



Senatul Universității „Danubius” din Galați

**HOTĂRÂRE**  
**Nr. 218 din 06.12.2018,**  
**privind:**  
**aprobarea Planului Operațional al Universității “Danubius” din Galați, pentru anul**  
**universitar 2018-2019**

Senatul Universității „Danubius” din Galați întrunit în ședința din 06.12.2018,,

Având în vedere proiectul Planului Operațional al Universității “Danubius” din Galați, pentru anul universitar 2018-2019 discutat în ședința de Senat;

Având în vedere prevederile art. 213, alin (2), lit. c) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 23 lit. c) din Carta Universității „Danubius” din Galați;

În temeiul art. 27 din Carta Universității „Danubius” din Galați,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă Planul Operațional al Universității “Danubius” din Galați, pentru anul universitar 2018-2019.

**Art. 2.** În vederea îndeplinirii prezentei hotărâri se însărcinează Rectorul Universității “Danubius” din Galați.

PREȘEDINTE SENAT,  
Conf.univ.dr. Mirela ARSITH

**PLANUL OPERAȚIONAL AL UNIVERSITĂȚII DANUBIUS DIN GALAȚI  
an universitar 2018-2019**

**I. FORMARE INIȚIALĂ ȘI CONTINUĂ**

Scop	Obiectiv strategic	Obiectiv SMART	Actiuni	Indicatori de rezultat 2018-2019	Responsabil	Termen
Antreprenariat	Formare initiala si continua	Cresterea numarului de studenti si masteranzi admisi si inmatriculati la UDG	Pentru anul universitar urmator, nr. estimativ al studentilor/masteranzilor va creste la 2000	2000 studenti si masteranzi inmatriculati	Prorector didactic (Monica Pocora)	30.09.2019
Antreprenariat	Formare initiala si continua	Adaptarea planurilor de invatamant și statelor de funcțiuni	Introducerea de noi discipline, pentru a se realiza adaptarea dinamică la cerințele pieței muncii	FCRI - adaptarea planurilor si introducerea unei (1) discipline noi pentru a se realiza adaptarea dinamică la cerințele pieței muncii, cu respectarea standardelor ARACIS;  Facultatea de Drept - adaptarea planurilor si introducerea unui numar de 2 discipline noi pentru a se realiza adaptarea dinamică la cerințele pieței muncii, cu respectarea standardelor ARACIS;  FSE - adaptarea planurilor si introducerea unei (1) discipline noi pentru a se realiza adaptarea dinamică la cerințele pieței muncii, cu respectarea standardelor ARACIS.	Prorector didactic (Monica Pocora)	30.09.2019
Antreprenariat	Formare initiala si continua	Incheierea de acorduri cu mediul de afaceri/ institutii	Încheierea convențiilor de practică; participarea la contracte de cooperare comune cu universitatea; sponsorizarea unor activitati studentesti sau diferite activități din cadrul universității; consultanță; stagii de tip ”internship”	FCRI - incheierea a min. 5 convenții de practică; Facultatea de Drept - incheierea a min. 45 convenții de practică; FSE - incheierea a min. 20 convenții de practică.	Prorector didactic (Monica Pocora)	30.09.2019
Antreprenariat	Servicii pentru studenti si comunitate	Corelarea planurilor de invatamant si a materiilor optionale cu activitati extracurriculare, pentru o mai buna integrare a studentilor pe piata muncii	Initierea de cursuri extracurriculare de pregatire a studentilor in vederea gasirii unui loc de munca.	FCRI - 2 cursuri extracurriculare/workshop-uri. Facultatea de Drept - 2 evenimente extracurriculare pentru studenti, in stransa legatura cu disciplinele: Protectia internationala a drepturilor omului; Drept executional penal. FSE - 2 cursuri extracurriculare/workshop-uri.	Prorector didactic (Monica Pocora)	Pe tot parcursul anului, cu monitorizare din 3 in 3 luni
Antreprenariat	Servicii pentru studenti si comunitate	Promovarea prin mijloace nonformale a activitatilor care conduc la un spirit antreprenorial dezvoltat	Initierea de cursuri extracurriculare de dezvoltare in randul studentilor a spiritului antreprenorial.	FCRI - 2 cursuri extracurriculare/workshop-uri. Facultatea de Drept - 3 evenimente extracurriculare pentru studenti. FSE - 2 cursuri extracurriculare/workshop-uri.	Prorector didactic (Monica Pocora)	Pe tot parcursul anului, cu monitorizare din 3 in 3 luni
International	Servicii pentru studenti si comunitate	Promovarea și diseminarea prin orice mijloace în plan international a bunelor practici ale Universității Danubius. Armonizarea ofertei educationale Danubius cu solicitarile mediului international	Promovarea ofertei educaționale Danubius in afara tarii. Creșterea interesului pentru ofertele de mobilități de predare si training pentru profesorii și studenții Danubius. Suport logistic pentru cadrele didactice Danubius care doresc sa predea in universitatile partenere.	Promovarea ofertei educationale in mod direct - participarea reprezentantilor universitatii la minim 3 evenimente internationale de promovare; Promovarea ofertei educationale a Universitatii Danubius in parteneriat cu Keystone Academic Solutions -1 contract; Suport logistic permanent pentru personalul Danubius si pentru studentii straini in activitatea de promovare comuna a programelor de studii; Extinderea rețelei de parteneriate atat in tarile programului cat si in tarile partenere 5 parteneriate realizate anual.	Prorector Relatii Internationale (Emanuel Marinescu)	30.09.2019

International	Formare initiala si continua	Imbunatatirea activitatii de predare-invatare prin adoptarea celor mai eficiente metode didactice folosite pe plan national si international	Cresterea numarului de mobilitati in randul cadrelor didactice si a personalului administrativ pentru implementarea bunelor practici asimilate in timpul vizitelor de lucru.	Cresterea numarului de mobilitati profesori si personal nondidactic cu 25%; finalizarea activitatii de mobilitate cu raport de informare si realizarea a 4 sesiuni de diseminare anuale cu participantii la acestea.	Prorector Relatii Internationale (Emanuel Marinescu)	30.09.2019
International	Formare initiala si continua	Recunoasterea internationala a mediului academic danubian	ECTS obtinute în străinătate și recunoscute de Universitatea Danubius; cadre didactice membre ale unor organizații profesionale internaționale; activități didactice prestate de visiting profesor și incoming profesor; mobilități de predare pentru cadrele didactice, stagii de pregătire profesională mobilități ale studenților în cadrul programului Erasmus; acorduri de cooperare inter-universitară; predare în limba engleză.	Prezenta in cadrul celor 3 sesiuni de informare a profesorilor si personalului nondidactic participant cu Raport si concluzii catre comunitatea Danubius; 5 Sesiuni de diseminare bune practici cu fiecare profesor incoming participant la mobilitati; cel putin 3 stagii de pregatire profesionala realizate si rezultatele diseminate pana la finele perioadei de raportare; 5 acorduri de cooperare interuniversitara, 5 cursuri predate in lb. engleza; 15 mobilitati de predare recunoscute, 20 de mobilitati de formare recunoscute.	Prorector Relatii Internationale (Emanuel Marinescu)	30.09.2019
International	Servicii pentru studenti si comunitate	Cresterea numarului de burse de practica sau internship-uri oferite studentilor in vederea asigurarii tranzitiei facile de la universitate catre un loc de munca, obtinute fie prin finantari europene	Cresterea numarului de mobilitati in randul studentilor cu proponderenta pentru practica pentru a se putea realiza o mai buna integrare pe piata muncii atat nationala cat si internationala prin dobandirea de noi cunostinte valoroase.	Atingerea numarului de mobilitati studentesti proiectate in orizontul 2017-2018, adica 40 de mobilitati studentesti pentru contractele aferente anului universitar 2017-2018 si 40 de mobilitati studentesti pentru contractele aferente anului universitar 2018-2019, castigate in cadrul proiectelor KA103 2017 si KA103 2018 (numarul de 80 de mobilitati castigate de echipa D.R.I. depaseste de 4 ori numarul programat pentru exercitiul precedent).	Prorector Relatii Internationale (Emanuel Marinescu)	Termen: Septembrie 2019 (termen intermediar pentru proiectul KA103 2017 - 31.05.2019 - primele 40 de mobilitati studentesti)
Online	Formare initiala si continua	Dezvoltarea/ consolidarea metodelor pedagogice/ educationale online	Perfecționarea metodicii de pregătire la forma de învățământ ID; adaptarea tuturor cadrelor didactice la exigentele tehnologiei IDIFR si prestarea corespunzătoare a activităților specifice IFR, ID (e-skills, alfabetizare digitală, specialist skills); exploatarea beneficiilor sistemului ECTS și ale altor tehnologii noi în scopul îmbunătățirii predării, sprijinirii învățării personalizate, facilitării învățământului la distanță și a mobilității virtuale, simplificării administrării și creării de noi oportunități de cercetare; crearea unui portal/forum pentru facilitarea comunicării universității cu angajatorii și Asociația Alumni.	- 1 sesiune anuala obligatorie instruire DIDFR pentru instruirea personalului didactic si auxiliar in tehnologia ID/IFR derulata in ultima saptamana din luna septembrie 2018; - 3 monitorizari pe semestru a fiecarui site de curs ID si IFR; - actualizarea ghidurilor de utilizare a platformei de eLearning Danubius Online in sensul asigurarii suportului cadrelor didactice si studentilor ID-IFR in procesul utilizarii platformei de eLearning.	Prorector didactic (Monica Pocora)	Pe tot parcursul anului, cu monitorizare din 3 in 3 luni
Online	Formare initiala si continua	Promovarea ofertei educationale in mediul online	Crearea de materiale online de promovare a ofertei educationale	Crearea/publicarea/distribuirea unui numar de 50 de machete publicitare pentru promovarea/informarea publicului despre OFERTA EDUCATIONALA. Crearea/publicarea/distribuirea a 15 articole publicitare in mediul online.	Director MEDIA (Oana Draganescu)	Pe tot parcursul anului universitar 2018-2019
Online	Formare initiala si continua	Cresterea vizibilitatii programelor de studii ale Universitatii Danubius in mediul online	Crearea si distribuirea de machete si de materiale publicitare pt cresterea vizibilitatii UDG in mediul online	Crearea/publicarea/distribuirea a 15 machete publicitare si 5 articole publicistice pt promovarea programelor UDG in mediul online.	Director MEDIA (Oana Draganescu)	Pe tot parcursul anului universitar 2018 - 2019

