specifice funcției publice. Abilități: - elaborarea de proiecte profesionale utilizând legislația, doctrina și jurisprudența; - soluționarea problemei de drept pe care o ridică o situație de fapt, prin utilizarea raționamentelor juridice specifice deontologiei funcționarului public.
--	--

⁴ Competențele generale specifice domeniului Drept sunt menționate în planul de învățământ.

COMPETENȚE TRANSVERSALE	CT.2. Asumarea unor roluri/funcții de conducere a activității grupurilor profesionale sau a unor instituții din domeniul juridic și al administrației publice naționale și europene, prin realizarea unui proiect, a unei activități în echipă, cu identificarea rolurilor profesionale specifice CT.3. Autocontrolul procesului de învățare, diagnoza nevoilor de formare, analiza reflexivă a propriei activități profesionale, prin utilizarea eficientă a abilităților lingvistice, a cunoștințelor de tehnologia informației și a comunicării, prin corelarea cu necesitățile și facilitățile de dezvoltare profesională specifice organizației. Elaborarea, tehnoredactarea și susținerea în limba română a unei lucrări de specialitate pe o temă actuală din domeniul deontologiei funcționarului public.
--------------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul își propune să familiarizeze masteranzii cu fundamentelor teoretice ale deontologiei funcționarului public, a principiilor, conceptelor și normelor fundamentale ale acestei discipline. Explicarea statutului interdisciplinar al disciplinei – deontologia funcției publice se situează la intersecția eticii cu dreptul administrativ.
7.2 Obiectivele specifice	Disciplina <i>Deontologia funcționarului public</i> urmărește: - explicarea relațiilor existente între suportul teoretic și conținutul reglementărilor destinate conduite moral-profesionale a funcționarului public; - interpretarea corectă a principiilor și normelor deontologice cu aplicare la funcția publică; - înțelegerea corelației dintre statutul funcționarului public și obligațiile sale etico-profesionale. Obiectivele disciplinei rezonează cu logica internă a planului de învățământ și vizează o justă îmbinare a perspectivei general-teoretice asupra dreptului cu aceea de specialitate.

8. Conținuturi

8.1 AI (Activități de autoinstruire, pe baza resurselor de învățare specifice IFR)	Metode și procedee didactice	Observații
I. Delimitări conceptuale ale eticii și moralei	Studiul individual, studiul comparativ, referatul, documentarea, joc de rol, studiul de caz, metoda activității pe grupe, dezbateră, analiza	2 ore
II. Introducere în problematica deontologiei funcției publice	Studiul individual, studiul comparativ, referatul, documentarea, joc de rol, studiul de caz, metoda activității pe grupe, dezbateră, analiza	2 ore
III. Exercițierea deontologică a funcției publice	Studiul individual, studiul comparativ, referatul, documentarea, joc de rol, studiul de caz, metoda activității pe grupe, dezbateră, analiza	6 ore
IV. Obstacole în calea exercitării oneste a funcției publice	Studiul individual, studiul comparativ, referatul, documentarea, joc de rol, studiul de caz, metoda activității pe grupe, dezbateră, analiza	8 ore
V. Răspunderea funcționarilor publici	Studiul individual, studiul comparativ, referatul, documentarea, joc de rol, studiul de caz, metoda activității pe grupe, dezbateră, analiza	6 ore
VI. Preocupări deontologice europene privitoare la funcția publică	Studiul individual, studiul comparativ, referatul, documentarea, joc de rol, studiul de caz, metoda activității pe grupe, dezbateră, analiza	4 ore
8.2 Seminar față în față (50%) și 8.3 Seminar Tutorial online sincron/asincron (50%) (potrivit Orarului)	Metode și procedee didactice	Observații
I. Delimitări conceptuale ale eticii și moralei 1.1. Definiția eticii 1.2. Definiția moralei 1.3. Principalele abordări ale eticii și moralei	explicația, conversația euristică, dezbateră, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video, sistem e-learning	2 ore
II. Introducere în problematica deontologiei funcției publice 2.1. Teoria funcției publice 2.2. Noțiunea de deontologie 2.3. Deontologia funcționarului public 2.4. Izvoarele deontologiei funcționarului	explicația, conversația euristică, dezbateră, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video, sistem e-learning	2 ore

public		
III. Exercițarea deontologică a funcției publice 3.1. Principiile exercitării deontologice a funcției publice 3.2. Deontologia funcționarului public potrivit Legii privind Codul de conduită a funcționarilor publici 3.3. Coordonarea, monitorizarea și controlul aplicării normelor de conduită profesională a funcționarilor publici	explicația, conversația euristică, dezbateră, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video, sistem e-learning	6 ore
IV. Obstacole în calea exercitării oneste a funcției publice 4.1. Corupția 4.1.1. Cauzele corupției și condițiile favorizante 4.1.2. Principii, efecte și manifestări ale corupției 4.2. Alte manifestări patologice ale funcției publice 4.2.1. Birocrația 4.2.2. Abuzul de autoritate 4.2.3. Politizarea funcției publice	explicația, conversația euristică, dezbateră, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video, sistem e-learning	8 ore
V. Răspunderea funcționarilor publici 5.1. Responsabilitate și răspundere în exercitarea funcției publice 5.2. Răspunderea disciplinară a funcționarilor publici 5.3. Răspunderea contravențională a funcționarilor publici 5.4. Răspunderea civilă a funcționarilor publici 5.5. Răspunderea penală a funcționarilor publici	explicația, conversația euristică, dezbateră, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video, sistem e-learning	6 ore
VI. Preocupări deontologice europene privitoare la funcția publică 6.1. Preocupări la nivelul Consiliului Europei 6.2. Preocupări la nivelul Uniunii Europene	explicația, conversația euristică, dezbateră, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video, sistem e-learning	4 ore

8.4. Bibliografie

Bibliografie obligatorie

- Tomescu, Mădălina, *Deontologia funcționarului public*, ediția a V-a, Ed. Pro Universitaria, București, 2021;
- Sandu, Antonio – *Etică și deontologie profesională*, ediția a II-a, Ed. Lumen, Iași, 2022;
- Parlăgi, Anton, *Deontologia: premise, valori și norme de conduită pentru demnitarii și funcționarii publici*, București, Ed. Pro Universitaria, 2017;
- Apostolache, Mihai Cristian; Apostolache, Mihaela Adina – *Deontologia funcționarului public*, Editura Universitară, București, 2014;
- Ivanoff, Ivan Vasile, *Deontologia funcției publice*, ediția a III-a, revizuită și adăugită, Editura Bibliotheca, Târgoviște, 2010;
- Savenco Iulian, *Deontologia funcției publice*, (note de curs) disponibil pe platforma Sakai;
- Vedinaș, Verginia, *Deontologia vieții publice*, Universul Juridic, București, 2007.

Bibliografie complementară

- Vedinaș Verginia, *Drept administrativ*. Ediția a XIV-a, București: Universul Juridic, 2023;
- Sandu, Antonio – *O etică creată pe valori în sfera publică*, Ed. Lumen, Iași, 2017;
- Sandu, Antonio – *Etică profesională și transparență în administrația publică*, Editura Didactică și pedagogică, București, 2015;
- Pohoată, Gabriela - *Etică și transparență decizională în administrația publică*, Ed. Pro Universitaria, București, 2018;
- Ivanoff, Ivan Vasile – *Exercițiul onest al funcției publice*, Editura Bibliotheca, Târgoviște, 2004;
- Ivanoff, Ivan Vasile – *Exercițiul patologic al funcției publice*, Editura Bibliotheca, Târgoviște, 2005;
- Albu, Emanuel - *Deontologia funcției publice*, Editura Fundației România de Măine, București, 2009;
- Andrei, Tudorel; Matei, Ani; Roșca, Ion Gh. – *The Corruption An Economic and Social Analysis*, Editura Economică, București, 2009;
- Calciu, Radadiana – *Etica și comportamentul funcționarilor publici în U.E.*, Revista Administrație și

- Management Public Nr. 12/2009;
- Demmke, Christoph – *Are Civil Servants Different Because They Are Civil Servants? Who Are the Civil Servants – And How?* European Institute of Public Administration (EIPA), Maastricht, the Netherlands, 2005;
- Vedinaș, Verginia, *Deontologia funcționarului public potrivit Legii nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici*, Revista de Drept public nr.1/2004;
- Vigouroux, Christian – *Déontologie des fonctions publiques*, Éditions Dalloz, Paris, 2006;

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei *Deontologia funcționarului public* are în vedere cadrul legal instituit în materie. Se asigură, în acest fel, accesul la ocupații specifice domeniului juridic, conform COR.

Conținuturile științifice ale temelor propuse în cadrul acestei discipline sunt în concordanță cu cele din alte centre universitare din țară și din străinătate, cu rezultatele recente ale cercetării științifice în domeniul disciplinei și valorifică practica judiciară recentă și problematica actuală specifică în acest domeniu.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală (%)
10.4 Evaluare finală	Se evaluează răspunsurile	Examen scris	70
10.5 Seminar	Frecvență, elaborarea unor referate, teme de casă, teste, joc de rol, participarea la dezbateri la seminar	Evaluare continuă	10
10.6. Temă de cercetare	Actualitatea și originalitatea temei, concluzii, bibliografia	Evaluare continuă	20
10.7 Standard minim de performanță			
- cunoașterea în proporție de 60 % a informației transmise; - activitate la seminar de 50 %.			