Open	Formare initiala si continua	Implementarea unor programe de dezvoltare personala si organizationala	Susținerea reformei curriculare continue; programe de formare continuă, cursuri postuniversitare; dezvoltarea programelor de pregătire profesională continuă (Life Long Learning); module de perfecționare lingvistică și pedagogică absolvite de personal; atragerea unei secțiuni transversale extinse, grupuri dezavantajate și vulnerabile.	DIBS: 3 workshop-uri si 3 cursuri de formare derulate; 2 proiecte depuse; Facultati: initierea a minim 2 cursuri postuniversitare noi.	Prorector didactic (Monica Pocora)	Pe tot parcursul anului, cu monitorizare din 3 in 3 luni
Open	Servicii pentru studenti si comunitate	Organizarea de cursuri de formare continua/ training-uri/ workshop-uri	Organizarea de workshop-uri/ traininguri pentru o continua perfectionare a capacitatii de integrare a studentilor; integrarea activa a comunitatii danubiene prin metode nonformale de invatare.	3 workshop-uri adresate studentilor	Director DIBS (Alina Raileanu)	Pe tot parcursul anului, cu monitorizare din 3 in 3 luni
Calitate	Orientarea spre calitate și încurajarea performanțelor în învățământ	Evaluari interne si construire feedback asupra calitatii serviciilor educationale	Evaluarea anuală a programelor de studii din cadrul facultăților	Raport CEAC la nivel de Facultate (Conform PG-02 Ed. 5, indicatorul de rezultat este Raportul CEAC la nivel de Facultate. Existenta acestuia, asumata de responsabilul de proces - Presedintele CEAC Facultate, atesta ca toate programele de studii ce functioneaza sub egida facultatii respective sunt evaluate si respecta normele de calitate ARACIS in livrarea serviciilor educationale): - Raport CEAC FCRI; - Raport CEAC FD; - Raport CEAC FSE.	Presedinte CEAC Facultate (Ana-Alina Ionescu-Dumitrache - FD; Daniela Popa Tanase - FCRI; Ecaterina Neculescu - FSE)	01.12.2018
Calitate	Orientarea spre calitate și încurajarea performanțelor în învățământ	Evaluari interne	Evaluarea instituțională anuală a UDG	Raport CEAC la nivel de Universitate	Presedinte CEAC UDG (Monica Pocora)	01.02.2019 (avizat SENAT)
Calitate	Orientarea spre calitate și încurajarea performanțelor în învățământ	Evaluari interne	1. autoevaluarea cadrului didactic - Procedura de autoevaluare a cadrelor didactice se desfasoara conform ACD-11 Ed. 4, responsabil de proces fiind directorul de departament. 2. evaluarea colegială (peer review) - Evaluarea colegială a cadrelor didactice se desfasoara conform ACD-10 Ed. 4, responsabili de proces fiind directorii de departamente și decanii. 3. evaluarea de către studenți - Evaluarea prestației cadrelor didactice de către studenți desfasoara conform ACD-12 Ed. 5, responsabil de proces fiind directorul de departament. 4. evaluarea de către directorul de departament/managementul universității - Evaluarea anuală a cadrelor didactice de către directorul de departament se desfasoara conform ACD-09 Ed. 3, responsabil de proces fiind directorul de departament.	Fișa de evaluare anuală a cadrului didactic: - la FCRI se realizeaza fise de evaluare anuala pentru 24 cadre didactice din totalul efectivului didactic pe universitate; - la FSE se realizeaza fise de evaluare anuala pentru 22 cadre didactice din totalul efectivului didactic pe universitate; - la FD se realizeaza fise de evaluare anuala pentru 22 cadre didactice din totalul efectivului didactic pe universitate.	Directori de departamente (Iulian Savenco - DPDP; Rose-Marie Puscaciu - DFAA; Florin Iftode - DCSP) Decani (Ana-Alina Ionescu-Dumitrache - FD; Daniela Popa Tanase - FCRI; Ecaterina Neculescu - FSE); <b>Director DRU.</b>	31.01.2019

Calitate	Orientarea spre calitate și încurajarea performanțelor în învățământ	Evaluari externe ale programelor de studii	Organizarea evaluărilor externe	Reacreditare Finanțe și bănci – licență IF (Aviz ARACIS 20.03.2019) Reacreditare la FCRI: RISE IF, AEI IF, PSIHOLOGIE IF	Presedinte CEAC Facultate (Ecaterina Neculescu - FSE) + Director DAC (pentru partea de anexe instituționale)	20.03.2019
Calitate	Orientarea spre calitate și încurajarea performanțelor în învățământ	Evaluari externe ale programelor de studii în măsura în care organismul superior de acreditare publică normele pentru aplicarea standardelor	Organizarea evaluărilor externe	Reacreditarea programului de studii universitare de master Management Financiar Public și Privat IF	Presedinte CEAC Facultate (Ecaterina Neculescu - FSE) + Director DAC (pentru partea de anexe instituționale)	30.12.2018
Calitate	Orientarea spre calitate și încurajarea performanțelor în învățământ	Evaluari externe ale programelor de studii în măsura în care organismul superior de acreditare publică normele pentru aplicarea standardelor	Organizarea evaluărilor externe	Reacreditarea programului de studii universitare de master Gestiunea Financiară a Afacerilor în Spațiul European	Presedinte CEAC Facultate (Ecaterina Neculescu - FSE) + Director DAC (pentru partea de anexe instituționale)	30.12.2018
Calitate	Orientarea spre calitate și încurajarea performanțelor în învățământ	Evaluari externe ale programelor de studii în măsura în care organismul superior de acreditare publică normele pentru aplicarea standardelor	Organizarea evaluărilor externe	Reacreditarea programului de studii universitare de master Managementul afacerilor în comerț și turism	Presedinte CEAC Facultate (Ecaterina Neculescu - FSE) + Director DAC (pentru partea de anexe instituționale)	30.12.2018
Calitate	Orientarea spre calitate și încurajarea performanțelor în învățământ	Evaluari externe ale programelor de studii în măsura în care organismul superior de acreditare publică normele pentru aplicarea standardelor	Organizarea evaluărilor externe	Reacreditarea programului de studii universitare de master Administrarea afacerilor în turism și industria ospitalității	Presedinte CEAC Facultate (Ecaterina Neculescu - FSE) + Director DAC (pentru partea de anexe instituționale)	30.12.2018
Calitate	Orientarea spre calitate și încurajarea performanțelor în învățământ	Evaluari externe ale programelor de studii în măsura în care organismul superior de acreditare publică normele pentru aplicarea standardelor	Organizarea evaluărilor externe	Reacreditarea programului de studii universitare de master Shipping, International Trade and Finance - master internaționalizat	Presedinte CEAC Facultate (Ecaterina Neculescu - FSE) + Director DAC (pentru partea de anexe instituționale)	30.12.2018
Calitate	Orientarea spre calitate și încurajarea performanțelor în învățământ	Evaluari externe ale programelor de studii în măsura în care organismul superior de acreditare publică normele pentru aplicarea standardelor	Organizarea evaluărilor externe	Reacreditarea programului de studii universitare de master Audit și control public și privat	Presedinte CEAC Facultate (Ecaterina Neculescu - FSE) + Director DAC (pentru partea de anexe instituționale)	30.12.2018
Calitate	Orientarea spre calitate și încurajarea performanțelor în învățământ	Evaluari externe ale programelor de studii în măsura în care organismul superior de acreditare publică normele pentru aplicarea standardelor	Organizarea evaluărilor externe	Reevaluare Psihologie – licență IF (Aviz ARACIS 04.09.2019)	Presedinte CEAC Facultate (Daniela Popa - FCRI) + Director DAC (pentru partea de anexe instituționale)	30.03.2019
Calitate	Orientarea spre calitate și încurajarea performanțelor în învățământ	Evaluari externe ale programelor de studii în măsura în care organismul superior de acreditare publică normele pentru aplicarea standardelor	Organizarea evaluărilor externe	Reacreditare Relații Internaționale și Studii Europene – licență IF (Aviz ARACIS 20.03.2019)	Presedinte CEAC Facultate (Daniela Popa - FCRI) + Director DAC (pentru partea de anexe instituționale)	20.03.2019

Calitate	Orientarea spre calitate și încurajarea performanțelor în învățământ	Evaluari externe ale programelor de studii în măsura în care organismul superior de acreditare publică normele pentru aplicarea standardelor	Organizarea evaluărilor externe	Reacreditarea programului de studii universitare de master Afaceri și Economie Internațională	Presedinte CEAC Facultate (Daniela Popa - FCRI; Ecaterina Neculescu - FSE) + Director DAC (pentru partea de anexe instituționale)	30.12.2018
Calitate	Orientarea spre calitate și încurajarea performanțelor în învățământ	Evaluari externă INSTITUȚIONALĂ	Organizarea evaluărilor externe	Certificat ARACIS - reacreditare instituțională (Aviz ARACIS 27 martie 2019)	Presedinte CEAC-UDG - raport (Monica Pocora) + Responsabil CEAC - Facultate (in functie de programele alese spre evaluare) + Responsabilii de procese ai structurilor UDG (intocmire documente justificative) + Director DAC (colectare anexe instituționale)	27.03.2019

## II. CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ, DEZVOLTARE ȘI INOVARE

Scop	Obiectiv strategic	Obiectiv SMART	Actiuni	Indicatori de rezultat 2018-2019	Responsabil	Termen
Antreprenoriat	Transferabilitatea rezultatelor activitatii de cercetare stiintifica in procesul educational si in relatia cu mediul de afaceri	Innoirea permanenta a materialului didactic prin includerea propriilor cercetari si elemente de diseminare	Stimularea publicarii de monografii si note de curs proprii	10 volume publicate; 1 colectie tematica publicata in cadrul Editurii Danubius	Prorector cercetare stiintifica (Florian Nuta)	Pe tot parcursul anului, cu monitorizare din 3 in 3 luni
Antreprenoriat	Transferabilitatea rezultatelor activitatii de cercetare stiintifica in procesul educational si in relatia cu mediul de afaceri	Innoirea permanenta a materialului didactic prin includerea propriilor cercetari si elemente de diseminare	Stimularea dotarii Bibliotecii UDG cu produse ale cadrelor proprii	minim 50 de titluri	Director general administrativ (Carmen Sirbu)	30.09.2019
Antreprenoriat	Transferabilitatea rezultatelor activitatii de cercetare stiintifica in procesul educational si in relatia cu mediul de afaceri	Imbunatatirea si cultivarea permanenta a relatiei cu mediul de afaceri si cu stakeholderi din comunitatea locala si regionala	Realizarea de consultari si mese rotunde cu parteneri din mediul de afaceri si alte parti interesate din comunitate	2 evenimente; cel putin 8 invitati	Prorector cercetare stiintifica (Florian Nuta)	Pe tot parcursul anului, cu monitorizare din 3 in 3 luni
Antreprenoriat	Capacitate de integrare a studentilor si masteranzilor in activitatea de cercetare stiintifica	Realizarea cadrului necesar includerii de studenti si masteranzi in activitatile unitatilor functionale (centre, laboratoare, etc.)	Includerea de studenti si masteranzi in activitati extracurriculare, desfasurate in centre, laboratoare de cercetare	10 studenti; 10 repere publicate	Prorector cercetare stiintifica (Florian Nuta)	Pe tot parcursul anului, cu monitorizare din 3 in 3 luni
Antreprenoriat	Capacitate de integrare a studentilor si masteranzilor in activitatea de cercetare stiintifica	Realizarea cadrului necesar includerii de studenti si masteranzi in activitatile unitatilor functionale (centre, laboratoare, etc.)	Punerea in functiune a centrelor si laboratoarelor in care vor fi inclusi studenti si masteranzi in activitati extracurriculare	3 centre de cercetare; 1 laborator	Prorector cercetare stiintifica (Florian Nuta)	01.06.2019
Antreprenoriat	Capacitate de integrare a studentilor si masteranzilor in activitatea de cercetare stiintifica	Extinderea si diversificarea cadrului institutional de atragere a noilor generatii in activitatea de cercetare stiintifica (centre, laboratoare, IOSUD)	Stimularea si sprijinul pentru sustinerea tezei de abilitare si obtinerea calitatii de conducator de doctorat	Abilitare obtinuta - pentru anul de referinta; domeniu doctorat in asteptare (domeniul de doctorat devine activ in momentul in care se infiinteaza IOSUD; in asteptare in sensul ca exista potential de inregistrare domeniu - 2 abilitati - dar fara IOSUD).	Prorector cercetare stiintifica (Florian Nuta)	Pe tot parcursul anului, cu monitorizare din 3 in 3 luni
International	Vizibilitate si relevanta nationala si internationala	Imbunatatirea vizibilitatii cadrelor didactice si de cercetare UDG in plan national si international	Suport institutional pentru diseminarea superioara a rezultatelor activitatii de cercetare stiintifica (instrumente on-line, Danubius Journals, Danubius Press, Danubius Conferences)	Asigurare periodicitate reviste Danubius Journals - minim 2 numere pe an pentru fiecare din cele 8 reviste; organizare editiile 2018 a conferintelor Danubius - minim 2 conferinte pe an; publicarea volumulelor conferintelor.	Prorector cercetare stiintifica (Florian Nuta)	30.09.2019
International	Vizibilitate si relevanta nationala si internationala	Imbunatatirea vizibilitatii cadrelor didactice si de cercetare UDG in plan national si international	Acces la surse de documentare/informare moderne conectate la fluxul principal	Contract valabil pentru perioada 2018-2019 cu biblioteca virtuală Hamangiu cu acces la minim 1200 titluri	Director general administrativ (Carmen Sirbu)	Pe tot parcursul anului
International	Vizibilitate si relevanta nationala si internationala	Imbunatatirea vizibilitatii cadrelor didactice si de cercetare UDG in plan national si international	Masuri de stimulare a publicarii de repere in fluxul stiintific principal	O sesiune de informare cu privire la cadrul international actual (fluxul principal) si sprijinul acordat de catre UDG pentru diseminarea superioara a rezultatelor cercetarii; Indexarea tuturor articolelor din revistele universitatii in baze de date internationale	Prorector cercetare stiintifica (Florian Nuta)	30.09.2019
International	Vizibilitate si relevanta nationala si internationala	Cresterea calitatii si impactului produselor stiintifice UDG in plan national si international	Realizarea de studii privind impactul elementelor de diseminare ale cadrelor UDG in fluxul principal	h-index institutional; 1 analiza scientometrica	Prorector cercetare stiintifica (Florian Nuta)	30.09.2019
International	Vizibilitate si relevanta nationala si internationala	Cresterea calitatii si impactului produselor stiintifice UDG in plan national si international	Incheierea de acorduri de schimb la nivel de reviste si biblioteci	2 acorduri in derulare cu reviste internationale (schimb reviste in format print si promovare reciproca pe site)	Director general administrativ (Carmen Sirbu)	Pe tot parcursul anului