Coordonator disciplină: Lect.univ.dr. Iulian Georgel SAVENCO
Semnătura:

Titular seminar: Lect.univ.dr. Iulian Georgel SAVENCO
Semnătura:

Director Departament drept public și drept privat,
Lect.univ.dr. Iulian Georgel SAVENCO

Data avizării în departament: 9.09.2024

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Internațională Danubius
1.2 Facultatea	de Drept
1.3 Departamentul	Drept Public și Drept Privat
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii	Drept și Administrație Publică Europeană
1.7 Durata studiilor	3 semestre
1.8 Forma de învățământ	Învățământ cu Frecvență Redusă
1.9 Anul universitar	2024-2025

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Protecția copilului în dreptul european											
2.2 Coordonator disciplină	Prof.univ.dr. Gabriela LUPȘAN											
2.3 Titularul activităților de seminar	Prof.univ.dr. Gabriela LUPȘAN											
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	III	2.6 Tipul de evaluare	E3	2.7 Regimul disciplinei	DO	2.8.Felul disciplinei	DA	2.9. Codul disciplinei	DAPE2102	

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Total ore din planul de învățământ	28	3.2 din care A.I.¹:	14	3.3 Seminar	SF² 8	ST³ 6	3.4 Laborator	-	3.5 P	-
3.6 Distribuția fondului de timp pentru studiu individual suplimentar										ore
Studiul individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe										45
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren										30
Pregătire seminar, activități aplicative asistate, laboratoare, teme, referate, portofolii, teste și eseuri										28
Tutoriat										5
Examinări										10
Alte activități										4
3.7 Total ore de studiu individual										122
3.8 Total ore pe semestru										150
3.9 Numărul de credite										6

4. Precondiții (acolo unde este cazul) (Se menționează disciplinele care trebuie studiate anterior.)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmatelor și metodologiilor din domeniul juridic

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a AI	- platforma e-learning <i>Danubius Online</i> , conexiune internet
5.2 de desfășurare a seminarului	- sală de seminar, video-proiector, laptop, platforma e-learning <i>Danubius Online</i> , internet

¹ AI – activități autoinstruire

² SF – seminar “față în față”

³ ST – seminar în sistem de tutorat

6 COMPETENȚE PROFESIONALE SPECIFICE PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE DREPT ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ EUROPEANĂ⁴	C.1. Cunoașterea aprofundată a domeniului juridic și în cadrul acestuia, a dezvoltărilor teoretice, metodologice și practice specifice domeniului juridic; utilizarea adecvată a limbajului specific domeniului juridic, în general, și a dreptului și administrației publice europene în special, în comunicarea cu medii profesionale diferite, prin următorii descriptori: Cunoștințe: - identificarea normelor juridice specifice protecției copilului în sistemul de drept românesc și în sistemul de drept european; - explicarea și interpretarea normelor juridice care reglementează protecția copilului prin utilizarea cunoștințelor însușite; - identificarea prevederilor legale din legislația română, aplicabile într-un context determinat. Abilități: - realizarea studiului juridic și distingerea între prevederile relevante față de cele irelevante care au incidență în rezolvarea unor situații specifice; - elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea legislației în vigoare. C.2. Utilizarea cunoștințelor de specialitate pentru explicarea și interpretarea unor situații noi, în contexte mai largi asociate domeniului juridic, prin următorii descriptori: Cunoștințe: - utilizarea conceptelor și analiza acestora, precum și a metodelor și teoriilor utilizate în interpretarea și compararea instituțiilor din dreptul național, dreptul european și dreptul altor state; - interpretarea raportului dintre instituțiile dreptului român și cele ale dreptului european și dreptului altor state prin utilizarea metodelor comparative și interpretative. Abilități: - realizarea de corelații și comparații între instituții ale sistemului de drept național, european și cele ale altor state într-un context determinat, cu utilizarea metodelor și tehnicilor specifice; - interpretarea și evaluarea metodelor specifice ce pot fi utilizate pentru determinarea raportului dintre instituțiile dreptului național, ale dreptului european și ale dreptului altor state; - elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea metodelor de comparare a legislației naționale, europene și a legislației altor state. C.3. Utilizarea integrată a aparatului conceptual și metodologic specific domeniului juridic în situații incomplet definite, pentru a rezolva probleme teoretice și practice noi, prin următorii descriptori: Cunoștințe: - aplicarea legislației din domeniul protecției copilului la situații incomplet definite; - identificarea prevederilor din legislația română/europeană, aplicabile într-un context determinat; Abilități: - realizarea studiului juridic și distingerea între prevederile relevante față de cele irelevante care au incidență în rezolvarea unor situații specifice; - elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea legislației și a practicii judecătorești. C.5. Elaborare de proiecte profesionale și/sau de cercetare, utilizând inovativ un spectru variat de metode cantitative și calitative Cunoștințe: - Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea surselor de informare în domeniul dreptului (legislației, doctrinei și jurisprudenței), aplicabile la o problemă de drept, inclusiv utilizarea bazelor de date juridice specifice - Explicarea și interpretarea surselor de informare din domeniul protecției copilului în dreptul european (legislația, doctrina și jurisprudența), referitoare la o problemă de drept concretă. Abilități: - Reflexia critică și constructivă a textelor din legislație, doctrină și jurisprudență, referitoare la o problemă de drept concretă specifică protecției copilului în dreptul european. Creativitate și inovare în elaborarea unor proiecte profesionale cu utilizarea teoriilor, principiilor și metodelor specifice protecției copilului în dreptul european.
Competențe transversale	CT.2. Asumarea unor roluri/funcții de conducere a activității grupurilor profesionale sau a unor instituții din domeniul protecției copilului în dreptul european Familiarizarea cu rolurile și activitățile specifice muncii în echipă și distribuirea de sarcini pentru nivelurile subordonate.

⁴ Competențele generale specifice domeniului Drept sunt menționate în planul de învățământ.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<i>Protecția copilului în dreptul european</i> poate fi considerată o disciplină prioritară a științelor socio-umane, atâta vreme cât protecția și promovarea drepturilor copilului reprezintă unul din indicatorii cei mai sensibili ai sănătății unei societăți. Cunoașterea noțiunilor și a instituțiilor atașate de drepturile copilului, așa cum ele rezultă din reglementarea internă, europeană și cea internațională, devine indispensabilă în contextul procesului de continuare a integrării României în Uniunea Europeană, a mobilității cetățenilor români în spațiul european și al cetățenilor străini pe teritoriul României. Ne-am propus să prezentăm aria de cuprindere a dreptului european privind drepturile copilului, cu accent pe dreptul român și pe dispozițiile Convenției Națiunilor Unite cu privire la drepturile copilului. Obiectivul general al disciplinei constă în identificarea drepturilor copilului, a protecției acestora, a sistemului de organizare/funcționare a autorităților cu atribuții în această materie. Obiectivele disciplinei rezonează cu logica internă a planului de învățământ și vizează o justă îmbinare a perspectivei general-teoretice asupra dreptului cu aceea de specialitate.
7.2 Obiectivele specifice	- înțelegerea instrumentelor juridice de protecția a drepturilor copilului și a principiilor caracteristice; - cunoașterea politicilor publice de protecție a copilului. - cunoașterea organizării autorităților administrative la nivel central și local în domeniul protecției copilului în România

8. Conținuturi

8.1 AI (Activități de autoinstruire, pe baza resurselor de învățare specifice IFR)	Metode și procedee didactice	Observații
I. Protecția drepturilor copilului în sistemul Convenției Națiunilor Unite	Studiul individual, studiul comparativ, referatul, documentarea, joc de rol, studiul de caz, metoda activității pe grupe, dezbateră, analiza	1 oră
II. Principiile fundamentale ale Convenției Națiunilor Unite cu privire la drepturile copilului	Studiul individual, studiul comparativ, referatul, documentarea, joc de rol, studiul de caz, metoda activității pe grupe, dezbateră, analiza	1 oră
III. Mecanisme de monitorizare a implementării Convenției pentru drepturile copilului. Comitetul pentru drepturile copilului	Studiul individual, studiul comparativ, referatul, documentarea, joc de rol, studiul de caz, metoda activității pe grupe, dezbateră, analiza	1 oră
IV. Protecția drepturilor copilului în Uniunea Europeană. Politici și programe ale Comisiei europene de protecție a drepturilor copilului	Studiul individual, studiul comparativ, referatul, documentarea, joc de rol, studiul de caz, metoda activității pe grupe, dezbateră, analiza	1 oră
V. Analiza drepturilor copilului în reglementarea Codului civil și a instrumentelor internaționale	Studiul individual, studiul comparativ, referatul, documentarea, joc de rol, studiul de caz, metoda activității pe grupe, dezbateră, analiza	2 ore
VI. Autoritatea părintească, reședința copilului și obligația de întreținere în reglementarea regulamentelor europene	Studiul individual, studiul comparativ, referatul, documentarea, joc de rol, studiul de caz, metoda activității pe grupe, dezbateră, analiza	2 ore
VII. Aspecte civile ale răpirii internaționale de copii	Studiul individual, studiul comparativ, referatul, documentarea, joc de rol, studiul de caz, metoda activității pe grupe, dezbateră, analiza	2 ore
VIII. Protecția alternativă a copilului și adopția	Studiul individual, studiul comparativ, referatul, documentarea, joc de rol, studiul de caz, metoda activității pe grupe, dezbateră, analiza	1 oră
IX. Protecția copilului împotriva violenței	Studiul individual, studiul comparativ, referatul, documentarea, joc de rol, studiul de caz, metoda activității pe grupe, dezbateră, analiza	1 oră
X. Organizarea și funcționarea unor organisme centrale și	Studiul individual, studiul comparativ,	2 ore