International	Vizibilitate si relevanta nationala si internationala	Imbunatatirea vizibilitatii cadrelor didactice si de cercetare UDG in plan national si international	Suport logistic pentru cadrele didactice Danubius care doresc sa-si largeasca orizontul de cercetare in plan international	10 cadre didactice	Prorector Relatii Internationale (Emanuel Marinescu)	30.09.2019
International	Vizibilitate si relevanta nationala si internationala	Imbunatatirea vizibilitatii cadrelor didactice si de cercetare UDG in plan national si international	Stabilirea de contacte internationale in vederea cercetarii in plan individual	min. 5 contacte	Prorector cercetare stiintifica (Florian Nuta)	Pe tot parcursul anului, cu monitorizare din 3 in 3 luni
International	Vizibilitate si relevanta nationala si internationala	Imbunatatirea vizibilitatii Universitatii Danubius peste hotare	Promovarea ofertei de cercetare Danubius peste hotare	Diseminarea brosurii de prezentare a cercetarii; actualizare "Profil de cercetator"; actualizare SOCED	Prorector cercetare stiintifica (Florian Nuta)	Pe tot parcursul anului, cu monitorizare din 3 in 3 luni
Online	Promovarea rezultatelor cercetarii in mediul online	Realizarea de materiale publicitare pentru promovarea rezultatelor cercetarii in mediul online	Concepere, machetare, editare si distribuire de materiale editoriale si vizuale pentru promovarea rezultatelor cercetarii	Crearea/publicarea/distribuirea a 10 materiale online despre rezultatele cercetarii.	Director MEDIA (Oana Draganescu)	30 septembrie 2019
Online	Sprrijin tehnic privind cresterea vizibilitatii revistelor si volumelor conferintelor	Cresterea vizibilitatii volumelor conferintelor	Publicarea Volumului Conferințelor EIRP și The Danube – Axis of European Identity (DAIE), înainte de eveniment.	2 volume publicate (EIRP + DAIE)	Prorector cercetare stiintifica (Florian Nuta)	15.05.2019 si 29.06.2019
Online	Sprrijin tehnic privind cresterea vizibilitatii revistelor si volumelor conferintelor	Cresterea vizibilitatii revistelor proprii	Postarea pe site a revistelor Danubius Journals conform planificării stabilite de Colegiul de redacție.	9 reviste postate pe platforma Danubius Journals si Danubius Proceedings	Prorector cercetare stiintifica (Florian Nuta)	30.09.2019
Online	Sprrijin tehnic privind cresterea vizibilitatii revistelor si volumelor conferintelor	Cresterea vizibilitatii revistelor proprii	Includerea revistelor în noi baze de date internaționale	Analiza interna privind indeplinirea criteriilor de includere in Scopus si Clarivate Analytics WoS	Prorector cercetare stiintifica (Florian Nuta)	30.09.2019
Online	Sprrijin tehnic privind cresterea vizibilitatii revistelor si volumelor conferintelor	Cresterea gradului de internationalizare a revistelor proprii	Recrutarea de noi membri în echipa de referenți științifici, atât din mediul universitar național, cât și din cel internațional.	Deschiderea de "Call for Reviewers" la toate revistele stiintifice din portofoliul UDG; Minim 2 noi membri evaluatori (revieweri) per revista	Prorector cercetare stiintifica (Florian Nuta)	30.09.2019
Online	Sprrijin tehnic privind cresterea vizibilitatii revistelor si volumelor conferintelor	Cresterea gradului de internationalizare a revistelor proprii	Colaborarea cu autori din țară, din afara țării și din Universitatea Danubius în vederea publicării în revistele Danubius Journals.	Minim 3 autori din afara UDG	Prorector cercetare stiintifica (Florian Nuta)	30.09.2019
Open	Cadrul institutional de imbunatatire permanenta a competentelor si abilitatilor specific activitatii de cercetare stiintifica	Asigurarea cadrului institutional pentru perfectionarea si dezvoltarea cadrelor UDG	Realizarea de traininguri si seminarii cu teme ce privesc activitatea de CDI	2 sesiuni training; 2 seminarii tematice.	Prorector cercetare stiintifica (Florian Nuta)	Pe tot parcursul anului, cu monitorizare din 3 in 3 luni
Open	Cadrul institutional de imbunatatire permanenta a competentelor si abilitatilor specific activitatii de cercetare stiintifica	Asigurarea cadrului institutional pentru perfectionarea si dezvoltarea cadrelor UDG	Organizare de reuniuni cu invitati din tara (si strainatate) pentru schimb de bune practici	1 eveniment	Prorector cercetare stiintifica (Florian Nuta)	Pe tot parcursul anului, cu monitorizare din 3 in 3 luni
Open	Flexibilitate stiintifica institutionala	Dezvoltarea de domenii noi de cercetare atat prin promovarea propriilor cadre cat și prin atragerea unor noi cercetători	Incurajarea și stimularea cooperării dintre domeniile științifice ale Universității Danubius pentru realizarea unor cercetări inter și transdisciplinare	1 publicatie / 1 eveniment cu caracter de multidisciplinaritate.	Prorector cercetare stiintifica (Florian Nuta)	Pe tot parcursul anului, cu monitorizare din 3 in 3 luni



Open	Flexibilitate stiintifica institutionala	Dezvoltarea de domenii noi de cercetare atat prin promovarea propriilor cadre cat si prin atragerea unor noi cercetatori	Identificarea si promovarea unor noi domenii stiintifice in acord cu piata, realitatile din lumea stiintifica moderna si obiectivele majore la nivel national si european	Ca follow-up la anul 2017-2018: sectiune tematica noua in EIRP2019; masa rotunda cu o tematica noua pentru UDG.	Prorector cercetare stiintifica (Florian Nuta)	Pe tot parcursul anului, cu monitorizare din 3 in 3 luni
Open	Flexibilitate stiintifica institutionala	Promovarea conceptului de "visiting researcher" atat in calitate de organizatie gazda cat si furnizor	Incheierea de acorduri cu institutii similare din strainatate	1 eveniment in cooperare; 1 reper de diseminare in cooperare.	Prorector cercetare stiintifica (Florian Nuta)	Pe tot parcursul anului, cu monitorizare din 3 in 3 luni
Open	Sustinerea procesului didactic de cercetare aprofundata	Procurarea materialelor didactice necesare studiului aprofundat	Prospectarea pietei anticariatelor, Împrumut interbibliotecar. Donații	min. 50 titluri achiziție directă, min. 150 titluri donații	Director general administrativ (Carmen Sirbu)	30 septembrie 2019

### III. SERVICIILE PENTRU STUDENȚI SI COMUNITATE

Scop	Obiectiv strategic	Obiectiv SMART	Actiuni	Indicatori de rezultat 2018-2019	Responsabil	Termen
Antreprenoriat	Îmbunătățirea valorificării patrimoniului imobiliar al universității prin închirieri de spații, parteneriate	Creșterea vizibilității universității	Încheiere de contracte de închiriere săli, camere de oaspeți. Încheiere de contracte de parteneriat	Încheiere de contracte de închiriere săli, camere de oaspeți - min. 5; Încheiere de contracte de parteneriat - min. 5.	Director general administrativ (Carmen Sirbu)	Pe tot parcursul anului, cu monitorizare din 3 in 3 luni
Antreprenoriat	Întreținere spații de învățământ, birouri	Accesul în bune condiții a studenților, cadrelor didactice și a personalului administrativ la baza materială a universității	Curățenie în toate spațiile destinate procesului de învățământ	Încadrarea în normele legale și analiza lunară a realizării sarcinilor	Director general administrativ (Carmen Sirbu)	Pe tot parcursul anului, cu monitorizare lunara
Antreprenoriat	Reparații curente	Întreținerea, îmbunătățirea și modernizarea bazei materiale	Reparații la fațade și trotuare; Reparație amfiteatrul 2 – corp A.; Modernizare Etaj III –corp A	Reparații complete	Director general administrativ (Carmen Sirbu)	30.09.2019
Antreprenoriat	Conferințe științifice și alte acțiuni organizate de universitate: deschidere an universitar, curs festiv, sărbători de iarnă, ziua UDG etc	Creșterea vizibilității universității	Protocol, cazare, confecționat robe, amenajări săli etc.	Asigurare protocol, cazare, confecționat robe, amenajări săli etc. pentru toate evenimentele organizate de către universitate în anul universitar 2018-2019	Director general administrativ (Carmen Sirbu)	Pe tot parcursul anului, cu monitorizare lunara
Antreprenoriat	Extindere Corp B – actualizare documentație	Implementarea proiectelor	Implementarea următoarelor proiecte: Instalatie detectare, semnalizare și avertizare la incendiu, Modernizare instalație PSI - montare hidranti si rezervor, Instalații electrice cu rol de securitate la incendii	3 proiecte	Director general administrativ (Carmen Sirbu)	30.09.2019 în proporție de 50%
Antreprenoriat	Întreținere parc auto	Mentineră parcului auto la parametri optimi de funcționare.	Verificarea și menținerea în stare de funcționare a autoturismelor	Încheiere polite de asigurare pentru toate masinile. Realizarea verificarilor periodice si a inspectiilor tehnice la zi.	Director general administrativ (Carmen Sirbu)	Pe tot parcursul anului, cu monitorizare din 3 in 3 luni
Antreprenoriat	Întreținere centrale termice, cillere, lift	Utilizarea echipamentelor conform normelor legale în vigoare	Verificări C.T., iscirzări, înlocuiri piese	2 contracte de mentenanta (1 pentru centrale termice pentru anul universitar 2018-2019). Efectuarea verificarilor periodice la termenele stabilite.	Director general administrativ (Carmen Sirbu)	Pe tot parcursul anului, cu monitorizare din 3 in 3 luni
Antreprenoriat	Mentenanță infrastructură IT&C și software	Mentineră infrastructurii IT&C la parametri optimi de funcționare.	Infrastructură IT – configurare, întreținere, dezvoltare Hardware (configurare, întreținere, dezvoltare) Software - Servere hardware - instalare, configurare, update Software – Aplicații - instalare, configurare, update Software – Intervenții site-uri web- instalare, configurare, update Software – Intervenții servere aplicație- instalare, configurare, update	Platforma Danubius Online funcțională la parametri calitativi ridicați. Servere funcționale la parametri tehnici ridicați. Upgrade Versiune Sakai. Contracte software valabile în perioada 2018-2019	Director general administrativ (Carmen Sirbu)	Pe tot parcursul anului, cu monitorizare din 3 in 3 luni
Antreprenoriat	Modernizarea infrastructurii IT&C	Modernizare linie telefonica. Modernizare infrastructura IT; Implementare solutie backup date personal.	Infrastructura Departamente – Upgrade statii de lucru; Achizitie NAS, integrare in intranet, creare user, alocare spatiu backup.	Achizitie computere de nivel cel puțin i3, 4GB RAM. Backup în siguranță a datelor din departamente.	Director general administrativ (Carmen Sirbu)	Pe tot parcursul anului, cu monitorizare din 3 in 3 luni

Antreprenoriat	Instituirea unui program de evenimente culturale si sportive, in cadrul universitatii, pentru studenti si absolventi;	Organizarea de evenimente tematice pt studenti si absolventi, la initiativa decanilor facultatilor si a departamentelor suport.	Organizarea tuturor evenimentelor destinate studentilor si absolventilor	Organizarea a 15 evenimente destinate studentilor si absolventilor UDG.	Director MEDIA (Oana Draganescu)	Pe tot parcursul anului, cu monitorizare din 3 in 3 luni
Antreprenoriat	Sprrijinirea asociatiilor studentesti in organizarea evenimentelor propuse de catre acestia	Organizarea de evenimente pentru asociatiile studentesti din cadrul UDG, dar si pentru asociatiile studentesti partenere ale UDG	Organizarea de evenimente	Organizarea unui numar de 3 evenimente pentru asociatiile studentesti danubiene sau din afara UDG.	Director MEDIA (Oana Draganescu)	Pe tot parcursul anului, cu monitorizare din 3 in 3 luni
Antreprenoriat	Modernizarea bibliotecii prin introducerea in sistem informatizat a fondului de carte	Realizarea unei pagini web proprii a bibliotecii sau a unei pagini Facebook	Alimentarea paginii web sau paginii Facebook cu informatii relevante despre activitatea bibliotecii	MEDIA - distribuirea unui nr. de 20 de materiale pt promovarea activitatii Bibliotecii in mediul online.	Director general administrativ (Carmen Sirbu)	Pe tot parcursul anului, cu monitorizare din 3 in 3 luni
Antreprenoriat	Modernizarea bibliotecii prin introducerea in sistem informatizat a fondului de carte	Facilitarea accesului la informația de specialitate în format electronic	Dezvoltarea colecției de informații pe suport electronic	Min. 15 CD/DVD sau acces la publicatii in format electronic.	Director general administrativ (Carmen Sirbu)	30.09.2019
International	Facilitarea acomodarii studentilor internationali	Sprrijin logistic pentru cazare in afara campusului	Sprrijinirea studentilor internationali pentru gasirea cazarii necesare	10 studenti internationali sprrijiniti.	Prorector Relatii Internationale (Emanuel Marinescu)	30.09.2019
Online	Dezvoltarea departamentului MEDIA prin promovarea in randul studentilor si a partenerilor UDG a studioului de televiziune	Realizarea materialelor video ale Universitatii Danubius si ale partenerilor externi.	Realizarea de stiri, interviuri, emisiuni, spoturi de promovare a ofertei educationale, filme de prezentare a Universitatii Danubius in limbile romana si engleza.	10 interviuri, 5 emisiuni, 2 spoturi de promovare a ofertei educationale, 3 filme de prezentare a UDG .	Director MEDIA (Oana Draganescu)	30.09.2019
Online	Achizitii de carte, abonamente institutionale la baze de date si periodice	Dezvoltarea colecțiilor bibliotecii conform Legislației în vigoare și a Regulamentului de Organizare și Funcționare a Bibliotecii UDG	Realizarea de comenzi către editurile "lider", cooperare cu librării și difuzori de carte, sporirea achizițiilor de carte pentru domeniile studiate în cadrul Universității	Minim 70 de titluri pentru fiecare specializare.	Director general administrativ (Carmen Sirbu)	30.09.2019
Online	Achizitii de carte, abonamente institutionale la baze de date si periodice	Dezvoltarea colecțiilor bibliotecii în limbile franceză și engleză pentru facilitarea accesului la informații de specialitate	Achiziția de literatură străină de specialitate din străinătate, Colaborarea cu donatori individuali de carte de specialitate	Minim 20 titluri achiziție directă/donație (pentru carte în limba franceza si in limba engleza)	Director general administrativ (Carmen Sirbu)	30.09.2019
Online	Achizitii de carte, abonamente institutionale la baze de date si periodice	Dezvoltarea și organizarea colecțiilor de periodice în limbile română/franceză/engleză conform nevoilor de studiu ale utilizatorilor	Continuarea abonării la periodice specializate în domeniile de interes ale universității. Prelucrarea și organizarea colecției de periodice.	Minim 20 de abonamente anuale pentru specializările universității	Director general administrativ (Carmen Sirbu)	30.09.2019
Online	Achizitii de carte, abonamente institutionale la baze de date si periodice	Dezvoltarea și organizarea colecțiilor de periodice în limbile română/franceză/engleză conform nevoilor de studiu ale utilizatorilor	Conservarea și prezervarea colecțiilor de periodice	Organizarea periodicelor pe ani și numere de apariție. Inventarierea periodicelor achiziționate anul anterior	Director general administrativ (Carmen Sirbu)	30.09.2019
Online	Achizitii de carte, abonamente institutionale la baze de date si periodice	Continuarea furnizării accesului la resursele electronice legislative	Abonarea la baze de date legislative autohtone / străine	Abonarea la minim 2 baze de date interne și internaționale.	Director general administrativ (Carmen Sirbu)	30.09.2019
Online	Modernizarea website-ului universitatii, platforma de intalnire intre mediul universitar si cel extern	Organizarea si reorganizarea permanenta a informatiilor de pe site-ul Universitatii, atat in limba romana, cat si in limba engleza.	Realizarea de noi slideuri de promovare a evenimentelor UDG, realizarea de noi pagini web destinate promovarii UDG, site-uri de prezentare pt departamente.	10 slideuri pe site Danubius, 1 pagina web - LinkedIn, 3 siteuri de prezentare a departamentelor UDG.	Director MEDIA (Oana Draganescu)	30.09.2019
Online	Utilizarea serviciilor online	Utilizarea eficienta a platformei Danubius Journals si Turnitin	Folosirea de catre grupurile editoriale exclusiv a Platformei Danubius Journals, în vederea evaluării și publicării articolelor	Consilierea online a echipelor editoriale ale fiecărei reviste. Informarea echipelor revistelor cu privire la politica editoriala actuala.	Prorector Cercetare (Florian Nuta)	30.09.2018

Online	Utilizarea serviciilor online	Utilizarea eficienta a platformei Danubius Journals	Verificarea respectarii standardului platformei pentru fiecare revista din Danubius Journals editata online	Actualizarea metodologiei in functie de cerintele bazelor de date vizate.	Prorector Cercetare (Florian Nuta)	30.09.2018
Open	Servicii de consultanta si consiliere	Consilieri în carieră/psihologice	1. Identificarea tinerilor ce pot fi consiliați prin contactarea lor: - în timpul lucrului de 2 ore din secretariat/din săli de curs/biblioteca - la evenimente, - prin promovarea serviciilor utilizând pagina web CCOC, - mesaje pe social-media/avizier, - cooperarea altor departamente, - cooperare cu decani și cadre didactice. 2. Workshopuri și sesiuni de consiliere.	Vor fi identificați tinerii care vor beneficia de: - minim 20 de ședințe de consiliere și orientare în carieră, individuale sau de grup; - minim 20 de ședințe de consiliere psihologică, individuale sau de grup; - 3 workshopuri pentru studenții universității.	Director general administrativ (Carmen Sirbu)	30.09.2019
Open	Servicii de consultanta si consiliere	Consilieri în carieră/psihologice	Se vor programa sesiuni de consiliere în carieră/psihologică pentru studenții universității, în funcție de programul consilierului/psihologului	Vor fi realizate programări pentru: - 20 de ședințe de consiliere și orientare în carieră, individuale sau de grup; - 20 de ședințe de consiliere psihologică, individuale sau de grup; - 3 workshopuri.	Director general administrativ (Carmen Sirbu)	30.09.2019
Open	Servicii de consultanta si consiliere	Consilieri și orientări în carieră/psihologice	Se va face programare pentru utilizare laborator IT /sală de curs/sală de lectură din Biblioteca Universității în scopul realizării ședințelor de consiliere în carieră, individuale sau de grup adresate studenților și absolvenților. Se va folosi biroul Centrului pentru consilieri.	Se vor face programări pentru utilizare sală de curs/laboratoare IT/sală de lectură și calculatoare ale bibliotecii universității în scopul realizării a 20 ședințe de consiliere în carieră și 20 de ședințe de consiliere psihologică, individuale sau de grup și a workshopurilor. Se va folosi biroul Centrului pentru activități de consiliere.	Director general administrativ (Carmen Sirbu)	30.09.2019
Open	Servicii de consultanta si consiliere	Consilieri în carieră/psihologice	Se va desfășura consilierea programată. Se vor realiza consilieri în carieră: activități de consiliere educațională, consiliere pentru angajare, de sprijin în luarea celor mai bune decizii informate privind managerierea carierei (informații privind oportunități de învățare, diferite ocupații, oportunități pe piața muncii). Vom realiza consiliere psihologică pentru determinarea traiectoriei în carieră.	Se vor desfășura minim: - 30 de ședințe de consiliere în carieră individuale sau de grup pentru suport acordat elevilor, studenților și absolvenților în cadrul carora vor fi consiliate minim 300 de persoane; - 20 de ședințe de consiliere psihologică, individuală sau de grup pentru determinarea traiectoriei în carieră în cadrul carora vor fi consiliate minim 300 de persoane; - 3 workshopuri.	Director general administrativ (Carmen Sirbu)	30.09.2019
Open	Servicii de consultanta si consiliere	Consilieri în carieră/psihologice	Studentul va completa individual lista de prezență, i se va solicita colaborarea pentru realizarea de albume foto la evenimente	Cu acordul beneficiarului consilierii se vor semna liste de prezență și se vor face fotografii la 3 workshopuri, ședințe de consiliere în carieră/psihologică, individuale sau de grup.	Director general administrativ (Carmen Sirbu)	30.09.2019
Open	Servicii de consultanta si consiliere	Cooperarea cu îndrumătorii de an/cadrele didactice în scopul organizării ședințelor de consiliere în carieră/psihologica	Se vor contacta telefonic/email cadre didactice pentru cooperare în anunțarea studenților, absolvenților privind existența serviciului de consiliere	Minim 6 cadre didactice vor fi contactate direct/prin email/telefon pentru cooperare în anunțarea studenților/absolvenților privind serviciul gratuit de consiliere.	Director general administrativ (Carmen Sirbu)	30.09.2019