locale cu atribuții în domeniul asistenței, protecției și ocrotirii copilului din România Regimuri domeniiale speciale	referatul, documentarea, joc de rol, studiul de caz, metoda activității pe grupe, dezbateră, analiza	
8.2 Seminar față în față (50%) și 8.3 Seminar Tutorial online sincron/asincron (50%) (potrivit Orarului)	Metode și procedee didactice	Observații
I. 1. Convenția Națiunilor Unite cu privire la drepturile copilului. 2. Protocoalele opționale la Convenția pentru drepturile copilului cu privire la copiii în conflicte armate și, respectiv cu privire la vânzarea de copii, prostituția și pornografia copiilor, adoptate de Adunarea Generală a Națiunilor Unite la 26 iunie 2000	explicația, conversația euristică, dezbateră, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video, sistem e-learning	2 ore
II. 1. Politici și programe ale Comisiei europene de protecție a drepturilor copilului 2. Politici publice în România pentru protecția copilului	explicația, conversația euristică, dezbateră, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video, sistem e-learning	2 ore
III. Analiza drepturilor ale copilului în reglementări europene: Regulamentul (UE) 2019/1111 al Consiliului din 25 iunie 2019 privind competența, recunoașterea și executarea hotărârilor în materie matrimonială și în materia răspunderii părintești și privind răpirea internațională de copii (care abrogă Regulamentul (CE) nr. 2201/2003); Regulamentul (CE) nr. 4/2009 și a Convenției de la Haga din 19 octombrie 1996	explicația, conversația euristică, dezbateră, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video, sistem e-learning	4 ore
IV. Spețe privind răpirea internațională de copii - aspecte civile	explicația, conversația euristică, dezbateră, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video, sistem e-learning	2 ore
V. Autoritățile publice la nivel central și nivel local în domeniul protecției copilului din România	explicația, conversația euristică, dezbateră, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video, sistem e-learning	2 ore
V. Autoritățile publice locale în domeniul protecției copilului în România	explicația, conversația euristică, dezbateră, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video, sistem e-learning	2 ore
8.4. Bibliografie		
Bibliografie obligatorie - Manual de drept european privind drepturile copilului, disponibil pe link-ul https://www.echr.coe.int/Documents/Handbook_rights_child_ROM.pdf ; - Marieta Avram, <i>Drept civil. Familia</i> , ediția a III-a, Editura Hamangiu, București, 2022 - Teodor Bodoașcă, <i>Dreptul familiei</i> , Editura Universul juridic, București, 2024 - Emese Florian, <i>Dreptul familiei</i> , ediția 8, Editura C.H. Beck, București, 2022 - Dan Lupașcu, Cristina Mihaela Crăciunescu, <i>Dreptul familiei</i> , ediția a IV-a, Editura Universul Juridic, București, 2021 - Lupșan Gabriela, <i>Ghid de drept internațional privat în materia dreptului familiei</i> , Editura Magic Print Onești, 2014 - Colecția Revista de Dreptul familiei, anii 2019-2024.		
Bibliografie complementară - Recomandarea (UE) 2024/1238 a Comisiei Europene din 23 aprilie 2024 privind dezvoltarea și consolidarea unor sisteme integrate de protecție a copilului în interesul superior al copilului; - <i>Strategia UE 2021/2024 privind drepturile copilului</i> ; - Bârsan Corneliu, <i>Convenția europeană a drepturilor omului. Comentarii pe articole</i> , ediția a 2-a, Editura C.H. Beck, București, 2010; - Flavia Cosmina Bobar, <i>Considerații privind semnificația termenului "copil" în legislația internă a României</i> , în Acta Universitatis Lucian Blaga. Iurisprudentia, nr. 1/2018, p.169-179 - Ioan Ilies Neamț, Cristina Neamț, <i>A determination du lieu de residence du mineur dans le cas ou les parents ne cohabitent pas. Une analyse juridique et psychologique</i> , în Revista Română de Drept Privat , nr. 3/2018, p.300-332		

- B. Ancel, H. Muir-Watt, *Interesul superior al copilului în concertul instanțelor: Regulamentul Bruxelles II bis*, traducere de S. Fuia, în Revista de drept internațional privat și drept privat comparat, 2006.
- Balahur Doina, *Protecția drepturilor copilului ca principiu al asistenței sociale*, Editura All. Beck, București, 2001.
- Barbur Diana Flavia, *Autoritatea părintească*, Editura Hamangiu, București, 2016
- Bonfils Philippe, Gouttenoire Adeline, *Droit des mineurs*, Dalloz, Paris, 2008
- Crăciunescu Cristina- Mihaela, *Tendențe de unificare a contenciosului familial în Europa*, în «Integrarea europeană și dreptul românesc», Sesiunea anuală de comunicări a Institutului de Cercetări Juridice al Academiei Române, 2006, p. 154
- Călina Jugastru, *Transfrontality filiation aspects*, în Jurnalul de studii juridice nr. 1-2/2017
- Drăghici Andreea, *Protecția juridică a drepturilor copilului*, Editura Universul juridic, București, 2013
- Lupșan, Gabriela, *Reflections on the Abolition of Exequatur in the Cross border Cases Regarding the Return of the Child*, Revista Acta Universitatis Danubius. Juridica, vol. 11, no. 2/2015
- Lupșan, Gabriela, *Reflections on the Abolition of Exequatur in Family Law Cases Regarding the Exercise of the Right of Visitation*, Revista Acta Universitatis Danubius. Juridica, vol. 11, no. 1/2015, pp. 31-37.
- Nicolae Ioana *Dreptul familiei în context național și în raporturile de drept internațional privat*, Editura Hamangiu, București, 2014
- Pivnicieru Mona- Maria, Luca Cătălin, *Interesul superior al copilului. Expertiza psihologică în caz de separarea/divorțul părinților*, Editura Hamangiu, București, 2016
- Selean- Guțan Bianca, *Protecția europeană a drepturilor omului*, ediția a II-a, Editura All Beck, București, 2011
- Tomescu Milena, *Dreptul copilului la relațiile de familie în jurisprudența CEDO și în dreptul intern*, Editura CH Beck, București, 2016

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei *protecția drepturilor copilului în dreptul european* are în vedere cadrul legal instituit în materie. Se asigură, în acest fel, accesul la ocupații specifice domeniului juridic, conform COR. Conținutul științific al temelor propuse în cadrul acestei discipline sunt în concordanță cu cele din alte centre universitare din țară și din străinătate, cu rezultatele recente ale cercetării științifice în domeniul protecției drepturilor copilului și valorifică practica judiciară recentă și problematica actuală specifică în domeniul disciplinei.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală (%)
10.4 Evaluare finală	Se evaluează răspunsurile	Examen scris	70
10.5 Seminar	Frecvență, elaborare referate, teste, joc de rol, participarea la dezbateri la seminar	Evaluare continuă	10
10.6. Temă de cercetare	Actualitatea și originalitatea temei, concluzii, bibliografia	Evaluare continuă	20
10.7 Standard minim de performanță			
- cunoașterea în proporție de 60 % a informației transmise; - activitate la seminar de 50 %.			

Semnătura coordonatorului de disciplină
Prof.univ.dr. Gabriela LUPȘAN

Semnătura titularului de seminar
Prof.univ.dr. Gabriela LUPȘAN

Data avizării: 9.09.2024

Director Departament drept public si drept privat,
Lect. univ. dr. Iulian Savenco

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Internațională Danubius
1.2 Facultatea	de Drept
1.3 Departamentul	Drept Public și Drept Privat
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Masterat
1.6 Programul de studii	Drept și Administrație Publică Europeană
1.7 Durata studiilor	3 semestre
1.8 Forma de învățământ	Învățământ cu Frecvență Redusă
1.9 Anul universitar	2024-2025

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Procedura administrativă											
2.2 Coordonatorul disciplinei	Conf.univ.dr. Gina Livioara GOGA											
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf.univ.dr. Gina Livioara GOGA											
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	III	2.6 Tipul de evaluare	E3	2.7 Regimul disciplinei	DO	2.8.Felul disciplinei	DA	2.9. Codul disciplinei	DAPE2103	

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.2 SI	28	3.3 Seminar	SI 14	ST 14	3.4 Laborator	-	3.5 P	-
3.6 Distribuția fondului de timp pentru studiu individual suplimentar										ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe										39
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren										13
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri										27
3.7 Total ore de studiu individual suplimentar										79
Tutoriat										5
Examinări										6
Alte activități (proiecte de cercetare)										4
3.8 Total ore pe semestru										150
3.9 Numărul de credite										6

4. Precondiții (acolo unde este cazul) (Se menționează disciplinele care trebuie studiate anterior.)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a SI	- conexiune internet
5.2 de desfășurare a seminarului / laboratorului	- sală de seminar, video-proiector, laptop, platforma e-learning <i>Danubius Online</i> , internet