Open	Servicii de consultanta si consiliere	Cooperarea cu îndrumătorii de an/cadrele didactice în scopul organizării ședințelor de consiliere în carieră/psihologica	Cadrelor didactice li se va solicita acordarea de sprijin în anunțarea studenților/absolvenților privind organizarea și desfășurarea evenimentelor de carieră și a ședințelor de consiliere.	Se va solicita sprijin pentru anunțarea organizării de 3 workshopuri, evenimente de carieră, de minim 20 de ședințe de consiliere în carieră și 20 de ședințe de consiliere psihologică, individuale sau de grup.	Director general administrativ (Carmen Sirbu)	30.09.2019
Open	Servicii de consultanta si consiliere	Se va colabora cu Serviciul Secretariat în completarea datelor de contact ale studenților și absolvenților	Se va desfășura activitate în incinta secretariatului minim 2 ore, cu acces la programul UMS, la dosarele studenților și absolvenților.	Aproximativ 2 ore în zile lucrătoare se va desfășura activitate de consiliere din secretariat/din biroul Centrului, din bibliotecă.	Director general administrativ (Carmen Sirbu)	30.09.2019
Open	Servicii de consultanta si consiliere	Se va colabora cu Serviciul Secretariat în completarea datelor de contact ale studenților și absolvenților	Se va menține contactul consilierului/psihologului cu studenții, absolvenții care vin la secretariat pentru obținerea directă de informații	Minim 2 ore în zile lucrătoare se va menține contactul consilierului cu studenții și absolvenții care vin la secretariat/bibliotecă sau în universitate.	Director general administrativ (Carmen Sirbu)	30.09.2019
Open	Servicii de consultanta si consiliere	Se va colabora cu Serviciul Secretariat în completarea datelor de contact ale studenților și absolvenților	La avizier se va afișa anunț pentru informare privind necesitatea actualizării de date ale studenților și absolvenților la secretariat. La contactul direct cu studenții/absolvenții se va comunica direct rugămintea pentru actualizarea de date. Se va acorda sprijin la cele două sesiuni de admitere prin: - consilieri educaționale pentru candidați, - înscrierea candidaților la admitere, - prelucrare dosare de admitere prin introducerea de date personale ale candidaților în programul UMS.	Se va menține la avizier anunț pentru actualizarea de date ale studenților și absolvenților la secretariat. Se va comunica direct studenților și absolvenților necesitatea actualizării de date. Se va colabora cu cadrele didactice și cu Serviciul Secretariat la admitere pentru consilieri candidați, înscrieri și prelucrare dosare candidați.	Director general administrativ (Carmen Sirbu)	30.09.2019
Open	Servicii de consultanta si consiliere	Se vor organiza întâlniri între studenți și absolvenți care au carieră în domeniul studiilor universitare încheiate, la cererea studenților și absolvenților	Se vor contacta studenți pentru consultări în incinta universității, telefonic, online, la evenimente, în scopul solicitării de 2 întâlniri studenți/absolvenți care au carieră în domeniul studiilor universitare încheiate (la cererea studenților și absolvenților)	Se vor contacta 20 studenți în scopul solicitării de 2 întâlniri studenți/absolvenți cu carieră (la cererea studenților și absolvenților).	Director general administrativ (Carmen Sirbu)	30.09.2019
Open	Servicii de consultanta si consiliere	Se vor organiza întâlniri între studenți și absolvenți care au carieră în domeniul studiilor universitare încheiate, la cererea studenților și absolvenților	La solicitare exprimată de studenți/absolvenți privind întâlniri cu absolvenți, se vor contacta, telefonic/email absolvenți cu carieră	Organizarea a 2 întâlniri studenți/absolvenți cu carieră (la cererea studenților și absolvenților). Se vor realiza minim 30 contactări telefonice.	Director general administrativ (Carmen Sirbu)	30.09.2019
Open	Servicii de consultanta si consiliere	Se vor organiza întâlniri între studenți și absolvenți care au carieră în domeniul studiilor universitare încheiate, la cererea studenților și absolvenților	Se vor stabili date calendaristice și săli în care se vor desfășura evenimentele	Organizarea a 2 întâlniri studenți/absolvenți (la cererea studenților și absolvenților) cu stabilirea datelor și sălilor unde se vor desfășura evenimentele. Se va colabora cu cadrele didactice și cu colegi din departamente ale universității pentru organizarea evenimentelor.	Director general administrativ (Carmen Sirbu)	30.09.2019
Open	Servicii de consultanta si consiliere	Se vor organiza întâlniri între studenți și absolvenți care au carieră în domeniul studiilor universitare încheiate, la cererea studenților și absolvenților	Se vor ține discuții despre specificul carierelor care sunt teme la întâlnirii	Se vor organiza 2 întâlniri studenți/absolvenți cu discuții despre specificul carierelor care sunt teme de întâlniri (la cererea studenților și absolvenților).	Director general administrativ (Carmen Sirbu)	30.09.2019