6. Competențe specifice acumulate (Vizează competențele asigurate de programul de studii din care face parte disciplina) Competențe profesionale -competențele asigurate de programul de studii din care face parte disciplina)	C.1. Cunoașterea aprofundată a domeniului juridic și în cadrul acestuia, a dezvoltărilor teoretice, metodologice și practice specifice domeniului juridic; utilizarea adecvată a limbajului specific domeniului juridic, în general și a dreptului și administrației publice europene în special, în comunicarea cu medii profesionale diferite, prin următorii descriptori: Cunoștințe: - identificarea normelor juridice specifice procedurii administrative din sistemul de drept românesc; - explicarea și interpretarea normelor juridice administrative naționale prin utilizarea cunoștințelor însușite. Abilități: - identificarea prevederilor legale din legislația românească, aplicabile într-un context determinat; - realizarea studiului juridic și distingerea între prevederile relevante față de cele irelevante care au incidență în rezolvarea unor situații specifice; - elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea legislației românești în vigoare. C.5. Elaborarea de proiecte profesionale și/sau de cercetare, utilizând inovativ un spectru variat de metode cantitative și calitative, prin: Cunoștințe: - identificarea și analiza politicilor și strategiilor naționale și europene în domeniul procedurii administrative; - utilizarea adecvată a limbajului de specialitate, cu respectarea normelor eticii și deontologiei profesionale, pentru explicarea și interpretarea conceptelor și teoriilor specifice procedurii administrative. Abilități: - elaborarea de proiecte profesionale utilizând legislația, doctrina și jurisprudența; - soluționarea problemei de drept pe care o ridică o situație de fapt, prin utilizarea raționamentelor juridice specifice procedurii administrative.
Competențe transversale	CT.1. Executarea unor sarcini profesionale complexe, în condiții de autonomie și de independență profesională, prin capacitatea de a iniția și dezvolta proiecte complexe inovatoare teoretice și practice în domeniul dreptului și al administrației publice naționale și europene, precum și prin elaborarea unei lucrări de specialitate, cu respectarea obiectivelor, a termenelor și a regulilor CT.2. Asumarea unor roluri/funcții de conducere a activității grupurilor profesionale sau a unor instituții din domeniul juridic și al administrației publice naționale și europene, prin realizarea unui proiect, a unei activități în echipă, cu identificarea rolurilor profesionale specifice CT.3. Autocontrolul procesului de învățare, diagnoza nevoilor de formare, analiza reflexivă a propriei activități profesionale, prin utilizarea eficientă a abilităților lingvistice, a cunoștințelor de tehnologia informației și a comunicării, prin corelarea cu necesitățile și facilitățile de dezvoltare profesională specifice organizației. Elaborarea, tehnoredactarea și susținerea în limba română a unei lucrări de specialitate pe o temă actuală din domeniul procedurii administrative

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Activitatea autorităților administrației publice din România se evidențiază prin proceduri generale și specifice de emitere sau adoptare a actelor administrative. Obiectivul general al disciplinei este acela de a identifica procedurile aplicabile, printr-o analiză elaborată a formelor de activitate a administrației publice, în vederea emiterii sau adoptării actelor administrative, pornind în analiza noastră chiar de la regimul juridic al actelor administrative.
7.2 Obiectivele specifice	Disciplina <i>Procedura administrativă</i> urmărește identificarea și înțelegerea normelor de procedură aplicabile în ce privește emiterea sau adoptarea actelor administrative, precum și procedura aplicabilă în unele domenii specifice, sens în care ne propunem: - înțelegerea noțiunilor și conceptelor fundamentale privind administrația publică și a dimensiunilor regimului juridic al actelor administrative; - înțelegerea unor noțiuni și concepte privind procedura administrativă aplicabilă emiterii sau adoptării actelor administrative și procedurile specifice, respectiv procedura administrativă necontencioasă și procedura administrativă contencioasă; - înțelegerea formelor procedurale aplicabile în vederea emiterii sau adoptării actelor administrative administrative; - înțelegerea procedurilor privind suspendarea, revocarea și anularea actelor administrative precum și a procedurilor speciale, inclusiv a procedurii de

	atribuire a contractelor administrative. Obiectivele disciplinei rezonează cu logica internă a planului de învățământ și vizează o justă îmbinare a perspectivei general-teoretice asupra dreptului cu aceea de specialitate.
--	--

8. Conținuturi

8.1 AI (Activități de autoinstruire, pe baza resurselor de învățare specifice IFR)	Nr. ore	Observații
Tematică generală		
I. Noțiuni introductive - Definiție. Concepte fundamentale - Clasificarea procedurii administrative - Procedura administrativă generală și proceduri administrative speciale - Procedura administrativă necontencioasă și procedura administrativă contencioasă - Formele de activitate ale administrației publice. Actele, operațiunile și faptele administrative	3 ore	
II. Procedura emiterii sau adoptării actelor administrative - Actele administrative. Regimul juridic - Definiție. Trăsături. Clasificare - Condiții privind fondul și forma actelor administrative - Condiții privind legalitatea actelor administrative - Condiții de formă a actelor administrative - Formele procedurale de emiterie sau adoptare a actelor administrative. - Noțiune. Caracteristici. - Clasificarea formelor procedurale. Criterii de clasificare - Operațiunile administrative - Noțiune. Clasificare. Delimitări - Operațiunile prealabile emiterii sau adoptării actelor administrative - Avizul - Definiție - Categorii de avize. Avizele facultative, avizele consultative și avizele conforme - Acordul - Definiție. Trăsături - Clasificarea acordurilor în funcție de momentul emiterii sau adoptării actului administrative. Acordul prealabil, acordul concomitent și acordul ulterior - Aprobarea prealabilă - Propunerea - Alte forme prealabile întâlnite în procedura emiterii sau adoptării actelor administrative (proiectele de acte normative, anchetele, opiniile sau punctele de vedere, referatele, procedurile specifice ale organelor colegiale: ordinea de zi, invitația la ședință sau convocarea). - Operațiunile concomitente emiterii sau adoptării actelor administrative - Cvorumul - Majoritatea cerută pentru votarea actului - Semnarea și coontrasemnarea actului - Încheierea unei minute - Motivarea - Operațiunile posterioare emiterii sau adoptării actelor administrative - Comunicarea - Publicarea	14 ore	

2.4.3. Aducerea la cunoștința publică 2.4.4. Aprobarea ulterioară 2.4.5. Încuviințarea măsurii adoptate 2.4.6. Ratificarea 2.4.7. Confirmarea		
III. Categoriile de proceduri administrative 1. Procedura de asigurare a transparenței administrative(Legea nr. 52/2003) 2. Procedura de soluționare a petițiilor(O.G. nr. 27/2002) 3. Procedura de aprobare tacită(O.U.G. nr. 27/2003) 4. Procedura de asigurare a accesului la informațiile de interes public(Legea nr. 544/2001) 5. Proceduri privind inițierea, elaborarea și avizarea proiectelor de acte normative la nivelul Guvernului 6. Proceduri privind elaborarea, avizarea și adoptarea proiectelor de hotărâri ale consiliilor locale	4 ore	
IV. Procedura de atribuire a contractelor administrative	4 ore	
V. Proceduri administrative și jurisdicționale în ce privește suspendarea, revocarea și anularea actelor administrative 1. Proceduri administrative 2. Proceduri administrativ-jurisdicționale 3. Procedura contencioasă.	3 ore	
8.2 Seminar față în față	Metode și procedee didactice	Observații/N r. ore
Tematică generală		
I. Noțiuni introductive 3. Definiție. Concepte fundamentale 4. Clasificarea procedurii administrative 3.1. Procedura administrativă generală și proceduri administrative speciale 3.2. Procedura administrativă necontencioasă și procedura administrativă contencioasă 4. Formele de activitate ale administrației publice. Actele, operațiunile și faptele administrative	explicația, conversația euristică, dezbateră, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video, sistem e-learning	3 ore
II. Procedura emiterii sau adoptării actelor administrative 1. Actele administrative. Regimul juridic 1.1. Definiție. Trăsături. Clasificare 1.2. Condiții privind fondul și forma actelor administrative 1.2.1. Condiții privind legalitatea actelor administrative 1.2.2. Condiții de formă a actelor administrative 1.3. Formele procedurale de emiterie sau adoptare a actelor administrative. 1.3.1. Noțiune. Caracteristici. 1.3.2. Clasificarea formelor procedurale. Criterii de clasificare 2. Operațiunile administrative 2.1. Noțiune. Clasificare. Delimitări 2.2. Operațiunile prealabile emiterii sau adoptării actelor administrative 2.2.1. Avizul 2.2.1.1. Definiție 2.2.1.2. Categoriile de avize. Avizele facultative, avizele consultative și avizele conforme 2.2.2. Acordul 2.2.2.1. Definiție. Trăsături 2.2.2.2. Clasificarea acordurilor în funcție de momentul emiterii sau adoptării actului administrative. Acordul prealabil, acordul concomitent și acordul ulterior 2.2.3 Aprobarea prealabilă 2.2.4 Propunerea 2.2.5 Alte forme prealabile întâlnite în procedura emiterii sau adoptării actelor administrative(proiectele de acte	explicația, conversația euristică, dezbateră, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video, sistem e-learning	14 ore