Open	Servicii de consultanta si consiliere	Se va disemina posibilitatea realizării de consilieri pentru absolvenți	Pe platforma absolvenților/social media se vor posta invitații pentru consiliere	Se va disemina posibilitatea realizării de consilieri pentru absolvenți: - 2 postări-invitații pe platforma absolvenților; - 2 postări-invitație pe facebookul absolvenților.	Director general administrativ (Carmen Sirbu)	30.09.2019
Open	Servicii de consultanta si consiliere	Se va disemina posibilitatea realizării de consilieri pentru absolvenți	Se va comunica informația privind posibilitatea realizării de consilieri la: - deschiderea anului universitar, - evenimente organizate la nivelul universității, - cu prilejul a minim 2 ore lucrate din incinta secretariatului, - anunțuri anterioare organizării/desfășurării de burse de locuri de muncă, - întâlniri desfășurate la burse de locuri de muncă - online	Comunicarea informațiilor privind consilieri pentru absolvenți: - la întâlniri directe în universitate; - prin transmiterea indirectă a informației folosind sprijinul studenților și absolvenților; - în mediul online; - la minim 5 evenimente.	Director general administrativ (Carmen Sirbu)	30.09.2019
Open	Servicii de consultanta si consiliere	Se va disemina posibilitatea realizării de consilieri pentru absolvenți	Afișare anunț la avizier pe parcursul anului universitar pentru posibilitatea realizării de consilieri cu absolvenți	Se vor afișa minim 5 anunțuri.	Director general administrativ (Carmen Sirbu)	30.09.2019
Open	Servicii de consultanta si consiliere	Se vor organiza întâlniri între studenți și absolvenți care au carieră în domeniul studiilor universitare încheiate, la cererea studenților și absolvenților	La solicitarea a minim 2 întâlniri studenți-absolvenți se va propune semnarea pe listă de prezență a participanților	Se vor realiza 2 liste de prezență întocmite la 2 întâlniri studenți-absolvenți (liste realizate cu acordul participanților la evenimentele realizate la solicitarea lor).	Director general administrativ (Carmen Sirbu)	30.09.2019
Open	Servicii de consultanta si consiliere	Centrul va promova către elevi, studenți, absolvenți, necesitatea continuării studiilor, a formării continue	Vor fi purtate discuții directe cu tinerii și se vor disemina informații privind necesitatea continuării studiilor, a formării continue.	- La minim 5 evenimente și la 20 consilieri în carieră individuale sau de grup se vor disemina direct informații privind necesitatea continuării studiilor și oferta educațională a universității; - Se vor posta informații prin mediul online; - Se vor realiza minim 5 postări pe pagina web a Centrului.	Director general administrativ (Carmen Sirbu)	30.09.2019
Open	Servicii de consultanta si consiliere	Centrul va promova către elevi, studenți, absolvenți, necesitatea continuării studiilor, a formării continue	Se vor face postări în social-media absolvenți, facebook Career4u și grupuri de social-media în perioada celor două sesiuni de admitere și pe parcursul anului universitar pentru necesitatea continuării studiilor și a formării continue.	Se vor face minim 50 de postări online pe social-media pentru diseminarea de informații privind necesitatea de continuare a studiilor, a formării continue la nivel local/online pe parcursul anului universitar 2018-2019.	Director general administrativ (Carmen Sirbu)	30.09.2019
Open	Servicii de consultanta si consiliere	Se vor disemina informații despre oferta educațională, local/on-line în perioada admiterii de vară și de toamnă	Se vor disemina informații privind: admiterea la facultate, masterat, cursuri postuniversitare, postliceală, oferta privind cursurile de formare continuă	Se vor realiza minim 50 diseminări online cu ofertă educațională/cursuri de formare continuă în perioada admiterii de vară și de toamnă.	Director general administrativ (Carmen Sirbu)	30.09.2019
Open	Servicii de consultanta si consiliere	Se va actualiza conținutul paginii web a CCOC și se va disemina pe social-media CAREER4U importanța/nevoia formării continue pe tot parcursul vieții	Vor fi preluate din diverse surse și postate pe pagina web a CCOC și diseminate online informații privind formarea educațională și profesională. Vor fi postate lunar pe pagina web a CCOC oportunități privind evenimente favorabile dezvoltării carierei.	Pe pagina web a Centrului vor fi realizate postări săptămânale de oportunități privind evenimente favorabile dezvoltării carierei: - burse; - locuri de muncă; - stagii de voluntariat/practică/internship; - evenimente; - târguri de joburi; Se vor realiza minim 30 diseminări ale postărilor de pe pagina web a CCOC pe social-media Career4u.	Director general administrativ (Carmen Sirbu)	Pe tot parcursul anului, cu monitorizare lunara

Open	Servicii de consultanta si consiliere	Se va actualiza conținutul paginii web a CCOC și se va disemina pe social-media CAREER4U importanța/nevoia formării continue pe tot parcursul vieții	Se vor face pe pagina web a CCOC postări lunare de oportunități privind evenimente favorabile dezvoltării carierei: - burse, - locuri de muncă, - stagii de voluntariat/practică/internship.	Actualizare săptămânală a paginii web/social-media Career4u. Se vor realiza pe pagina web a Centrului: - minim 2 informări pentru burse de locuri de muncă; - minim 500 postări pentru locuri de muncă; - minim 5 postări pentru stagii de voluntariat/practică/internship; - minim 3 anunțuri de întâlniri cu angajatori; - informări privind workshopuri/seminarii. Minim 30 diseminări ale postărilor în mediul online.	Director general administrativ (Carmen Sirbu)	Pe tot parcursul anului, cu monitorizare lunara
Open	Servicii de consultanta si consiliere	Se vor posta informații actualizate privind formarea educațională și profesională, oferte de posturi vacante pe platforma Alumni, pe pagina de social-media pentru absolvenților danubieni	CCOC va colecta informații actualizate pentru postări lunare ce vor fi făcute pe platforma absolvenților, privind: - oportunități de formare educațională la Universitatea Danubius și în alte instituții, - oferte de posturi vacante la nivel local/național/internațional, - oportunități de internshipuri/voluntariat, - târguri de joburi la nivel local/național/online, - oportunități prin proiecte.	Se vor colecta informații pentru: - minim 500 postări pe platforma absolvenților privind oportunități de formare educațională și profesională, oferte de posturi vacante; - minim 4 postări privind burse de locuri de muncă; - 30 diseminări de informații privind dezvoltarea carierei; - 30 diseminări de oportunități pe social-media absolvenți.	Director general administrativ (Carmen Sirbu)	30.09.2019
Open	Servicii de consultanta si consiliere	Se vor posta informații actualizate privind formarea educațională și profesională, oferte de posturi vacante pe platforma Alumni, pe pagina de social-media pentru absolvenților danubieni	Se vor realiza postări în mediul online al absolvenților privind oportunități de formare educațională și profesională, oferte de posturi vacante, alte oportunități.	Se vor realiza: - minim 500 postări pe platforma absolvenților privind oportunități de formare educațională și profesională, oferte de posturi vacante, - minim 4 postări privind burse de locuri de muncă, - 30 diseminări de informații privind dezvoltarea carierei, - 30 diseminări de oportunități pe social-media absolvenți	Director general administrativ (Carmen Sirbu)	30.09.2019
Open	Servicii de consultanta si consiliere	Se vor posta informații actualizate privind formarea educațională și profesională, oferte de posturi vacante pe platforma Alumni, pe pagina de social-media pentru absolvenților danubieni	Se vor distribui postările în social-media	Se vor realiza minim: - 50 diseminări de oportunități pe social-media absolvenți de pe pagina web a Centrului și din diverse surse; - 30 redistribuiri cu oportunități de carieră de pe pagina de social-media absolvenți în pagini și grupuri de social-media.	Director general administrativ (Carmen Sirbu)	30.09.2019
Open	Servicii de consultanta si consiliere	Se vor organiza/participa/disemina oportunități privind evenimente de carieră la nivel local, național și internațional	Se vor posta oportunități pe pagina web a CCOC, pe platforma absolvenților, pe social-media absolvenți/social-media CAREER4U	Se vor realiza postări pentru: - minim 5 evenimente locale, naționale sau internaționale, - 2 participări la burse de locuri de muncă în Galați, - minim 3 întâlniri angajatori-studenți/absolvenți - organizarea unei (1) burse a locurilor de muncă la sediul universității în colaborare cu departamente ale universității	Director general administrativ (Carmen Sirbu)	30.09.2019
Open	Servicii de consultanta si consiliere	Se vor organiza/participa/disemina oportunități privind evenimente de carieră la nivel local, național și internațional	Participarea la târguri de joburi care au loc la nivel local, Organizarea de bursă a locurilor de muncă la universitate, Organizarea de evenimente cu angajatori Se vor posta informații privind organizarea și desfășurarea de târguri de carieră la nivel național/internațional	- 2 participări la burse de locuri de muncă în Galați; - organizarea/colaborarea pentru minim 3 întâlniri cu angajatori-studenți/absolvenți; - se va organiza, în parteneriat cu alte departamente ale universității, 1 bursă a locurilor de muncă la sediul universității în colaborare departamente ale universității; - se vor posta informații pentru minim 2 târguri de carieră la nivel național/internațional.	Director general administrativ (Carmen Sirbu)	30.09.2019