normative, anchetele, opiniile sau punctele de vedere, referatele, procedurile specifice ale organelor colegiale: ordinea de zi, invitația la ședință sau convocarea). 2.3. Operațiunile concomitente emiterii sau adoptării actelor administrative 2.3.1. Cvorumul 2.3.2. Majoritatea cerută pentru votarea actului 2.3.3. Semnarea și coontasemnarea actului 2.3.4. Încheierea unei minute 2.3.5. Motivarea 2.4. Operațiunile posterioare emiterii sau adoptării actelor administrative 2.4.1. Comunicarea 2.4.2. Publicarea 2.4.3. Aducerea la cunoștința publică 2.4.4. Aprobarea ulterioară 2.4.5. Încuviințarea măsurii adoptate 2.4.6. Ratificarea 2.4.7. Confirmarea		
III. Categorii de proceduri administrative 1. Procedura de asigurare a transparenței administrative(Legea nr. 52/2003) 2. Procedura de soluționare a petițiilor(O.G. nr. 27/2002) 3. Procedura de aprobare tacită(O.U.G. nr. 27/2003) 4. Procedura de asigurare a accesului la informațiile de interes public(Legea nr. 544/2001) 5. Proceduri privind inițierea, elaborarea și avizarea proiectelor de acte normative la nivelul Guvernului 6. Proceduri privind elaborarea, avizarea și adoptarea proiectelor de hotărâri ale consiliilor locale	explicația, conversația euristică, dezbateră, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video, sistem e-learning	4 ore
IV. Procedura de atribuire a contractelor administrative	explicația, conversația euristică, dezbateră, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video, sistem e-learning	3 ore
V. Proceduri administrative și jurisdicționale în ce privește suspendarea, revocarea și anularea actelor administrative 1. Proceduri administrative 2. Proceduri administrativ-jurisdicționale 3. Procedura contencioasă.	explicația, conversația euristică, dezbateră, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video, sistem e-learning	4 ore
8.3. Seminar în sistem tutorial (Teme de control/comunicare pe platforma de e-learning)	Nr. ore	
Tematică generală		
I. Noțiuni introductive	3 ore	
II. Procedura emiterii sau adoptării actelor administrative	14 ore	
III. Proceduri administrative și jurisdicționale în ce privește suspendarea, revocarea și anularea actelor administrative	4 ore	
IV. Proceduri speciale	4 ore	
V. Procedura de atribuire a contractelor administrative	3 ore	
8.3. Bibliografie		
Bibliografie obligatorie - Vedinaș, Verginia. (2018). <i>Tratat teoretic și practic de drept administrativ</i>. Vol. I și II. București: Universul Juridic - Gina Livioara Goga și colectivul(2022, 2023). <i>Codul administrativ comentat. Explicații, jurisprudență, doctrină. Volumul I și II</i>, București: Universul Juridic - Vedinaș, Verginia (2023). <i>Drept administrativ</i>. Ediția a XIV-a, revăzută și actualizată, București: Universul Juridic - Apostol Tofan, Dana (2020). <i>Drept administrativ</i>, vol. I și II, Ediția a 5- a. București: C. H. Beck - Negruț, Vasilica (2018). <i>Procedura administrativă</i>. Galați: Ed. Universitară Danubius.		

- Vedinaș, Verginia. (2018). *Tratat teoretic și practic de drept administrativ*. Vol. I și II. București: Universul Juridic.

Legislație minimală

- Constituția României din 1991, revizuită și republicată în 2003(Monitorul Oficial nr.767 din 31.10.2003);
- Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ(Monitorul Oficial nr. 555 din 05.07.2019), cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea 946/2023 privind aprobarea Tezelor prealabile ale proiectului Codului de procedură administrative (Monitorul Oficial nr. 924 din 13.10.2023);
- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ(Monitorul Oficial nr. 1154 din 07.12.2004), cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative(Monitorul Oficial nr. 260 din 21.04.2010), cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată(Monitorul Oficial nr.749 din 03.12.2013), cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public(Monitorul Oficial nr. 663 din 23.10.2001), cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor(Monitorul Oficial nr. 84 din 01.02.2002), cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 27/2003 privind procedura aprobarii tacite(Monitorul Oficial nr.291 din 25.04.2003), cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 561/2009 pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile, la nivelul Guvernului, pentru elaborarea, avizarea și prezentarea proiectelor de documente de politici publice, a proiectelor de acte normative, precum și a altor documente, în vederea adoptării/aprobării(Monitorul Oficial nr. 319 din 14.05.2009), cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea 635/2022 privind procedura de consultare a structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale la elaborarea proiectelor de acte normative (Monitorul Oficial nr. 489 din 17.05.2022);
- Hotărârea Guvernului nr. 1361/2006 privind conținutul instrumentului de prezentare și motivare a proiectelor de acte normative supuse aprobării Guvernului(Monitorul Oficial nr. 843 din 12.10.2006), cu modificările și completările ulterioare.

Bibliografie complementară

- Anton Trăilescu, (2023). *Drept administrativ. Partea specială*, Ediția a III-a, București;
- C. H. Beck.Herwig C. H. Hofmann, Jens-Peter Schneider, Jacques Ziller, Dacian C. Dragoș, Coordonatori(2016), *Codul Renewal de Procedură Administrativă a Uniunii Europene*, București, Universul Juridic;
- Cătană, Emilia-Lucia (2017). *Contenciosul actelor administrative*. București: C. H. Beck;
- Ioan Muraru, Elena Simina Tănăsescu-Coordonatori(2022), *Constituția României.Comentariu pe articole*. Ediția a III-a, București: C. H. Beck.
- Muraru, Ioan, Tănăsescu, Elena Simina (2023). *Drept constituțional și instituții politice*, Ediția 14, Volumul I. București: C.H. Beck; Muraru, Ioan, Tănăsescu, Elena Simina (2017). *Drept constituțional și instituții politice*, Ediția 14, Volumul II București: C.H. Beck
- Vedinaș, Verginia. Stoian, Camelia Daciana (2021). *Drept Public*, București: Universul Juridic.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei *Procedura administrativă* are în vedere cadrul legal instituit în materie. Se asigură, în acest fel, accesul la ocupații specifice domeniului juridic, conform COR.

Conținuturile științifice ale temelor propuse în cadrul acestei discipline sunt în concordanță cu cele din alte centre universitare din țară și din străinătate, cu rezultatele recente ale cercetării științifice în domeniul disciplinei și valorifică practica judiciară recentă și problematica actuală specifică în acest domeniu.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală (%)
10.4 Evaluare finală (SI)	Capacitate de analiză și sinteză Capacitate de interpretare a informațiilor Capacitate de argumentare	Examen scris	70%
10.5 Seminar	Frecvență, elaborarea unor referate, teme de casă, teste, joc de rol, participarea la dezbateri la seminar	Evaluare continuă	15%
10.6. Temă de cercetare	Actualitatea și originalitatea	Evaluare continuă	15%

	temei, concluzii, bibliografia		
10.7 Standard minim de performanță			
- cunoașterea în proporție de 60 % a informației transmise; - activitate la seminar de 50 %.			

Semnătura coordonatorului de disciplină
Conf.univ.dr. Gina Livioara GOGA

Semnătura directorului de departament
Lect. univ. dr. Iulian SAVENCO

Semnătura titularului de seminar
Conf.univ.dr. Gina Livioara GOGA

Data avizării în departament: 09.09.2024

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Internațională Danubius
1.2 Facultatea	de Drept
1.3 Departamentul	Drept Public și Drept Privat
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclu de studii	Master
1.6 Programul de studii / Calificarea	Drept și Administrație Publică Europeană
1.7 Durata studiilor	3 semestre
1.8 Forma de învățământ	IFR
1.9 Anul universitar	2024-2025

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Practica de specialitate										
2.2 Coordonator practică	Prof.univ.dr. Georgeta MODIGA										
2.3 Asistent practică	Prof.univ.dr. Georgeta MODIGA										
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	III	2.6 Tipul de evaluare	CN3	2.7 Regimul disciplinei	DO	2.8.Felul disciplinei	DA	2.9. Codul disciplinei	DAPE2104

3.3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Total ore din planul de învățământ	84	3.2 din care A.I. ¹ :	-	3.3 Seminar	-	3.4 Laborator	-	3.5 P activități practice	84
3.6 Distribuția fondului de timp pentru studiu individual suplimentar									ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe									-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren									6
Pregătire seminar / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri									6
Tutoriat									-
Examinări									4
Alte activități (proiecte de cercetare)									-
3.7 Total ore de studiu individual									16
3.8 Total ore pe semestru									100
3.9 Numărul de credite									4

4. Precondiții (acolo unde este cazul) (Se menționează disciplinele care trebuie studiate anterior.)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	Competențele generale specifice domeniului Drept prevăzute în planul de învățământ.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a studiului individual (SI)	
5.2 de desfășurare a activităților practice	Practica se va desfășura în cadrul unei organizații - partener de practică, pe baza unei Convenții de practică.

COMPETENȚE PROFESIONALE SPECIFICE PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE DREPT ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	C3. Utilizarea integrată a aparatului conceptual și metodologic specific domeniului juridic în situații incomplet definite, pentru a rezolva probleme teoretice și practice noi, prin următorii descriptori: CUNOȘTINȚE - Explicarea și interpretarea normelor juridice naționale, a celor europene și a prevederilor internaționale prin utilizarea cunoștințelor însușite. - Însușirea cunoștințelor necesare pentru soluționarea problemelor specifice administrației publice naționale printr-o cooperare cu terțe instituții naționale și europene. ABILITĂȚI - Aplicare, transfer și rezolvarea studiilor de caz specifice dreptului administrativ / administrației publice naționale și europene. - Reflexie critică și inovare în realizarea studiului juridic și distingerea între prevederile relevante față de cele irelevante care au incidență în rezolvarea unor situații specifice.
---	--

¹ AI – activități autoinstruire

COMPETENȚE TRANSVERSALE SPECIFICE PROGRAMULUI DE	CT1. Executarea unor sarcini profesionale complexe, în condiții de autonomie și de independență profesională Elaborarea unei lucrări de specialitate, cu respectarea obiectivelor, a termenelor și a regulilor deontologice. Executarea responsabilă și cu promptitudine a sarcinilor profesionale în condiții de eficacitate și eficiență în spiritul valorilor deontologiei profesionale. CT2. Asumarea unor roluri/funcții de conducere a activității grupurilor profesionale sau a unor instituții din domeniul juridic Realizarea unui proiect, a unei activități în echipă, cu identificarea rolurilor profesionale specifice. Desfășurarea activităților specifice muncii în echipă: colaborare, schimb de idei și informații, asumarea de răspunderi, dezvoltarea strategiilor de comunicare interpersonală.
---	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

Obiectivul general al disciplinei	Practica de specialitate reprezintă o disciplină obligatorie, a cărei durată este reglementată prin planul de învățământ, cu respectarea reglementărilor în vigoare. Practica de specialitate se realizează în baza convențiilor de practică și se desfășoară în cadrul compartimentelor de specialitate din primărie, consilii locale, consilii județene, prefecturi, în direcții juridice și servicii de contencios administrativ din ministere, compartimente juridice ale societăților sau regiilor autonome, instanțe judecătorești, parchete, birouri/societăți de avocați, cabinete notariale, birouri ale executorilor judecătorești, diplomație etc.. Practica de specialitate are ca <i>obiectiv general</i> familiarizarea studenților masteranzi cu mediul profesional, cu realitățile specifice profesiilor juridice și din administrația publică națională și europeană. De asemenea, se are în vedere crearea contextului instituțional în care studenții să poată aplica în activitatea practică cunoștințele teoretice acumulate pe parcursul studiilor universitare de master. Stagiul de practică urmărește dezvoltarea <i>obiectivelor generale</i> prin: - capacitatea de a culege, verifica, analiza, sintetiza și interpreta informații și date din mediul intern și extern al instituțiilor menționate; - aplicarea legislației românești, a legislației Uniunii Europene și a instrumentelor juridice internaționale; - utilizarea integrată a aparatului conceptual și metodologic specific domeniului juridic în situații incomplet definite, pentru a rezolva probleme teoretice și practice noi; - utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic (drept administrativ, drept administrativ european, dreptul Uniunii Europene); - utilizarea eficientă a metodelor și instrumentelor de analiză specifice domeniului administrației publice europene; - capacitatea de a studia literatura de specialitate în domeniu și de a formula puncte de vedere proprii; - executarea unor sarcini profesionale complexe, în condiții de autonomie și de independență profesională; - capacitatea de însușire/cunoaștere a procesului decizional în instituția publică, partener de practică (factori decizionali, competențe, flux informațional); - asumarea unor roluri/funcții de conducere a activității grupurilor profesionale sau a unor instituții din domeniul juridic/administrativ. Disciplina dă posibilitatea masteranzilor de a realiza o analiză corectă și o interpretare realistă a fenomenelor și proceselor administrative care se derulează în entitățile publice, în contextul integrării europene.
7.2 Obiectivele specifice	Stagiul de practică urmărește realizarea următoarelor obiective specifice: - cunoașterea cadrului juridic ce reglementează activitatea instituției/autorității/organizației; - observarea și înțelegerea modului de organizare și funcționare a instituției/organizației sau structurii gazdă, a competențelor sale specifice și a procedurilor ce stau la baza relației dintre aceasta și alte instituții de profil cu care colaborează; - observarea și înțelegerea modalității de conducere a activităților de soluționare practică a situațiilor, cauzelor, dosarelor în lucru ș.a.; - însușirea procedurilor, metodelor și tehnicilor de lucru din instituția/autoritatea publică (cu activitate relevantă în domeniul de specializare a masterandului);

	- dezvoltarea capacității de a face generalizări, care pot decurge logic din cunoștințele teoretice asimilate în anul I de studiu, precum și în anul în curs; - dezvoltarea deprinderilor în utilizarea legislației naționale și europene (coduri, legi speciale, directive europene, regulamente, hotărâri CJUE etc.) cu aplicabilitate în cauzele la care studenții masteranzi au asistat; - asigurarea unui grad corespunzător de formare a masteranzilor cu privire la procesul de integrare europeană și a eforturilor necesare administrației publice românești pentru atingerea standardelor europene în domeniu; - înțelegerea modului de reprezentare a instituției în relațiile externe (eventual explicarea procesului prin care România participă la procesul de decizie la nivelul Uniunii Europene); - realizarea perspectivei profesionale pentru absolvenții care urmăresc o carieră în administrația publică, dar și în alte servicii și profesii care necesită o astfel de pregătire; - formarea unui corp de funcționari publici, familiarizați cu cerințele și modul de lucru al instituțiilor europene.
--	---

8. Conținuturi

8.1 Activități practice	Metode și procedee didactice	Observații
1. Organizarea și funcționarea instituției/autorității publice unde se desfășoară practica (cadru juridic, competență, proceduri de lucru, colaborarea cu alte instituții) - 24 ore 2. Înregistrarea și urmărirea soluționării unei cereri, plângeri, petiții etc. – 15 ore 3. Studiul dosarelor (deprinderea studierii dosarelor, identificarea doctrinei și jurisprudenței relevante pentru cazurile concrete oferite de tutori; formularea unor puncte de vedere cu privire la starea de drept și aspectele relevante legate de starea de fapt în dosarele studiate) – 15 ore 4. Participarea la elaborarea unor contracte, cereri, notificări, adrese, acte procesuale etc. în raport de specificul activității partenerului de practică - 15 ore 5. Asistarea la desfășurarea unei proceduri (judiciare sau extrajudiciare) și la alte activități specifice, în funcție de activitatea concretă a partenerului de practică pe perioada stagiului de practică. - 15 ore	problematizarea, exercițiul, studiul de caz, proiectul	Total 84 ore

Bibliografie

Bibliografie obligatorie

Mădălina Tomescu, Daniela Stănculescu, *Caiet - îndrumar pentru studenții care efectuează practica de specialitate în instituții publice sau organizații guvernamentale*, Editia revizuita si adaugita-. Pro Universitaria, București, 2022;

V. Nemeș, G. Fierbințeanu, „Dreptul contractelor civile și comerciale. Teorie, jurisprudență, modele”, ediția a 2-a, Ed. Hamangiu, București, 2022;

„Jurisprudenta obligatorie pentru aplicarea Codului civil. Actualizată 2020”, Ed. Hamangiu, București, 2020;

Actele normative care stau la baza disciplinelor din planul de învățământ alocat programului de studiu, cu relevanță pentru instituția publică parteneră de practică;

Dumitru A.P. Florescu și colab., *Căluza juristului. Cereri și acțiuni în justiție (Explicații. Jurisprudență. Modele)*, ed.a 5-a, Ed. C.H.Beck, București, 2014;

Liviu Zidaru și colab., *Cartea de cereri și acțiuni. Modele. Comentarii. Explicații*, ed. a 4-a, Ed. C.H. Beck, București, 2014.

Actele normative care stau la baza disciplinelor din planul de învățământ alocat programului de studiu, cu relevanță pentru instituția publică parteneră de practică;

Lucrări de specialitate alocate disciplinelor din planul de învățământ (Drept administrativ european, Procedură administrativă, Drept instituțional al UE, Funcția publică europeană etc.);

Ghiduri practice pentru administrația publică;

Culegeri de jurisprudență.

Bibliografie complementară

ADRESE WEB

Tematică generală:

- www.cdep.ro;	- www.jurisprudencedo.com; - www.clr.ro
- www.scj.ro;	- www.jurisprudenta.com;
- www.ccr.ro;	- www.juridice.ro;
- www.just.ro	- www.euroavocatura.ro/jurisprudenta;
- www.avocatura.com ;	- www.dreptonline.ro;
- www. portal.just.ro;	- http://eur-lex.europa.eu;

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile științifice ale temelor propuse în cadrul acestei discipline sunt în concordanță cu cele din alte centre universitare din țară și din străinătate, cu rezultatele recente ale cercetării științifice în domeniul dreptului și administrației publice europene și valorifică practica judiciară recentă și problematica actuală specifică în domeniul disciplinei.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală (%)
10.4 Evaluare finală	Evaluarea caietului de practică, a deprinderilor și cunoștințelor dobândite	Prezentarea caietului de practică Răspunsuri la întrebări	70
	Prezența la activități, evaluarea de către tutore/asistent practică	Evaluare continuă	30
10.5 Standard minim de performanță	Prezența de minim 50% la activitățile stagiului de practică, întocmirea caietului de practică Colocviu		
Studentii vor întocmi <i>caietul de practică</i> pe parcursul orelor de stagiul. La acordarea notei vor fi avute în vedere conținutul caietului de practică în raport cu cele expuse, răspunsurile la întrebări și prezența la stagiul de practică.			