Open	Servicii de consultanta si consiliere	Se vor dezvolta legături profesionale cu reprezentanții altor centre de consiliere din țară și străinătate, cu personal care activează în organizații, instituții, ONG-uri ce au obiect de lucru consilierea și orientare în cariere	Participarea la evenimente cu tema carierei, de dezvoltare, târguri de joburi	CCOC va participa la 2 evenimente cu tema carierei/de dezvoltare/târguri de joburi.	Director general administrativ (Carmen Sirbu)	30.09.2019
Open	Servicii de consultanta si consiliere	Se vor dezvolta legături profesionale cu reprezentanții altor centre de consiliere din țară și străinătate, cu personal care activează în organizații, instituții, ONG-uri ce au obiect de lucru consilierea și orientare în cariere	Se vor face: - postări pe grup de social-media de informații de interes comun în consiliere - contactări telefonice/email,	- minim 5 postări pe grup online; - participare/coorganizare la minim 5 evenimente cu tema carierei, de dezvoltare, târguri de joburi.	Director general administrativ (Carmen Sirbu)	30.09.2019
Open	Servicii de consultanta si consiliere	Se vor dezvolta legături profesionale cu reprezentanții altor centre de consiliere din țară și străinătate, cu personal care activează în organizații, instituții, ONG-uri ce au obiect de lucru consilierea și orientare în cariere	Acordarea de sprijin la cerere pentru activitate de consiliere și orientare în carieră	CCOC va colabora cu colegi din alte centre de consiliere, la solicitare.	Director general administrativ (Carmen Sirbu)	30.09.2019
Open	Servicii de consultanta si consiliere	Se vor îndruma studenții către accesul în departamentele universității și accesarea serviciilor disponibile din cadrul Universității: Bibliotecă, Erasmus+, CCOC, Liga studenților, Casierie, MEDIA	La întâlniri cu studenții se va discuta despre beneficiile utilizării serviciilor din universitate	Se va realiza prezentarea beneficiilor utilizării serviciilor departamentelor universității permanent și la 20 de sedinte de consiliere, la întâlniri cu studenți.	Director general administrativ (Carmen Sirbu)	30.09.2019
Open	Servicii de consultanta si consiliere	Se vor îndruma studenții către accesul în departamentele universității și accesarea serviciilor disponibile din cadrul Universității: Bibliotecă, Erasmus+, CCOC, Liga studenților, Casierie, MEDIA	Se va facilita accesul studenților prin arătarea pe site a locului de aflare a informațiilor privind departamentele universității și serviciile oferite în cadrul lor, prin sprijinirea colaborării cu o persoană de contact din departamente	Vor fi îndrumați studenților spre utilizarea serviciilor din alte departamente ale universității la: - deschiderea de an universitar; - minim 20 de consilieri; - întâlniri cu studenții în universitate pe parcursul anului universitar.	Director general administrativ (Carmen Sirbu)	30.09.2019
Open	Servicii de consultanta si consiliere	Se va sprijini proiectul pregătirii pentru bacalaureat	Se vor disemina postări despre pregătirea la bacalaureat online prin social-media CCOC.	Se vor disemina 10 postări despre pregătirea gratuită la bacalaureat: anunțuri privind programări și înregistrări de la pregătiri, preluate de la profesori.	Director general administrativ (Carmen Sirbu)	30.09.2019
Open	Servicii de consultanta si consiliere	Se va sprijini proiectul pregătirii pentru bacalaureat	Se vor face informări live pentru înștiințare oportunitate de pregătire la evenimente în grupuri de interes: burse de locuri de muncă, întâlniri cu elevi, profesori Se vor disemina (când mijloacele permit: internet, calculator, telefon, tabletă) blogul profesorului de matematică al universității și înregistrările cu și probleme rezolvate postate de acesta	Vor fi făcute informari live despre oportunitatea pregătirii gratuite la bacalaureat: - La minim 20 de consilieri; - Cu ocazia participării la 2 burse ale locurilor de muncă; - Cu fiecare prilej de transmitere a informației.	Director general administrativ (Carmen Sirbu)	Pe tot parcursul anului, cu monitorizare lunara
Open	Servicii de consultanta si consiliere	Se va acorda sprijin la admitere pentru promovare programe de studii de licență și master și cursuri de formare	La sediul universității, prin email, telefonic sau online se vor disemina informații privind admiterea la programe de studii de licență, master, postuniversitare, cursuri de formare continuă: - în perioada anului universitar cu fiecare consiliere, - în perioadele de admitere vară-toamnă, - la solicitare informații privind posibilitatea dezvoltării educaționale și profesionale	La evenimente/consilieri vor fi făcute diseminări ale ofertei educaționale oferite de universitate. Se vor realiza minim 10 diseminări ale postărilor privind admiterea.	Director general administrativ (Carmen Sirbu)	30.09.2019



Open	Cresterea vizibilitatii externe a bibliotecii	Promovarea colecțiilor bibliotecii	Promovarea colecțiilor bibliotecii în mediul online și prin participarea la expoziții tradiționale	Min. 1 expoziție de carte, min. 50 postări pe an.	Director general administrativ (Carmen Sirbu)	30.09.2019
Open	Cresterea vizibilitatii externe a bibliotecii	Înregistrarea utilizatorului unic în bibliotecă	Completarea formularelor de înregistrare	Min. 150 utilizatori interni. Min. 50 de utilizatori externi.	Director general administrativ (Carmen Sirbu)	30.09.2019
Open	Cresterea vizibilitatii externe a bibliotecii	Dezvoltarea și diversificarea formelor de comunicare a colecțiilor	Organizarea de sesiuni de instruire a utilizatorilor	2 sesiuni de instruire	Director general administrativ (Carmen Sirbu)	30.09.2019
Open	Cresterea vizibilitatii externe a bibliotecii	Dezvoltarea și diversificarea formelor de comunicare a colecțiilor	Lansări de carte	La cerere	Director Departament MEDIA (Oana Draganescu)	30.09.2019
Open	Cresterea vizibilitatii externe a bibliotecii	Evaluarea colecțiilor	Evaluarea colecțiilor de carte si periodice și propuneri privind îmbunătățirea comunicării acestora utilizatorilor	Minim 50 chestionare dedicate utilizatorilor vor fi implementate.	Director general administrativ (Carmen Sirbu)	30.09.2019
Open	Cresterea vizibilitatii externe a bibliotecii	Evaluarea colecțiilor	Evaluarea cererilor neonorate	Continuarea elaborării evidenței cererilor neonorate.	Director general administrativ (Carmen Sirbu)	30.09.2019
Open	Cresterea vizibilitatii externe a bibliotecii	Evaluarea colecțiilor	Evaluarea colecției din punct de vedere a stării fizice și de conținut	Implementarea celor minim 50 de chestionare privind: disponibilitatea colecțiilor, număr de titluri și exemplare de carte, timp mediu de obținere a documentelor; circulația documentelor la domiciliu, rata de utilizare a documentelor în sălile de lectură Eliminarea documentelor cu conținut perimat conform reglementărilor în vigoare și restaurarea celor uzate	Director general administrativ (Carmen Sirbu)	30.09.2019
Calitate	Monitorizarea, diseminarea și raportarea calității	Respectarea standardelor de calitate	Organizarea de instruirii periodice cu personalul pe domenii de activitate. Verificarea însusirii și respectării standardelor de calitate.	- 6 instruirii periodice; - verificare permanentă a însusirii standardelor de calitate.	Director DAC (Gabriela Marchis)	Dupa caz, pe tot parcursul anului.
Calitate	Monitorizarea, diseminarea și raportarea calității	Implementare SMC în conformitate cu standardul ISO 9001:2015	Organizarea de instruirii periodice cu personalul pe domenii de activitate	4 instruirii periodice	Director DAC (Gabriela Marchis)	30.09.2019
Calitate	Monitorizarea, diseminarea și raportarea calității	Implementare SMC în conformitate cu standardul ISO 9001:2015	Elaborarea /revizuirea continuă a documentelor care reglementează funcționarea sistemului calității în conformitate cu standardul ISO 9001:2015	Toate cele 156 proceduri în vigoare la data completării prezentului Plan să fie în conformitate cu standardul ISO 9001:2015. Toate procedurile noi care vor apărea în cursul anului 2018-2019 să fie în conformitate cu standardul ISO 9001:2015.	Director DAC (Gabriela Marchis), prin colaborare cu responsabilii de procese ai structurilor UDG.	30.09.2019
Calitate	Monitorizarea, diseminarea și raportarea calității	Implementare SMC în conformitate cu standardul ISO 9001:2015	Audit de supraveghere 1 conform ISO 9001:2015	Raport de audit de supraveghere realizat de QSCERT	Director DAC (Gabriela Marchis)	30.12.2018
Calitate	Monitorizarea, diseminarea și raportarea calității	Implementare SMC în conformitate cu standardul ISO 9001:2015	Calificarea și specializarea membrilor DAC	Participarea fiecărui membru DAC la cel puțin 1 curs	Director DAC (Gabriela Marchis)	30.07.2019
Calitate	Eficientizarea mecanismelor de asigurarea a calității	Mediatizarea în rândul personalului universității a documentelor pe linia asigurării calității în conformitate cu standardul ISO 9001:2015	Actualizarea paginii de pe intranet a DAC	Pagina intranet actualizată	Director DAC (Gabriela Marchis)	Pe tot parcursul anului, cu monitorizare lunară.
Calitate	Eficientizarea mecanismelor de asigurarea a calității	Mediatizarea în rândul personalului universității a documentelor pe linia asigurării calității în conformitate cu standardul ISO 9001:2015	Actualizarea paginii web a DAC	Pagina web DAC actualizată	Director DAC (Gabriela Marchis)	Pe tot parcursul anului, cu monitorizare lunară.
Calitate	Eficientizarea mecanismelor de asigurarea a calității	Elaborarea/revizuire documente DAC în conformitate cu standardul ISO 9001:2015	Actualizarea Manualului calitatii	Manualul calitatii actualizat	Director DAC (Gabriela Marchis)	30.11.2018

Calitate	Eficientizarea mecanismelor de asigurarea a calității	Elaborarea/revizuire documente DAC în conformitate cu standardul ISO 9001: 2015	Actualizarea documentelor specifice SMC	Documente specifice SMC actualizate.  In functie de modificarile legislative si de deciziile interne de organizare (schimbari in organigrama / schimbari in modul de functionare a diferitor structuri) - lucru firesc in procesul de imbunatatire continua, toate documentele trebuie adaptate in format ISO. Aceste revizuiiri apar dupa caz, in functie de necesitatile organizatiei de a functiona si de a se adapta mediului extern.	Director DAC + Responsabilii de procese ai structurilor UDG	Dupa caz, pe tot parcursul anului.
----------	---	---	---	--	---	------------------------------------

Rector,  
Conf.univ.dr. Andy PUȘCĂ



Aprobat în ședința de Senat din 06.12.2018