Coordonator practică: Prof.univ.dr. Georgeta MODIGA

Asistent practică: Prof.univ.dr. Georgeta MODIGA

Director Departament drept public si drept privat,

Lect univ. dr. Iulian SAVENCO

Data avizarii in departament 09.09.2024

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Internațională Danubius
1.2 Facultatea	de Drept
1.3 Departamentul	Drept Public și Drept Privat
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclu de studii	Master
1.6 Programul de studii	Drept și Administrație Publică Europeană
1.7 Durata studiilor	3 semestre
1.8 Forma de învățământ	IFR
1.9 Anul universitar	2024- 2025

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei				Elaborarea lucrării de disertație							
2.2 Titularul activităților practice				Coordonator științific al lucrării de disertație							
2.3 Anul de studiu	II	2.4 Semestrul	III	2.5 Tipul de evaluare	C3	2.6Regimul disciplinei	DO	2.7.Felul disciplinei	DS	2.8. Codul disciplinei	DAPE2105

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Total ore din planul de învățământ	28	3.2 din care A.I. ¹ :	-	3.3 Seminar	-	3.4 Laborator	-	3.5 P lucrări/activități practice	28
3.6 Distribuția fondului de timp									ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe									40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren									20
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri									2
Tutoriat									8
Examinări									-
Alte activități									2
3.7 Total ore de studiu individual									72
3.8 Total ore pe semestru									100
3.9 Numărul de credite									4

4. Precondiții (acolo unde este cazul) (Se menționează disciplinele care trebuie studiate anterior.)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a lucrărilor/ activităților practice	- sală de curs, video-proiector, laptop, platforma e-learning <i>Danubius Online</i> , internet
---	---

COMPETENȚE PROFESIONALE SPECIFICE PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE DREPT ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ EUROPEANĂ ²	C5. Elaborare de proiecte profesionale și/sau de cercetare, utilizând inovativ un spectru variat de metode cantitative și calitative, prin următorii descriptori:
	CUNOȘTINȚE: - Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea surselor de informare în domeniul temei de disertație alese (legislației, doctrinei și jurisprudenței), aplicabile la o problemă de drept, inclusiv utilizarea bazelor de date juridice ; - Explicarea și interpretarea surselor de informare din domeniul temei de disertație (legislația, doctrina și jurisprudența), referitoare la o problemă de drept concretă;
	ABILITĂȚI - Aplicarea și transferul informațiilor juridice necesare pentru rezolvarea temei de disertație; - Reflexia critică și constructivă a textelor din legislație, doctrină și jurisprudență, referitoare la tema de disertație; - Creativitate și inovare în elaborarea proiectului profesional utilizând legislația, doctrina și jurisprudența din domeniul temei de disertație.

¹ AI – activități autoinstruire

² Competențele generale specifice domeniului Drept sunt menționate în planul de învățământ.

COMPETENȚE TRANSVERALE	CT1. Executarea unor sarcini profesionale complexe, în condiții de autonomie și de independență profesională - Elaborarea lucrării de disertație, cu respectarea obiectivelor, a termenelor și a regulilor deontologice CT2. Asumarea unor roluri/funcții de conducere a activității grupurilor profesionale sau a unor instituții din domeniul juridic - Realizarea temei de disertație cu identificarea rolurilor profesionale specifice CT3. Autocontrolul procesului de învățare, diagnoza nevoilor de formare, analiza reflexivă a propriei activități profesionale Elaborarea, tehnoredactarea și susținerea în limba română a unei lucrări de specialitate pe o temă actuală din domeniul dreptului.
-----------------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul general al disciplinei <i>Elaborarea lucrării de disertație</i> constă în dezvoltarea capacității masteranzilor de a realiza studiul individual de documentare- cercetare independent precum și a capacității de a elabora studii, rapoarte, analize și de a formula concluzii și propuneri de lege ferenda în domeniul temei de disertație alese.
7.2 Obiectivele specifice	Obiectivele specifice ale disciplinei <i>Elaborarea lucrării de disertație</i>, sunt: - exploatarea capacității studenților de a explica diferitele fenomene juridice specifice temei de disertație alese; - utilizarea adecvată a noțiunilor, tehnicilor și metodelor de cercetare caracteristice temei de disertație alese; - analizarea critică a rezultatelor propriei activități de cercetare; - elaborarea proiectului de cercetare fundamentată pe realizarea etapelor activității de cercetare.

8. Conținuturi

8.1 Lucrări/ activități practice	Metode și procedee didactice	Observații
1. Determinarea disciplinei și a temei de disertație	discursul interactiv, dezbaterăa unor texte de lege, prezentări video, sistem e-learning	1 oră
2. Identificarea reperelor orientative cu privire la planul lucrării de disertație, structura și bibliografie	discursul interactiv, dezbaterăa unor texte de lege, prezentări video, sistem e-learning	1 oră
3. Elaborarea, în urma documentării și a coordonării cadrului didactic a unei, plan de cercetare în vederea realizării obiectivelor științifice propuse	discursul interactiv, dezbaterăa unor texte de lege, prezentări video, sistem e-learning	5 ore
4. Utilizarea metodelor și tehnicilor de investigare a temei de cercetare	discursul interactiv, dezbaterăa unor texte de lege, prezentări video, sistem e-learning	1 oră
5. Selectarea, modelarea, prelucrarea și analiza rezultatelor cercetării	discursul interactiv, dezbaterăa unor texte de lege, prezentări video, sistem e-learning	2 ore
6. Discutarea aspectelor referitoare la finalizarea cercetărilor științifice, structurarea și elaborarea temei de cercetare	discursul interactiv, dezbaterăa unor texte de lege, prezentări video, sistem e-learning	2 ore
7. Discutarea aspectelor privind redactarea lucrării de disertație și pregătirea materialelor în vederea susținerii în fața comisiei a lucrării de disertație	discursul interactiv, dezbaterăa unor texte de lege, prezentări video, sistem e-learning	14 ore
8. Prezentarea eventualelor concluzii ale rezultatelor studiului științific punându-se accent pe contribuțiile științifice personale și originale ale masterandului	discursul interactiv, dezbaterăa unor texte de lege, prezentări video, sistem e-learning	2 ore

BIBLIOGRAFIE

Bibliografia obligatorie și complementară sunt indicate de către cadrul didactic coordonator.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se predă în alte centre universitare din țară și din străinătate. Disciplina asigură cadrul metodologic pentru studenți în vederea pregătirii și susținerii lucrării de disertație și de elaborare a unei cercetări științifice.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din calificativul final (%)
10.4 Evaluare finală	Se evaluează răspunsurile	Colocviu	90
10.5 Lucrari practice	Lucrări practice	Evaluare continuă	10
10.6 Standard minim de performanță			
- cunoașterea în proporție de 80 % a informației transmise; - activitate la lucrarile practice de 20 %.			

Titular activități practice:

Coordonator științific al lucrării de disertație

Director Departament Drept Public și Drept Privat

Lect.univ.dr.Iulian SAVENCO

Data avizării în departament: 9.09.2024

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Internațională Danubius
1.2 Facultatea	de Drept
1.3 Departamentul	Drept Public și Drept Privat
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclu de studii	Master
1.6 Programul de studii	Drept și Administrație Publică Europeană
1.7 Durata studiilor	3 semestre
1.8 Forma de învățământ	IFR
1.9 Anul universitar	2024-2025

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Institutiile financiare europene											
2.2 Coordonator disciplina	Prof. univ. dr. Alina Nuta											
2.3 Titularul activităților de seminar	Prof. univ. dr. Alina Nuta											
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	III	2.6 Tipul de evaluare	E3	2.7 Regimul disciplinei	D.opt.	2.8.Felul disciplinei	DA	2.9. Codul disciplinei	DAPE2106	

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Total ore din planul de învățământ	28	3.2 din care A.I. ¹ :	14	3.3 Seminar	SF ² 8	ST ³ 6	3.4 Laborator	-	3.5 P	-
3.6 Distribuția fondului de timp pentru studiu individual suplimentar										ore
Studiul individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe										30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren										20
Pregătire seminar, activități aplicative asistate, laboratoare, teme, referate, portofolii, teste și eseuri										10
Tutoriat										2
Examinări										8
Alte activități										2
3.7 Total ore de studiu individual										72
3.8 Total ore pe semestru										100
3.9 Numărul de credite										4

4. Precondiții (acolo unde este cazul) (Se menționează disciplinele care trebuie studiate anterior.)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	C1. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmatelor și metodologiilor din domeniul juridic (Competență generală specifică domeniului Drept, prevăzută în planul de învățământ)

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a AI	- platforma e-learning <i>Danubius Online</i> , internet
5.2 de desfășurare a seminarului	- sală de seminar, video-proiector, laptop, platforma e-learning <i>Danubius Online</i> , internet

¹ AI – activități autoinstruire

² SF – seminar “față în față”

³ ST – seminar în sistem de tutorat

6. COMPETENȚE PROFESIONALE SPECIFICE PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE DREPT ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ EUROPEANĂ ⁴	C1. Cunoașterea aprofundată a domeniului juridic și în cadrul acestuia, a dezvoltărilor teoretice, metodologice și practice specifice domeniului juridic; utilizarea adecvată a limbajului specific domeniului juridic, în general, și a Dreptului Uniunii Europene în special, în comunicarea cu medii profesionale diferite, prin următorii descriptori: CUNOȘTINȚE: - Cunoașterea și înțelegerea aprofundată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor utilizate în domeniul instituțiilor financiare europene; - Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea conceptelor și analiza acestora, precum și a metodelor și teoriilor utilizate în interpretarea și compararea instituțiilor din dreptul național, dreptul european și dreptul altor state; - Utilizarea limbajului juridic de specialitate, scris și oral, și a instrumentelor de logică juridică pentru explicarea și interpretarea conceptelor și teoriilor specifice domeniului instituțiilor financiare europene; - Explicarea și interpretarea normelor juridice din sistemul de drept românesc și european și a principalelor instrumente juridice internaționale relevante în materia instituțiilor financiare europene. ABILITĂȚI: - Reflexia critică și constructivă prin utilizarea limbajului juridic de specialitate și a unor instrumente de logică juridică, în elaborarea unor argumentări specifice instituțiilor financiare europene, în scris și oral; - Creativitate și inovare prin utilizarea limbajului juridic de specialitate pentru evaluarea conceptelor, teoriilor și metodelor consacrate în domeniul instituțiilor financiare europene. C2. Utilizarea cunoștințelor de specialitate pentru explicarea și interpretarea unor situații noi, în contexte mai largi asociate domeniului juridic prin următorii descriptori: . CUNOȘTINȚE - interpretarea raportului dintre instituțiile dreptului român și cele ale dreptului european și dreptului altor state prin utilizarea metodelor comparative și interpretative; - interpretarea și evaluarea metodelor specifice ce pot fi utilizate pentru determinarea raportului dintre instituțiile dreptului național, ale dreptului european și ale dreptului altor state; ABILITĂȚI - aplicarea conceptelor și analiza acestora, precum și a metodelor și teoriilor utilizate în interpretarea și compararea instituțiilor din dreptul național, dreptul european și dreptul altor state; - realizarea de corelații și comparații între instituții ale sistemului de drept național, european și cele ale altor state într-un context determinat, cu utilizarea metodelor și tehnicilor specifice; - creativitate și inovare în elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea metodelor de comparare a legislației naționale, europene și a legislației altor state.
Competențe transversale	CT.1. Executarea unor sarcini profesionale complexe, în condiții de autonomie și de independență profesională, prin capacitatea de a iniția și dezvolta proiecte complexe inovatoare teoretice și practice în domeniul dreptului și al administrației publice naționale și europene CT.2. Asumarea unor roluri/funcții de conducere a activității grupurilor profesionale sau a unor instituții din domeniul juridic și al administrației publice naționale și europene

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice disciplinei instituții financiare europene explicarea și interpretarea rolului acestor instituții la nivelul Uniunii Europene, cercetarea unor instituții financiare și bancare, si de organizare privitoare la activitatea de control financiar în U.E.
7.2 Obiectivele specifice	Proiectarea și evaluarea activităților practice constând în cercetarea unor teme prin întocmirea și susținerea de referate precum și lucrări de dizertație. Utilizarea unor metode, tehnici și instrumente de investigare și aplicare specifice printre care: - analiza comparată a instituțiilor financiar-bancare europene și de organizare privitoare la activitatea de control financiar în U.E.; - propuneri de armonizare a normelor naționale cu cele comunitare în domeniile de referință - implementarea unor soluții ce rezultă din cercetările efectuate pe timpul cursurilor și a studiului individual

⁴ Competențele generale specifice domeniului Drept sunt menționate în planul de învățământ.

8. Conținuturi

8.1 AI (Activități de autoinstruire, pe baza resurselor de învățare specifice IFR)	Metode și procedee didactice	Observații
I. Noțiuni introductive privind Dreptul financiar european 1. Apariția comunităților europene și evoluția acestora 2. U.E. –formă de integrare comunitară 3. Dreptul financiar și fiscal european- ramură autonomă de drept Izvoarele dreptului financiar european 1. Izvoarele primare ale dreptului financiar și fiscal 2. Izvoarele derivate ale dreptului financiar european 3. Izvoarele nescrise ale dreptului financiar și fiscal european 4. Izvoarele specifice ale dreptului fiscal european	Studiul individual, studiul comparativ, referatul, documentarea, joc de rol, studiul de caz, metoda activității pe grupe, dezbateră, analiza	8 ore
II Geneza și evoluția Uniunii Monetare Europene 1. Istoricul Uniunii monetare în Europa 2. Principiile și etapele Uniunii Economice și Monetare 3. Prevederi ale Tratatului asupra U.E. 4. Adoptarea euro drept monedă unică europeană 5. Euro, monedă unică europeană Sistemul monetar European 1. Integrarea europeană- scurt istoric 2. Sistemul monetar European – etapă spre Uniunea Economică și Monetară	Studiul individual, studiul comparativ, referatul, documentarea, joc de rol, studiul de caz, metoda activității pe grupe, dezbateră, analiza	4 ore
III . Sistemul bancar european 1. Instituții financiar bancare internaționale 2. Sistemul european al băncilor centrale 3. Institutul monetar european 4. Politica monetară la nivelul U.E. Organizarea activității de control financiar în U.E. 1. Conceptul de control financiar în contextul activităților desfășurate de U.E. 2. Baza normativă a reglementării activităților de control 3. Curtea Europeană de Conturi 4. Atribuțiile altor instituții europene în domeniul controlului financiar	Studiul individual, studiul comparativ, referatul, documentarea, joc de rol, studiul de caz, metoda activității pe grupe, dezbateră, analiza	2 ore
8.2 Seminar față în față (50%) și 8.3 Seminar Tutorial online sincron/asincron (50%) (potrivit Orarului)	Metode și procedee didactice	Observații
I Noțiuni introductive privind Dreptul financiar european Apariția comunităților europene și evoluția acestora U.E. –formă de integrare comunitară Dreptul financiar și fiscal european- ramură autonomă de drept Izvoarele dreptului financiar european Izvoarele primare ale dreptului financiar și fiscal Izvoarele derivate ale dreptului financiar european Izvoarele nescrise ale dreptului financiar și fiscal european Izvoarele specifice ale dreptului fiscal european	explicația, conversația euristică, dezbateră, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video, sistem e-learning	8 ore

II. Geneza și evoluția Uniunii Monetare Europene Istoricul Uniunii monetare în Europa Principiile și etapele Uniunii Economice și Monetare Prevederi ale Tratatului asupra U.E. Adoptarea euro drept monedă unică europeană Euro, monedă unică europeană Sistemul monetar European Integrarea europeană- scurt istoric Sistemul monetar European – etapă spre Uniunea Economică și Monetară	explicația, conversația euristică, dezbateră, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video, sistem e-learning	4 ore
III Sistemul bancar european Instituții financiar bancare internaționale Sistemul european al bancilor centrale Institutul monetar european Politica monetară la nivelul U.E. Organizarea activității de control financiar în U.E. Conceptul de control financiar în contextul activităților desfășurate de U.E. Baza normativă a reglementării activităților de control Curtea Europeană de Conturi Atribuțiile altor instituții europene în domeniul controlului financiar	explicația, conversația euristică, dezbateră, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video, sistem e-learning	2 ore
Bibliografie		
Bibliografie obligatorie - Anitei Nadia Cerasela, Institutii financiare internationale si institutii financiare ale Uniunii Europene, Ed.Universul Juridic, Bucuresti, 2017; - Fabián Gyula Drept instituțional al Uniunii Europene. București: Hamangiu, 2023 - Basno, Cesar, Dardac, Nicolae, Integrarea monetar-bancara europeana, Ed. Didactica si pedagogica, București, 2017 - Brezeanu Petre, Finanțe Europene, Ed.C.H.Beck, București, 2016 - Bologa Gabriela, Uniunea Economică și Monetară, Ed. Universității, București, 2017 - Cesar Basno, Dardac Nicolae, Inbtegrarea monetar-bancară europeară, Ed. Didactică și pedagogică, București, 2001 - Duret Nicu, Institutii financiare europene (note de curs) disponibil pe platforma <i>Danubius Online</i> - Dragoș, Dacian, Cosmin,Uniunea Europeană. Instituții. Mecanisme, Editura All Beck, București 2017 - https://www.europarl.europa.eu/factsheets/ro/sheet/85/institutiile-uniunii-economice-si-monetare - https://www.bankingsupervision.europa.eu/ Bibliografie complementara - Cazan Ioana, Euro și băncile, Ed. Mirton, Timișoara,2001 - Cesar Basno, Dardac Nicolae, Inbtegrarea monetar-bancară europeară, Ed. Didactică și pedagogică, București, 2001 - Dardac Nicolae, Barbu Teodora, Monedă, bănci și politici monetare, Ed. Teora București, 2005 - Diaconu Nicoleta, Dreptul U.E.,Ed. Luminba Lex, București, 2016 - Dumitru Felicia, Construcția europeană, Ed. Bibliotheca, Târgoviște,2004 - Mardale Teodora, Implicațiile adoptării euro de către România asupra activitatii bancare, Ed. Sitech, Craiova, 2005 - Mihăescu Sorin, Controlul financiar în firme, bănci, instituții, Ed. Sedcomlibris. Iași, 2006 - Minea, Mircea Ștefan; Costaș Cosmin Flavius, Fiscalitatea în Europa la începutul mileniului III, Ed. Rossetti, București, 2006 - Tofan Mihaela, Integrarea României în structurile Uniunii Monetare Europene, Ed. C.H.Beck, București, 2016		

- De Grauwe, Paul, The Economics of Monetary Union, Oxford University Press, Oxford, 12th edition, 2018
- <https://www.europarl.europa.eu/factsheets/ro/sheet/85/institutiile-uniunii-economice-si-monetare>
- <https://www.bankingsupervision.europa.eu/>
<https://www.ecb.europa.eu/pub/pdf/other/ecbhistoryrolefunctions2006ro.pdf>

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile științifice ale temelor propuse în cadrul acestei discipline sunt în concordanță cu cele din alte centre universitare din țară și din străinătate, cu rezultatele recente ale cercetării științifice în domeniul instituțiilor financiare europene, și valorifică practica judiciară recentă și problematica actuală specifică domeniului instituțiilor financiare europene.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală (%)
10.4 Evaluare finală	Se evaluează răspunsurile	Examen scris	40
10.5 Seminar	Frecvență, elaborarea unor referate, teme de casă, teste, joc de rol, participarea la dezbateri la seminar Tema de cercetare. Actualitatea și originalitatea temei, concluzii, bibliografia	Evaluare continuă	60
10.6 Standard minim de performanță			
- cunoașterea în proporție de 50 % a informației transmise; - activitate la seminar de 50 %.			

Coordonator disciplina: Prof.univ.dr. Alina Nuta

Semnătura:

Titular seminar: Prof.univ.dr. Alina Nuta

Semnătura:

Director Departament drept public si drept privat,
Lect. univ. dr. Iulian Savenco

Data avizării: 9.09.2024